



AGENDA 21 LOCAL DE PONT DE MOLINS

DOCUMENT III: PLA D'ACCIÓ LOCAL PER LA SOSTENIBILITAT

Girona, juny de 2009



**Ajuntament de
Pont de Molins**



Diputació de Girona



AGENDA 21 LOCAL DE PONT DE MOLINS

DOCUMENT III: PLA D'ACCIÓ LOCAL PER LA SOSTENIBILITAT

EQUIP TÈCNIC

Direcció:

Francesc Alemany, geògraf (ATC)

Coordinació i realització:

Anna Crous, geògrafa (ATC)

Jordi Torallas, geògraf (ATC)

Marta Contreras, geògrafa (ATC)

Pau Albinyana, ambientòleg (ATC)

David Serra, geògraf (ATC)

Vanesa Masferrer, geògrafa (ATC)



Ajuntament de
Pont de Molins

Amb el suport de:



Diputació de Girona

Índex

1. Contingut i metodologia	3
1.1. Característiques de les accions	3
1.2. Clau d'interpretació dels acrònims	4
2. Proposta de Pla d'Acció Local	7
2.1. Definició de les línies estratègiques	7
2.2. Definició dels programes d'actuació	8
2.3. Definició de les accions previstes	11
3. Temporalització i prioritització del Pla d'Acció Local	89

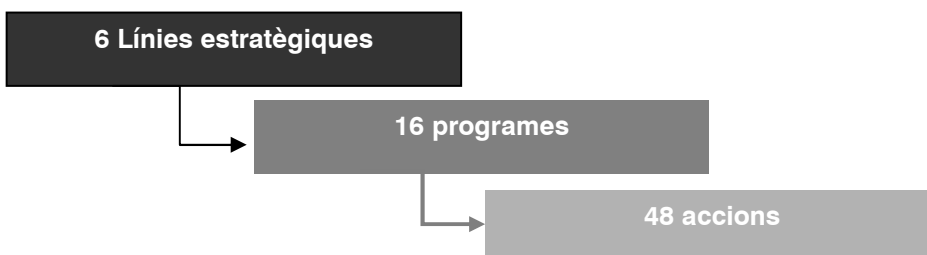
1.- Contingut i metodologia

El Pla d'Acció és la clau perquè els procediments d'una Agenda 21 Local siguin un fet real i el municipi avanci cap a la sostenibilitat. Constitueix l'eix i el punt de partida de l'Agenda 21. La base del Pla ha estat la diagnosi prèvia que s'ha fet del municipi i per arribar-hi ha estat necessària la participació activa de la ciutadania, dels agents socials, dels governants i del mateix equip tècnic per consensuar-lo.

El Pla d'Acció Local de Pont de Molins s'articula en tres nivells, que aporten un grau creixent de concreció pel que fa als objectius i als instruments previstos per a la seva aplicació:

- *Les línies estratègiques.* Responen als objectius prioritaris als quals vol tendir el municipi: al model de municipi, als interessos, desigs i sensibilitats que han expressat el conjunt d'agents econòmics i socials, respectant els criteris tècnics de la diagnosi. Les línies intenten mantenir una visió de conjunt, integrant tots els factors d'incidència ambiental, per la qual cosa demanen un treball conjunt des de diferents òrgans municipals que actuen sobre el municipi, evitant la tendència a la sectorialització.
- *Programes d'actuació.* Defineixen els objectius bàsics de cada línia
- *Accions.* Cada programa es concreta en diverses accions o projectes concrets. La diagnosi ambiental ha posat de relleu els aspectes en què cal incidir per fer compatible el desenvolupament social i econòmic amb la sostenibilitat ambiental. Cada problemàtica detectada genera, per tant, alguna proposta d'actuació preventiva o correctora dels seus efectes negatius. Les accions, estructurades en fitxes, es prioritzen i es determina el termini d'execució, es defineixen els agents i persones responsables, es preveuen les fonts de finançament i incorporen uns indicadors com a sistemes de control i d'avaluació permanent.

El nombre de línies, programes i accions del Pla és el següent:



1.1.- Característiques de les accions

Número acció: és l'identificador d'ordre en relació a la línia estratègica i programa al que pertany cada acció.

Justificació: Fa esment a aquella problemàtica o potencialitat detectada a la diagnosi i que ha motivat la creació de l'acció.

Objectiu: Objectiu específic que vol assolir l'acció concreta.

Descripció: Defineix amb més concreció l'actuació.

Tasques: Es defineixen les tasques concretes que s'hauran de dur a terme per tal de que l'acció es pugui desenvolupar

Normatives vinculants: S'inclou quan es pertinent indicar el marc legislatiu que fonamenta la proposta.

Ajuts/Subvencions econòmiques: S'inclou quan es pertinent indicar a les subvencions o ajuts que es poden accedir per tal de desenvolupar l'acció.

Grau prioritat: Prioritat establerta per a l'acció i determinada a través del procés participatiu, considerant-se, segons el grau d'importància o necessitat, grau de prioritat alt, mitjà o baix.

Termini d'execució: Termini d'execució que es proposa que es completi l'acció, considerant:

- Curt: menys de 2 anys
- Mitjà: de 3 a 5 anys
- Llarg: més de 5 anys

Pressupost estimat: Estimació orientativa del pressupost (expressat en euros o hores de treball) que es requerirà per portar a terme l'acció. Aquesta valoració planteja força dificultats, especialment que les actuacions no es poden detallar a un nivell suficient per pressupostar-les, o bé quan es tracta d'accions que són a llarg termini. En molts casos es recomana analitzar la situació amb detall per poder determinar si calen o no actuacions. En aquests casos a al fitxa apareix "indefinit".

Algunes de les accions poden ser interioritzades i executades directament pel propi personal de l'ajuntament, sense que comporti un cost addicional sobre el pressupost municipal: en aquests casos es considera la valoració en hores.

Font de finançament: Relació d'entitats que en el moment de redactar el Pla poden contribuir aportant els recursos econòmics necessaris per a l'implementació del Pla.

Interrelació amb altres accions: Indica el codi de altres accions que mantenen certa relació, ja sigui perquè són complementaries o una és conseqüència de l'altre.

Indicadors de seguiment: Indicadors o indicadors que sostenibilitat que formen part del Pla de seguiment i que estan relacionats directa o indirectament amb l'acció proposada.

Agents vinculats a l'execució: Tots aquells agents que estan involucrats perquè l'acció es pugui dur a terme. No només aquell que l'executa sinó també aquells a qui va dirigida.

1.2.- Clau d'interpretació dels acrònims que apareixen a les fitxes de les accions

APM	Ajuntament de Pont de Molins
ACA	Agència Catalana de l'Aigua
ACT	Agència Catalana de Turisme
ADF	Agrupació de Defensa Forestal
ARC	Agència de Residus de Catalunya
CCAE	Consell Comarcal Alt Empordà
CCPI	Consell Català de la Producció Integrada
CE	Comunitat Europea
CEE	Comunitat Econòmica Europea
CEIP	Centre Educació Infantil i Primària
CITES	<i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i> , tractat sobre comerç internacional d'espècies salvatges de fauna i flora en perill
COV	Compostos Orgànics Volàtils
CRDOE	Consell Regulador de la Denominació d'Origen Empordà
DAR	Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural
DdG	Diputació de Girona
DGDR	Direcció General de Desenvolupament Rural
DGQA	Direcció General de Qualitat Ambiental
DTGC	Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya
DIUE	Departament d'Innovació, Universitats i Empresa
DMAH	Departament de Medi Ambient i Habitatge

DT	Departament de Treball
ET	Empresari d'Establiments Turístics
FCAC	Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
FEDER	Fons Europeu de Desenvolupament Regional
FN	Fundació Natura
FTP	Fundació Territori i Paisatge
GAR	Gremi d'Agricultors i Ramaders
GEPEC	Grup d'Estudi i Protecció dels Ecosistemes del Camp Institució Altempordanesa per a la Defensa i Estudi de la
IAEDEN	Natura
ICAEN	Institut Català d'Energia
INCAVI	Institut Català de la Vinya i el Vi
MITC	Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç
PM10	Partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres
PROGEMIC	Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya
PSGF	Pla Simple de Gestió Forestal
PTGC	Pla Tècnic de Gestió Cinegètica
PTGMF	Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal
SEO	<i>Sociedad Española de Ornitología</i>
UP	Unió de Pagesos

2.- Proposta de Pla d'Acció Local

2.1- Definició de les línies estratègiques

Línia estratègica 1. Millorar l'estructura urbana, la mobilitat i la preservació del patrimoni arquitectònic i cultural

Objectiu: millorar la qualitat estètica i de vida del municipi a través d'una ordenació més acurada

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agrari i mitigació dels riscos naturals i antròpics presents al municipi

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'inundacions i d'incendis forestals

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: Reforçar el sector primari i incentivar un desenvolupament econòmic sostenible

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social, i millora de les comunicacions

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Línia estratègica 6. Aplicació del PALS per millorar la gestió local

Objectiu: Dur a terme les diferents accions del PALS per una millor gestió i coordinació entre les diferents àrees de l'administració local

Línia estratègica 1. Millorar l'estructura urbana, la mobilitat i la preservació del patrimoni arquitectònic i cultural

Objectiu: millorar la qualitat estètica i de vida del municipi a través d'una ordenació més acurada

Programa 1.1	Desenvolupar les figures de planejament urbanístic necessàries
--------------	---

Descripció: desplegar tot un conjunt de figures de planejament urbanístic per tal d'aconseguir una ordenació del municipi que respongui millor a les necessitats de la població

Programa 1.2	La planificació de la mobilitat com una eina d'ordenació territorial
--------------	---

Descripció: Planificar tots aquells factors que intervenen en la mobilitat i que afecten a qualsevol tipus de desplaçaments, llargs i curts, amb vehicle o sense.

Programa 1.3	Conservació i valorització del patrimoni arquitectònic i cultural del municipi
--------------	---

Descripció: Identificar i posar en coneixement l'estat dels béns patrimonials, per tal de millorar la seva gestió i conservació

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agrari i mitigació dels riscos naturals i antròpics presents al municipi

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'inundacions i d'incendis forestals

Programa 2.1	Protecció del paisatge agrari i de la biodiversitat
--------------	--

Descripció: Buscar estratègies viables per al manteniment de l'activitat agrària i la biodiversitat del municipi

Programa 2.2.	Gestió dels diferents riscos naturals i antròpics presents al municipi
---------------	---

Descripció: Desenvolupar mesures de gestió per reduir el nivell de risc de les inundacions, els incendis forestals i el transport de mercaderies perilloses

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Programa 3.1

Valorització i minimització dels residus municipals

Descripció: Desenvolupar una sèrie d'estratègies i mecanismes per tal de complir amb els objectius del PROGEMIC (2007-2012)

Programa 3.2

Minimització i control de la contaminació

Descripció: Desenvolupar un seguit de mesures i pautes d'actuació per tal de reduir i controlar les problemàtiques de contaminació de l'aigua, l'aire i el sòl

Programa 3.3

Foment de l'estalvi i l'eficiència energètica, i potenciació de les energies renovables

Descripció: Incentivar l'estalvi i l'eficiència energètica entre la ciutadania, però també en els edificis municipals

Programa 3.4

Millora de la gestió dels diferents sistemes de l'aigua

Descripció: Millorar de la gestió dels sistemes de subministrament, sanejament i clavegueram i campanyes d'estalvi d'aigua

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: Reforçar el sector primari i incentivar un desenvolupament econòmic sostenible

Programa 4.1

Vetllar per la continuïtat de l'activitat agrícola i ramadera

Descripció: Fomentar els treballs agrícoles i ramaders per tal d'evitar la pèrdua i desaparició del sector primari.

Programa 4.2

Fomentar el sector industrial per una major diversificació econòmica municipal

Descripció: Diversificar l'activitat industrial a la nova zona projectada amb aquest ús, perquè augmentarà els llocs de treball en el mateix municipi i, com a conseqüència, disminuirà el nombre de desplaçaments dels molinencs per motius laborals

Programa 4.3

Promocionar el turisme rural i el patrimoni natural

Descripció: Incrementar l'oferta turística del municipi és necessari per dinamitzar altres sectors econòmics. Cal apostar per un model de turisme rural al ser respectuós amb el medi ambient i perquè informa dels valors del món rural

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social, i millora de les comunicacions

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Programa 5.1

Desenvolupar eines de cohesió social i participació ciutadana

Descripció: A través de participació ciutadana i la seva involucració crear mecanismes de desenvolupament social que ajudin al desenvolupament global del municipi

Programa 5.2

Controlar la implantació dels mecanismes que permetran millorar les comunicacions

Descripció: Planificar la instal·lació d'antenes, repetidors o aparells que permetran millorar les comunicacions, de forma que siguin útils i no suposin un impacte visual i ambiental important

2.3- Definició de les accions específiques

Línia estratègica 1. Millorar l'estructura urbana, la mobilitat i la preservació del patrimoni arquitectònic i cultural	
Objectiu: millorar la qualitat estètica i de vida del municipi a través d'una ordenació més acurada	
Programa 1.1	Desenvolupar les figures de planejament urbanístic necessàries
Descripció: desplegar tot un conjunt de figures de planejament urbanístic per tal d'aconseguir una ordenació del municipi que respongui millor a les necessitats de la població	
Acció 1.1.1	Incorporar els criteris de sostenibilitat en el planejament i donar valors de protecció ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable
Programa 1.2	La planificació de la mobilitat com una eina d'ordenació territorial
Descripció: Planificar tots aquells factors que intervenen en la mobilitat i que afecten a qualsevol tipus de desplaçaments, llargs i curts, amb vehicle o sense.	
Acció 1.2.1	Desenvolupar les millores que contempla l'estudi de Mobilitat que conté el POUM
Acció 1.2.2	Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal "transport a la carta"
Acció 1.2.3	Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible
Programa 1.3	Conservació i valorització del patrimoni arquitectònic i cultural del municipi
Descripció: Identificar i posar en coneixement l'estat dels béns patrimonials, per tal de millorar la seva gestió i conservació	
Acció 1.3.1	Elaborar un catàleg de patrimoni
Acció 1.3.2	Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials

Línia estratègica 1		Programa 1.1	
Acció 1.1.1. INCORPORAR ELS CRITERIS DE SOTENIBILITAT EN EL PLANEJAMENT I DONAR VALORS DE PROTECCIÓ ECOLÒGICS, CONNECTORS I PAISATGÍSTICS AL SÒL NO URBANITZABLE			
<p>Justificació: El planejament actual ja no respon a la realitat actual del municipi, cal dur a terme una planificació territorial sota els criteris de la sostenibilitat.</p> <p>Objectius: Definir un model urbanístic pel municipi i regular el seu desenvolupament. Configurar un model d'ocupació del sòl que eviti la dispersió en el territori afavorint la cohesió social, alhora dotar de valors de protecció el sòl no urbanitzable.</p> <p>Descripció: La planificació territorial d'un municipi ha d'anar lligada a les necessitats presents i futures del municipi, alhora que ha de tenir en compte la seva dinàmica de creixement. Cal portar a terme una planificació en el marc de la sostenibilitat i s'ha de dotar de valors de protecció ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable.</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar els valors de protecció sobre el sòl no urbanitzables a la planificació territorial del municipi. <p>Normatives vinculants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 57 i 58 de la Llei d'urbanisme de Catalunya DL1/2005. - Art. 64 - 76 del Reglament de la Llei d'Urbanisme D305/5006. 			
Grau prioritat: alt		Termini execució: llarg	
Pressupost estimat: no té cost		Font de finançament: APM, DdG, PTiOP	
Interrelació amb altres accions: 2.1.1, 2.1.3		Indicadors de seguiment: 5	
Agents vinculats a l'execució: APM			

Línia estratègica 1

Programa 1.2

Acció 1.2.1. DESENVOLUPAR LES MILLORES QUE CONTEMPLA L'ESTUDI DE MOBILITAT QUE CONTÉ EL POUM

Justificació: L'estudi de mobilitat que conté el POUM conté una radiografia de la situació actual del municipi i proposa actuacions per tal de millorar les deficiències detectades.

Objectius: Desenvolupar les millores que es proposen a l'estudi de mobilitat per tal de donar un servei més complert als molinencs/ques.

Descripció: L'estudi analitza diferents aspectes de la mobilitat i avalua el sistema de mobilitat i la generació de mobilitat que se'n deriva de la implantació del nou creixement proposat. Incorpora mesures correctores i recomana un sistema de mobilitat més sostenible. El seu àmbit d'estudi és tant la mobilitat peatonal, com la motor (en transport públic i privat). Tanmateix també té en compte les places d'aparcament que disposa el municipi.

Tasques:

- Dur a terme les millores aportades a l'estudi per tal de tenir una mobilitat millor i més sostenibles.

Normatives vinculants:

- Decret 305/2006.

Grau prioritat: baix	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: indefinit	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 1.2.2, 1.1.1	Indicadors de seguiment: 10, 12, 13 i 14
Agents vinculats a l'execució: APM	

Línia estratègica 1

Programa 1.2

Acció 1.2.2. CREAR UN SISTEMA DE TRANSPORT PÚBLIC RURAL A NIVELL SUPRAMUNICIPAL "TRANSPORT A LA CARTA"

Justificació: El transport públic és deficitari i no es fa servir perquè no s'adequa a les necessitats de la població.

Objectius: Millorar el servei de transport públic i fomentar el transport col·lectiu per reduir l'ús del transport privat.

Descripció: La implantació del transport rural porta associat un seguit de dificultats, com l'establiment d'una bona combinació entre els diferents pobles i la ciutat de Figueres. El transport privat no sempre és una solució per totes les persones que es volen desplaçar; gent gran, joves, persones sense recursos, etc. D'altra banda, la freqüència limitada del transport públic el fa deficitari i poc utilitzat.

Crear una xarxa de transport rural a la carta pot ser una acció supramunicipal que permeti coordinar el transport públic de diverses poblacions petites cap a Figueres. Hi ha experiències en altres comunitats autònomes de l'estat espanyol que han funcionat molt bé.

El transport a la carta és un servei que permet que l'usuari interactui amb l'administració i l'operador per fer-li arribar les seves necessitats de transport, tot això a través d'un número de telèfon gratuït o via Internet.

L'autobús seria un mini bus que cada dia farà una ruta diferent segons les demandes que es realitzin on el seu destí serà Figueres.

Aquest sistema proporciona avantatges a l'usuari:

- Disposar d'un servei de transport, en el moment en que es necessita
- Garantia de la prestació del servei
- Rapidesa del servei, ja que només realitza les parades sol·licitades

D'altra banda, també proporciona avantatges a l'empresa que realitza el servei:

- Reducció de costos d'explotació, amb recorreguts més òptims en funció de la demanda.
- Increment del nombre de viatges davant d'una millora de serveis.
- Millorar la imatge davant de l'usuari i de l'administració.

Cal també oferir la possibilitat d'adquirir targetes de viatges per reduir costos; 10 viatges, abonament mensual ...

Tasques:

- Crear una aliança supramunicipal que faci possible l'execució del projecte.
- Buscar l'operador/empresa disposada a donar el servei.

Grau prioritat: mitjà

Termini execució: llarg

Pressupost estimat: indefinit

Font de finançament: APM, altres municipis, DdG

Interrelació amb altres accions: 1.2.2

Indicadors de seguiment: 15

Agents vinculats a l'execució: APM, altres municipis que s'afegeixin a la iniciativa i la ciutadania.

Línia estratègica 1		Programa 1.2	
Acció 1.2.2. CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA PER A UNA MOBILITAT SOSTENIBLE			
<p>Justificació: L'elevat índex de motorització del municipi comporta que la gran majoria dels desplaçaments es facin en transport privat. D'altra banda, l'oferta i la freqüència de pas del transport públic no respon plenament a les necessitats dels treballadors o dels estudiants molinencs.</p> <p>Objectius: Reduir la utilització del transport privat i incentivar els desplaçaments a peu o amb bicicleta dins del nucli urbà, i el transport col·lectiu per anar a altres municipis.</p> <p>Descripció: La majoria dels desplaçaments, tant a dins com a fora del municipi, es donen amb vehicle privat. És necessari conscienciar als ciutadans dels avantatges ambientals i de salut que suposa el desplaçar-se a peu o amb bicicleta (quan parlem de desplaçaments dins del municipi), i dels transports col·lectius o públics per anar a altres municipis.</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campanyes informatives i de sensibilització dirigides a incrementar els desplaçaments a peu i amb bicicleta dins del municipi. Fins i tot portant a terme activitats socio-esportives com per exemple: la "Bici-buti" (una excursió amb bicicleta per camins del poble que finalitza amb un entrepà de botifarra). - Borsa per compartir vehicle: cal que l'Ajuntament elabori uns formularis amb la disponibilitat d'horaris i destinacions de les persones que tenen intenció de compartir vehicle, per tal de trobar concordances. Aquest formulari s'hauria també de poder omplir a través de la pàgina web per facilitar la tasca. - Realitzar campanyes a l'escola per educar als meus petits dels avantatges que suposen els desplaçaments sostenibles a nivell de salut i mediambientals. Per exemple realitzant circuits peatonals per arribar a l'escola. 			
Grau prioritat: mitjà		Termini execució: mitjà	
Pressupost estimat: 3.000 € – 5.000 €		Font de finançament: APM	
Interrelació amb altres accions: 1.2.1		Indicadors de seguiment:	
Agents vinculats a l'execució: APM			

Línia estratègica 1

Programa 1.3.

Acció 1.3.1. ELABORAR UN CATÀLEG DE PATRIMONI

Justificació: El municipi de Pont de Molins presenta gran nombre d'elements d'interès que resulten estar poc explotats. Gran riquesa patrimonial lligada a l'activitat hidrològica, pous de calç, fòssils i coves.

Objectius: Tenir identificats tots els béns patrimonials municipals per tal de poder portar a terme una gestió adequada sota uns criteris de conservació i protecció.

Descripció: Els elements patrimonials d'un municipi formen part de la seva història i són testimoni de temps passats alhora que fomenten el sentiment d'identitat i de col·lectiu social. El municipi de Pont de Molins conté gran nombre d'elements que són resposta d'un model de vida tradicional. Tots aquells elements lligats a l'activitat hidrològica; molins, rescloses, etc. conjuntament amb els forns de calç i pous de glaç formen part d'un patrimoni testimoni d'activitats passades.

D'altra banda, i bàsicament degut a la seva estructura geològica, es destaca el nombre elevat de coves que hi ha al municipi, alhora que la presència de fòssils.

Cal vetllar per la conservació de tots aquests elements i dotar-los de valors de protecció perquè no desapareguin.

Tasques:

- Realitzar un catàleg de patrimoni i incloure tots aquells elements que són testimoni d'un model de vida anterior.
- Dur a terme les accions necessàries per mantenir aquests elements en bon estat de conservació
- Fer una difusió de tots aquests elements per tal de crear un atractiu turístic pels que venen de fora i alhora per fomentar el sentiment d'identitat col·lectiu.

Grau prioritat: alt

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 20.000€ - 25.000€

Font de finançament: APM

Interrelació amb altres accions: 1.3.2.

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM

Línia estratègica 1

Programa 1.3.

Acció 1.3.2. ACTUAR SOBRE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ D'ALGUNS BÉNS PATRIMONIALS, SOBRETOT ELS INDUSTRIALS

Justificació: L'existència d'elements d'interès patrimonial que no es troben senyalitzats i/o que el seu estat és degradat, requereix d'una millora de la seva conservació. De la sessió de participació se'n desprèn un sentiment de preocupació de la ciutadania envers aquest tema.

Objectius: Tenir indicats i en bon estat aquells elements d'interès per tal que puguin ser visibles i identificables.

Descripció: Els elements patrimonials d'un municipi han de quedar clarament identificats per tal que tothom sigui conscient de la seva existència i importància.

Cal emprendre mesures de manteniment i millora de l'estat de conservació d'alguns d'aquests béns que potser actualment no gaudeixen del millor estat.

Tenir aquetes elements en bon estat proporciona als seus habitants una sensació de satisfacció i fomentar el sentiment d'identitat, tal i com es va plasmar a la sessió de participació. Cal donar èmfasi a aquell patrimoni procedent de les activitats tradicionals que es duïen a terme al municipi; el patrimoni lligat a l'hidrologia i també als forns de calç i pous de glaç.

Tasques:

- Identificar amb una placa l'element patrimonial d'interès.
- Netejar la façana i, si s'escau, il·luminar-la.
- Eliminar la vegetació que hi hagi pogut créixer i facilitar-ne la seva accessibilitat.

Grau prioritat: alt

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 3.000 € - 5.000 €

Font de finançament: APM

Interrelació amb altres accions: 1.3.1

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agrari i mitigació dels riscos naturals i antròpics presents al municipi

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'inundacions i d'incendis forestals

Programa 2.1	Protecció del paisatge agrari i de la biodiversitat
Descripció: Buscar estratègies viables per al manteniment de l'activitat agrària i la biodiversitat del municipi	
Acció 2.1.1	Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agrari de Pont de Molins
Acció 2.1.2	Promoure una gestió cinegètica sostenible a través dels Plans Tècnics de Gestió Cinegètica
Acció 2.1.3	Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Pont de Molins per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals
Acció 2.1.4	Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones

Programa 2.2.	Gestió dels diferents riscos naturals i antròpics presents al municipi
Descripció: Desenvolupar mesures de gestió per reduir el nivell de risc de les inundacions, els incendis forestals i el transport de mercaderies perilloses	
Acció 2.2.1	Introduir el municipi de Pont de Molins dins l'ADF les Salines per tal de mitigar el risc d'incendis forestals
Acció 2.2.2	Manteniment del paisatge agroforestal per a reduir el risc d'incendis forestals
Acció 2.2.3	Control i manteniment de les lleres públiques dels cursos fluvials per garantir el flux d'aigua
Acció 2.2.4	Elaboració d'un pla d'emergència municipal

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.1. REALITZAR ACORDS DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI QUE PERMETIN EL MANTENIMENT DEL PAISATGE AGRARI DE PONT DE MOLINS

Justificació: Un dels elements clau per a la conservació de la biodiversitat és la preservació dels hàbitats existents més valuosos i que garanteixen la connectivitat ecològica. En aquest sentit, els conreus de Pont de Molins sovint veuen desaparèixer les fileres arbrades i arbustives que els delimiten, per esdevenir grans extensions de camp més fàcils de conrear. Aquests espais agrícoles amb vores forestals, sovint de xiprers, que configuren un paisatge mosaic agroforestal de gran atractiu i interès ecològic, són molt favorables pel manteniment de la biodiversitat local i per garantir refugi a la fauna que es desplaça pels espais oberts agrícoles, a més de beneficiar els cultius protegint-los de la tramuntana. Així que cal cercar eines que ajudin als propietaris a gestionar el territori, de manera que les seves activitats se'n vegin beneficiades, alhora que s'obtinguin beneficis ambientals i paisatgístics.

Objectius: Gestionar els espais naturals privats i els marges dels conreus actius de forma que s'afavoreixi la biodiversitat i el paisatge.

Descripció: Mitjançant la custòdia del territori es pot aconseguir preservar aquests valors naturals del territori. La custòdia del territori és una filosofia multidisciplinària de conservació i gestió responsable dels recursos que implica directament a la propietat del territori, és per això que cal que s'arribi a un acord de custòdia; és a dir, un compromís del propietari a cedir la gestió, implicar-s'hi, col·laborar i deixar-se assessorar per l'entitat de custòdia de manera voluntària. L'entitat de custòdia és aquella organització que intervé i impulsa iniciatives de custòdia del territori per tal de portar a terme acords que garanteixin la conservació d'un espai amb uns determinats valors naturals, culturals o paisatgístics (www.custodiaterritori.org).

La clau de la custòdia del territori és el caràcter voluntari que es veu reforçat amb l'educació, la informació, la participació, la presa de decisions i el treball en aliança entre les parts. L'administració pública, impulsa la custòdia a través de la legislació, ajuts, avantatges fiscals, suport tècnic i formatiu, aliances amb entitats de custòdia, etc.

Tasques:

- Determinar les millors zones d'actuació (segons característiques, valor, estat de conservació, etc.).
- Obtenir una relació dels propietaris de les millors àrees per realitzar acords de custòdia.
- Realitzar un seguit de contactes, entrevistes i reunions amb diferents entitats de custòdia interessades. Entitats de custòdia ho pot ser la societat civil (associació, fundació, etc.) o pública (ajuntament, consorci de gestió de territori, espai protegit, etc.). Algunes de les existents i que es mouen en el territori proper a Pont de Molins són IAEDEN, SEO/Birdlife, GEPEC – Ecologistes de Catalunya, Salvem l'Empordà, Fundació Natura (FN), Fundació Territori i Paisatge (FTP), etc.
- Realitzar acords de custòdia del territori.

Normatives vinculants:

- Subvencions a ens locals per promoure accions de sostenibilitat local. Ordre MAH/276/2006, de 24 de maig. Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Convocatòria d'ajuts al foment de la connectivitat social, paisatgística i ecològica entre els espais lliures de les comarques gironines. Diputació de Girona.
- Ajuts per projectes de conservació FTP.

Grau prioritat: baix	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 80 – 100 hores	Font de finançament: Diverses administracions i entitats
Interrelació amb altres accions: 1.1.1, 2.1.3, 2.2.2, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.2	Indicadors de seguiment: 2, 33
Agents vinculats a l'execució: Propietaris de terreny municipal, entitats de custòdia, APM, CCAE, i ciutadania	

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.2. PROMOURE UNA GESTIÓ CINEGÈTICA SOSTENIBLE A TRAVÉS DELS PLANS TÈCNICS DE GESTIÓ CINEGÈTICA

Justificació: La caça pot aportar molt beneficis pel medi natural: el control d'espècies conflictives, la conservació d'espècies en perill d'extinció, o el coneixement i respecte del territori. A més, la caça representa una activitat cultural i tradicional que cal conservar. Tanmateix, una mala gestió de l'activitat de la caça produeix riscos i molèsties per a la població, contaminació del sòl i de l'aigua per brossa i cartutxos d'escopeta (que sovint contenen plom, un metall pesat molt tòxic), incidència en espècies de fauna vulnerables o amenaçades, o insuficient control poblacional de determinades espècies. A l'Alt Empordà cal fer especial menció al senglar, que té tendència a la superpoblació i competeix o depreda moltes altres espècies, amés de fer malbé les collites, o provocar molts accidents de trànsit.

En el municipi hi ha dues àrees privades de caça, una anomenada Molins, de 600 hectàrees, i una altra compartida amb els municipis veïns de Masarac, Biure i Capmany, de 670 hectàrees.

Objectius: Gestionar les àrees privades de caça de Pont de Molins d'una manera ordenada, amb un control de les poblacions d'espècies cinegètiques.

Descripció: Els Plans Tècnics de Gestió Cinegètica (PTGC) són uns instruments de planificació cinegètica que tenen la finalitat d'aconseguir un ús sostenible de les espècies de caça, compatible amb la conservació dels ecosistemes i de les espècies amenaçades. Aquests PTGC substitueixen els antics Plans d'Aprofitament Cinegètic (PAC), i són obligatoris per tots els titulars de les àrees de caça que desitgin realitzar un aprofitament cinegètic en la seva àrea de caça.

Per tal de conscienciar de la importància d'aquests plans, així com detectar les problemàtiques que hi puguin haver en la gestió de la caça, l'Ajuntament de Pont de Molins cercarà el suport d'un tècnic del DMAH, per realitzar una campanya d'informació.

Tasques:

- Organitzar visites als titulars de les àrees privades de caça de Pont de Molins per parlar sobre els problemes amb què es troben actualment respecte a la gestió de la caça en les seves àrees i buscar solucions concretes.
- Organitzar xerrades als caçadors per recordar les normes d'ús recollides en el PTGC, així com conscienciar de la importància de la caça per gestionar la biodiversitat del territori, i la importància de tenir una actitud cívica amb l'entorn i amb la població local.

Normatives vinculants:

- Resolució MAH/2246/2008, de 9 de juliol, per la qual es fixen les espècies objecte d'aprofitament cinegètic, els períodes hàbils de caça i les vedes especials per a la temporada 2008-2009 en tot el territori de Catalunya.
- Llei 1/1970, de 4 d'abril, que regula les àrees de règim cinegètic especial.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: 80 – 100 hores	Font de finançament: APM, Serveis Territorials de Girona del DMAH.
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM, tècnic del DMAH.	

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.3. ASSEGURAR UNA COHERÈNCIA EN LES INFRAESTRUCTURES LINEALS DE PONT DE MOLINS PER TAL DE GARANTIR LA CONNECTIVITAT ECOLÒGICA I PAISATGÍSTICA ENTRE ELS DIFERENTS ESPAIS NATURALS

Justificació: Pont de Molins és un poble amb molts espais connectors, els boscos i matollars del municipi es troben sobretot a l'oest del municipi, mentre que a l'est predominen els fruiters de secà. El riu Muga és el principal eix connector del municipi. Però el pas de grans infraestructures, com són les carreteres N-II i A-7, i el TGV, representen una veritable barrera, sobretot si tenim en compte que passen de forma paral·lela en un espai relativament reduït. Només alguns ponts, com els que passen per sobre de la Muga, permeten el pas de fauna d'una banda a una altra.

Objectius: Garantir el pas de fauna i flora entre els diferents espais naturals per evitar l'aïllament poblacional, alhora que procurar una continuïtat dels paisatges.

Descripció: La connectivitat es pot veure afectada per les infraestructures lineals i per l'aparició d'àrees edificades al territori. Tots ells es converteixen en elements fragmentadors que provoquen una pèrdua de connectivitat entre els diferents espais naturals. Cal garantir que els corredors biològics tinguin una coherència en les diferents infraestructures, de manera que la flora i fauna tinguin més facilitats per travessar-les. En el cas de Pont de Molins cal destacar el conjunt d'infraestructures lineals que transcorren paral·leles de nord a sud per tot el municipi, format per dues carreteres amb alta intensitat de trànsit, el TGV i en un futur no molt llunyà la MAT. Tot plegat planteja la necessitat de garantir la conservació dels pocs corredors biològics que queden a la zona (com el que correspon a la zona per on passa la Muga) davant l'amenaça de nous projectes d'infraestructures que no tinguin prou en compte aquests corredors.

Tasques:

- Estudiar l'estat dels corredors biològics existents que travessen el conjunt d'infraestructures lineals del municipi.
- Aplicar mesures correctores en cas necessari en les infraestructures existents (passos de fauna, senyalitzacions, barreres, etc).
- Assegurar que els nous projectes d'infraestructures lineals i d'edificacions mantinguin criteris de connectivitat ecològica i paisatgística pels corredors biològics existents.

Normatives vinculants:

- Resolució 552/V del Parlament de Catalunya, sobre l'elaboració d'un pla d'àrees de connexió biològica a Catalunya (1998).
- Pla Director Territorial de l'Empordà (2006).
- Pla Director Urbanístic del Sistema Urbà de Figueres (2008).
- Llei 22/2003, de protecció dels animals.
- Protocols de criteris mediambientals d'obra civil (2003).
- Criteris d'intervenció en espais fluvials (2002).
- Directrius de planificació i gestió de l'espai fluvial (2005).
- Recomanacions tècniques per al disseny d'infraestructures que interfereixen amb l'espai fluvial (2006).
- Convocatòria d'ajuts al foment de la connectivitat social, paisatgística i ecològica entre els espais lliures de les comarques gironines. Diputació de Girona.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 100 hores	Font de finançament: DdG
Interrelació amb altres accions: 1.1.1, 2.1.1	Indicadors de seguiment: 7, 8
Agents vinculats a l'execució: APM, CCAE, DMAH, empreses promotores de la construcció.	

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.4. REALITZAR UNA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ A LA CIUTADANIA RESPECTE LA PROBLEMÀTICA DE LA INTRODUCCIÓ D'ESPÈCIES AL·LÒCTONES

Justificació: Al municipi de Pont de Molins existeixen espècies exòtiques o al·lòctones, tan de flora com de fauna, especialment en els ambients fluvials del municipi. Aquestes espècies sovint s'adapten a les condicions ambientals dels ecosistemes locals i competeixen pels recursos amb les espècies autòctones, algunes de les quals es troben en una situació vulnerable o de perill d'extinció. Aquesta problemàtica fa replantejar el paper de l'home en la introducció d'aquestes espècies i per tant de la necessitat de la seva conscienciació.

Objectius: Informar i conscienciar a la població de les problemàtiques concretes existents respecte a la introducció d'espècies de fauna i flora exòtiques, i convèncer perquè no es reproduïxin accions com per exemple l'abandonament de tortugues d'aigua domèstiques en els cursos fluvials, o la mala gestió de zones enjardinades.

Descripció: Donar a conèixer a la ciutadania, a través d'exposicions, xerrades, visites a camps, etc, de les espècies exòtiques existents en el territori i de la seva problemàtica. Algunes d'aquestes espècies animals, d'important rellevància, són: el cranc roig americà (*Procambarus carkii*), espècie portadora de la malaltia de l'afanomicosi que ha tingut una forta incidència en l'espècie de cranc de riu autòcton (cranc de potes blanques, *Autopotamobius pallipes*), algunes espècies de tortuga d'aigua dolça com la tortuga de Florida (*Trachemys scripta elegans*) que desplaça la tortuga de rierol autòctona (*Mauremys leprosa*), el visó americà (*Mustela vison*), que competeix amb espècies autòctones com el turó (*Mustela putorius*) i la llúdriga (*Lutra lutra*), i que amés depreda crancs i tortugues de riu.

Algunes espècies vegetals introduïdes presents en l'entorn de Cabanes són la canya (*Arundo donax*), la robínia (*Robinia pseudoacacia*), el lligabosc japonès (*Lonicera japonica*) o el gineri (*Cortaderia selloana*).

Tasques:

- Campaña adreçada específicament a les escoles, incorporant aquesta temàtica dins les activitats escolars.
- Campaña adreçada a la població en general, mitjançant xerrades, exposicions, tríptics o cartells informatius que expliquin que la introducció d'espècies exòtiques és un dels elements responsables de la pèrdua de diversitat en els ecosistemes i que provoca greus problemes ecològics, socials i econòmics.

Normatives vinculants:

- Pel que fa a la protecció de la fauna exòtica:
 - Conveni de Washington – CITES.
 - Normativa comunitària: Reglament 338/97 i el Reglament 938/97.
 - Llei 3/1988, de protecció dels animals modificada per la Llei 18/1998, de 28 de desembre i les disposicions que la desenvolupen.
- Pel que fa a la importació, comercialització i col·lecció d'aquestes espècies a Catalunya:
 - Ordre de 28 de novembre de 1988 de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya.
 - Ordre de 23 de desembre de 1991, d'establiment de mesures necessàries per al manteniment d'animals salvatges en captivitat.

<ul style="list-style-type: none"> - Estratègia Catalana per a la Conservació i l'Ús Sostenible de la Diversitat Biològica. - Directiva 92/43 relativa a la conservació dels hàbitats i de la flora i fauna salvatges. - Conveni de Berna (1979) relatiu a la conservació de la vida salvatge. 	
Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 2.000€ - 3.000€	Font de finançament: Programa "Del Pla a l'Acció" i programa "Els Tallers Ambientals" de la DdG.
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de Medi Ambient del CCAE, educadors del CEIP Tramuntana de Pont de Molins.	

Línia estratègica 2

Programa 2.2.

Acció 2.2.1. INTRODUIR AL MUNICIPI DE PONT DE MOLINS DINS L'ADF LES SALINES PER TAL DE MITIGAR EL RISC D'INCENDIS FORESTALS

Justificació: L'alt risc d'incendis forestal present a Pont de Molins i als municipis veïns fa adequada la pertinença d'aquest municipi en alguna de les Agrupacions de Defensa Forestal que operen pel territori. Aquestes ADF són un dels elements de prevenció i lluita contra el risc d'incendis forestals més importants.

Objectius: Apropar a la població molinenca al món de les ADF, entrant a formar part de l'ADF de Les Salines degut a la proximitat i continuïtat de la massa forestal existent.

Descripció: Pont de Molins no té constituïda cap Agrupació de Defensa Forestal (ADF) malgrat presenta un risc alt d'incendis, si bé és cert que molts dels seus municipis veïns sí en tenen. La presència d'aquestes ADF veïnes desenvolupen un paper en la prevenció del risc d'incendis pel propi municipi de Pont de Molins, ja que constitueix un continu forestal amb municipis veïns com Biure. És per això que seria molt interessant que Pont de Molins s'agregués a l'ADF de les Salines. Abans d'això, caldria que la població molinenca tingués coneixement del treball i les funcions d'aquestes ADF, de manera que comptés amb el recolzament popular i, fins i tot, amb la col·laboració i participació de les persones que hi vulguin formar part.

El mateix ajuntament també hauria de donar recolzament a l'ADF a la que Pont de Molins passaria a formar part, ja sigui facilitant algunes de les seves tasques, especialment les que tenen a veure amb la difusió d'informació sobre la població, com de recolzament tècnic sobre les diferents vies possibles per a obtenir ingressos econòmics que serveixin per finançar les seves activitats, o sobretot, recolzant amb tasques de col·laboració i coordinació entre els diferents terrenys forestals per a una millor protecció del medi ambient i amb les pròpies administracions supramunicipals.

Entre les funcions més destacades que desenvolupa l'ADF hi ha: la prevenció d'incendis forestals, el manteniment de pistes forestals, la col·laboració amb efectius policials i d'emergència, el manteniment de punts d'aigua, embassaments, etc., la sensibilització a la població del tema de medi ambient i emergències, l'elaboració junt altres organismes administratius de plans d'emergència, la formació de voluntaris per l'ADF, el suport a l'extinció d'incendis, la realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció, fomentar la coordinació i col·laboració entre l'agrupació i les diferents administracions supramunicipals, i la lluita contra els incendis forestals o l'execució de plans de prevenció, creació i manteniment d'infraestructura, xarxa de camins i punts d'aigua.

Tasques:

- Estimular des de l'Ajuntament el paper dels propietaris forestals que formen part de l'ADF per tal que siguin més actius amb les tasques de prevenció d'incendis.
- Impulsar el desenvolupament de les tasques de prevenció dels diferents nuclis de població de Pont de Molins per tal de protegir-los del risc d'incendis forestals.
- Apropar les ADF a la població per tal que coneguin les tasques que realitzen i puguin arribar a formar-hi part en el futur de manera activa o a través de col·laboracions puntuals o econòmiques.
- Ajudar a l'ADF a adherir-se a les diferents campanyes que anualment s'engeguen des del Departament de Medi Ambient per prevenir i fer front al risc d'inundació i a les diferents subvencions disponibles.

- Incentivar als propietaris forestals, associacions de propietaris forestals legalment constituïdes, les organitzacions professionals agràries, les associacions vinculades al municipi que tinguin com a finalitat la defensa de la natura i, finalment, als propis ajuntaments a formar part de l'ADF o a que estableixin uns majors graus de relació en les tasques de prevenció d'incendis i de recolzament de les ADF.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1988, forestal de Catalunya.
- Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives.
- Ordre MAB/394/2003, de 6 d'octubre, de revisió de la llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 60-100 hores	Font de finançament: DMAH i DdG
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: ADF, APM, propietaris forestals i població	

Línia estratègica 2

Programa 2.2.

Acció 2.2.2. MANTENIMENT DEL PAISATGE AGRÍCOLA COM A ELEMENT MITIGADOR DEL RISC D'INCENDIS

Justificació: La progressiva pèrdua de superfície de conreus i la seva important funció per a la prevenció i l'extinció del risc d'incendi forestal, d'aquí que la seva preservació sigui una de les mesures prioritàries per la gestió del risc d'incendis i la protecció davant el foc de les àrees habitades.

Objectius: Evitar l'abandonament i la desaparició dels camps de conreus del municipi mitjançant una acció conjunta entre tots els agricultors de la població i sota la supervisió i coordinació d'una entitat de custòdia del territori.

Descripció: Segons les dades de Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, prop d'un 23% de la superfície municipal estava ocupada, l'any 2007, per terrenys de conreu, quantitat força inferior a l'existent únicament un any abans quan els conreus representaven un 33%. Aquesta significativa disminució és indicativa d'una tendència cap a l'abandonament dels conreus que juga en contra de la prevenció del risc d'incendis, d'aquí que s'hagi de posar un especial interès en mantenir aquest paisatge agroforestal. La manera d'actuar cal que sigui conjunta entre els diferents agricultors per a que aquests camps que han perdut la seva activitat continuïn essent llaurats encara que no se'n tregui profit. Per a desenvolupar coordinadament aquestes tasques de manteniment de camps abandonats, caldria comptar amb la col·laboració d'una entitat de custòdia de territori que s'encarregaria d'impulsar i portar a terme els acords entre els pagesos. Així s'evitaria l'abandonament i pèrdua de camps de conreu, disminuint la franja de protecció del nucli urbà i les diferents edificacions aïllades respecte a la propagació del foc.

Tasques:

- Recolzament tècnic als agricultors per a facilitar la seva activitat i l'atorgació de les diferents ajudes i subvencions disponibles.
- Promoure la cooperació entre els diferents pagesos del municipi per a que rebin el recolzament i assessorament d'una entitat de custòdia del territori i s'encarreguin dels treballs a realitzar en les terres de conreus que s'abandonin.
- Realitzar un seguit de contactes, entrevistes i reunions amb diferents entitats de custòdia interessades. Entitat de custòdia ho pot ser la societat civil (associació, fundació, etc.) o pública (ajuntament, consorci de gestió de territori, espai protegit, etc.). Algunes de les existents que hi ha a prop són: IAEDEN, SEO/Birdlife, GEPEC – Ecologistes de Catalunya, Salvem l'Empordà, Fundació Natura (FN), Fundació Territori i Paisatge (FTP), etc.

Normatives vinculants:

- Subvencions a ens locals per promoure accions de sostenibilitat local. Ordre MAH/276/2006, de 24 de maig. Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Convocatòria d'ajuts al foment de la connectivitat social, paisatgística i ecològica entre els espais lliures de les comarques gironines. Diputació de Girona.
- Ajuts per projectes de conservació FTP.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 80-120 hores	Font de finançament:
Interrelació amb altres accions: 2.1.1	Indicadors de seguiment: 1
Agents vinculats a l'execució: Agricultors i APM	

Línia estratègica 2

Programa 2.2

Acció 2.2.3. CONTROL I MANTENIMENT DE LES LLERES PÚBLIQUES DELS CURSOS FLUVIALS PER TAL DE GARANTIR EL FLUX D'AIGUA

Justificació: Alguns dels trams dels rius Muga i Llobregat d'Empordà, al seu pas pel municipi de Pont de Molins, presenten uns llits i unes lleres amb molta vegetació al·lòctona i altres elements no naturals que dificulten el flux normal de l'aigua, especialment en moments de crescudes dels seus cabals, propiciant un augment del risc de desbordaments i inundacions.

Objectius: Elaborar un programa de tasques a desenvolupar i de sol·licituds de subvencions a demanar, de forma periòdica, a l'Agència Catalana de l'Aigua, per tal d'actuar sobre aquells espais més conflictius amb les inundacions.

Descripció: La proximitat del nucli urbà de Pont de Molins al traçat de la Muga propicia un risc d'inundació que arriba a tenir un període de retorn de 10 anys. El Llobregat d'Empordà, en canvi, transcorre força més allunyat del nucli urbà i establint una zona inundable per un període de retorn de 500 anys. Aquests dos cursos fluvials, juntament amb els factors hidrogràfics, geogràfics i climàtics, i l'estat dels llits i les lleres dels rius amb una gran quantitat de vegetació al·lòctona en alguns dels seus trams, han provocat problemes amb episodis d'aiguats força periòdics.

Davant les característiques del territori i de l'assentament humà, una de les mesures de gestió més importants i factibles a desenvolupar per mitigar aquest risc d'inundacions és el desenvolupament de plans de manteniments de lleres, actuacions dirigides a l'assoliment de la capacitat de desguàs adequada pels diferents cursos fluvials per tal de prevenir el risc d'inundacions, especialment en aquells punts crítics d'inundació al municipi. En el cas de la Muga hi ha tres i al Llobregat un més, tots ells associats a la presència de ponts on es formen taps per l'acumulació de vegetació, i a la presència de guals.

Aquestes tasques de manteniment consisteixen en la retirada de tota la vegetació present als llits i les lleres dels rius que no és autòctona i que és susceptible a provocar problemes amb la circulació de l'aigua cada vegada que el cabal dels rius augmenta considerablement. Aquestes actuacions les poden desenvolupar els mateixos ajuntaments o la mateixa població, per exemple, a través de jornades o diades coordinades pels propis tècnics municipals on els voluntaris participin amb la cloenda d'un dinar popular.

Tasques:

- Utilització dels resultats de l'estudi de gestió de la vegetació fluvial per a la determinació dels trams més conflictius.
- Desenvolupament de les gestions administratives per demanar subvencions, de manera periòdica, a l'Agència Catalana de l'Aigua per a realitzar les actuacions.
- Treballs d'estassada i desbrossada als llits i les lleres dels cursos fluvials.
- Revisions dels treballs realitzats i de l'estat dels llits i les lleres dels rius.

Normatives vinculants:

- Directiva Marc de l'Aigua
- Directiva del parlament europeu relativa a la avaluació i gestió de riscos d'inundació

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 4.000€ - 6.000€	Font de finançament: ACA a través del programa de subvencions dels Plans de Manteniment de lleres
Interrelació amb altres accions: 5.1.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: ACA, APM i població voluntària	

Línia estratègica 2

Programa 2.2

Acció 2.2.4. ELABORACIÓ D'UN PLA D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL

Justificació: L'elevat nivell de risc d'incendis forestals i d'inundacions, així com del sempre latent risc sísmic, obliguen al municipi de Pont de Molins a disposar d'un pla d'emergència municipal que a dia d'avui no té redactat, tot i l'obligatorietat establerta pel Pla Especial d'Emergències per Inundacions a Catalunya (INUNCAT).

Objectius: Elaborar un pla de protecció civil municipal per tal de desenvolupar una gestió més detallada del risc d'incendi forestal i inundació.

Descripció: L'elaboració d'aquest pla d'emergències municipal l'haurà de dur a terme alguna empresa subcontractada pel mateix Ajuntament o alguna entitat com una universitat. El cost haurà de ser assumit per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya, qui atorgarà una subvenció sempre hi quan la petició realitzada des de l'Ajuntament compleixi amb tots els requisits establerts.

Tasques:

- Demanar una subvenció a la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya per a redactar el Pla d'Emergència Municipal.
- Redactar i homologar un Pla d'Emergència Municipal.
- Desenvolupar el pla d'emergències municipal.

Normatives vinculants:

- Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya que regula els instruments de planificació de la protecció civil.
- Decret 210/99, de 27 de juliol, que aprova l'estructura del contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 80 hores	Font de finançament: Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (Gencat)
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM, sector privat o Universitat	

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Programa 3.1	Valorització i minimització dels residus municipals
Descripció: Desenvolupar una sèrie d'estratègies i mecanismes per tal de complir amb els objectius del PROGREMIC (2007-2012)	
Acció 3.1.1	Millorar el servei de recollida selectiva i les àrees d'aportació
Acció 3.1.2	Implantar la recollida selectiva de la fracció orgànica
Acció 3.1.3	Promocionar el sistema de recollida selectiva específic per a empreses d'elevada producció de residus que proposa el CCAE
Acció 3.1.4	Implantar i impulsar una minideixalleria municipal
Acció 3.1.5	Revisar l'ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció i fer-la complir
Acció 3.1.6	Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus

Programa 3.2	Minimització i control de la contaminació
Descripció: Desenvolupar un seguit de mesures i pautes d'actuació per tal de reduir i controlar les problemàtiques de contaminació de l'aigua, l'aire i el sòl	
Acció 3.2.1	Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes
Acció 3.2.2	Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat
Acció 3.2.3	Control de les immissions de contaminants atmosfèrics

Programa 3.3	Foment de l'estalvi i l'eficiència energètica, i potenciació de les energies renovables
Descripció: Incentivar l'estalvi i l'eficiència energètica entre la ciutadania, però també en els edificis municipals	
Acció 3.3.1	Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals
Acció 3.3.2	Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars disponibles per la instal·lació d'energies renovables
Acció 3.3.3	Sensibilització ciutadana per l'estalvi energètic

Programa 3.4	Millora de la gestió dels diferents sistemes de l'aigua
Descripció: Millorar de la gestió dels sistemes de subministrament, sanejament i clavegueram i campanyes d'estalvi d'aigua	
Acció 3.4.1	Legalització dels pous particulars no registrats a l'Agència Catalana de l'Aigua
Acció 3.4.2	Millora de la qualitat de l'aigua subministrada
Acció 3.4.3	Promoure l'execució de la construcció d'una estació depuradora al municipi
Acció 3.4.4	Desenvolupar una campanya d'informació i sensibilització per a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic
Acció 3.4.5	Desenvolupar una campanya de sensibilització i suport a l'aplicació de sistemes d'estalvi d'aigua en el regadiu

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.1. MILLORAR EL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I LES ÀREES D'APORTACIÓ

Justificació: El Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2007-2012) té com a objectius aconseguir una valorització del 75% en la fracció vidre, del 75% en la fracció paper i cartró, i del 25% en la fracció envasos. Aquests valors són molt superiors als registrats en el municipi de Pont de Molins. La recollida selectiva és un bon sistema per a reduir substancialment els residus domèstics destinats a l'abocador, de manera que aquests puguin ser reciclats i puguin tornar a convertir-se en un recurs. L'èxit de la recollida selectiva rau en la voluntat dels ciutadans per a fer una separació dels seus residus, però l'Administració ha de posar els mitjans i serveis necessaris perquè la seva recollida sigui efectiva i per tal de mantenir la bona pràctica adquirida per la població.

Objectius: Millorar els serveis destinats a la recollida selectiva a través del desenvolupament d'accions que facilitin la separació per al reciclatge dels residus sòlids urbans, principalment domèstics.

Descripció: Cal desenvolupar tot un seguit d'actuacions que apostin per la millora del servei que el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Pont de Molins ofereixen. Cal evitar la saturació dels contenidors, no només, en el cas que sigui necessari, a través de l'augment del nombre de contenidors de rebuig, sinó també amb altres mesures que potenciïn el reciclatge, de manera que la població prengui més consciència de la seva importància i el practiquin.

Tasques:

- Augmentar el nombre de contenidors de recollida selectiva, procurant que en cada àrea d'aportació n'hi hagi, com a mínim, un de cada tipologia (orgànica, vidre, paper/cartró, envasos i rebuig), i evitant que hi hagi contenidors aïllats. D'aquesta manera, es vol aconseguir facilitar al ciutadà de llençar els seus residus, ja que així sempre disposarà de totes les opcions de separació en un únic espai.
- Estudiar la millor ubicació dels contenidors segons els hàbits de la població, per tal de trobar la situació idònia per un major ús dels contenidors.
- Envoltar les àrees d'aportació amb uns tancats de fusta de manera que els contenidors quedin més recollits, protegits de la tramuntana, i estèticament camuflats. Aquests tancats han d'estar dissenyats per tal que no dificultin la feina del servei de recollida.
- Fer un manteniment correcte de les àrees d'aportació, amb neteja periòdica de les àrees i dels contenidors, i reposició immediata dels contenidors en cas necessari.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGEMIC 2007-2012.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 10.000 – 15.000 €	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE i APM.
Interrelació amb altres accions: 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE, agutzils de l'APM, empresa Sersall 95 (recollida de la fracció resta, paper i envasos), Santos Jorge SA (recollida de la fracció vidre), altres empreses externes.	

Línia estratègica 3**Programa 3.1****Acció 3.1.2. IMPLANTAR LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA A TRAVÉS DEL COMPOSTATGE COMUNITARI EN COMPOSTADORS DE GRAN VOLUM**

Justificació: El Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGREMIC 2007-2012) té com a objectiu aconseguir una valorització del 55% en la fracció matèria orgànica. El municipi de Pont de Molins no té encara un sistema per a la recollida d'aquesta fracció a nivell comunitari, tot i que sí que està inscrit en la campanya de compostatge casolà promoguda pel CCAE.

Per tal de complir amb els objectius de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, des de l'ajuntament cal promoure la valorització dels residus, inclosa la fracció orgànica. Aquesta acostuma a representar, aproximadament, un 45% en pes del total de residus municipals generats. Si s'aconseguís separar aquesta fracció es reduirien en gran mesura els costos municipals de recollida i tractament dels residus de la fracció rebuig, costos que tenen una importància extraordinària per un municipi petit com és Pont de Molins.

Objectius: Instaurar la recollida de la fracció orgànica al municipi de Pont de Molins, a través d'informar i posar a l'abast de la població les eines i serveis necessaris per al desenvolupament d'un sistema de recollida de la fracció orgànica.

Descripció: La separació i posterior valorització de la fracció orgànica permet a un municipi no només reduir substancialment la generació de residus destinats a abocador, la gestió dels quals té un cost municipal important, sinó també l'obtenció d'un subproducte, el compost, el qual pot ser retornat als mateixos ciutadans.

El Pla Estratègic per a la Gestió de Residus Municipals a l'Alt Empordà redactat el març del 2008 pel CCAE proposa, per a municipis amb menys de 500 habitants i amb habitatges sense jardí majoritaris, un sistema de compostatge comunitari amb compostadors de gran volum, alimentats a través de la recollida d'orgànica amb contenidors al carrer.

Tasques:

- Instal·lar compostadors de gran volum distribuïts pels diferents nuclis i veïnats de Pont de Molins, per tal d'acostar aquest servei a la població.
- Col·locar contenidors marrons de recollida d'orgànica a totes les àrees d'aportació de residus del municipi.
- Realitzar per part de l'agutzil una recollida periòdica dels contenidors i portar la matèria orgànica als compostadors de gran volum.
- Realitzar per part de l'agutzil una barreja periòdica dels residus orgànics dins dels compostadors, barrejant la FORM dels contenidors del poble amb la FV (fracció verda) recollida i triturada en la minideixalleria municipal, de manera que es pugui produir un compost de qualitat.
- Estudiar la possibilitat d'incentius per a la població per tal de recollir un benefici de l'esforç realitzat. Exemple: regalar, a aquells ciutadans que ho desitgin, certa quantitat del compost resultant dels residus orgànics degradats als compostadors de gran volum.
- Continuar promocionant la campanya del compostatge casolà promoguda pel CCAE, pel que fa a les cases unifamiliars amb jardí o similar que tinguin espai per a la instal·lació del compostador.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGREMIC 2007-2012.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: (a partir del Pla Estratègic de Gestió de Residus a l'Alt Empordà) Implantació del compostatge casolà: 232€ / habitatge / campanya Implantació del compostatge comunitari amb compostadors: 4.000 - 5.000€	
Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE, APM.	
Interrelació amb altres accions: 3.1.1, 3.1.4, 3.1.6	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE i de l'APM.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.3. PROMOCIONAR EL SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA ESPECÍFIC PER A EMPRESES D'ELEVADA PRODUCCIÓ DE RESIDUS QUE PROPOSA EL CCAE

Justificació: Cal complir amb la llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus. Aquesta introdueix la definició de residu comercial com el residu municipal generat per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. També els residus industrials assimilables a urbans, és a dir, residus originats a la indústria que no siguin especials i que tinguin la consideració d'assimilables als municipals comercials, segons el Catàleg europeu de residus (CER).

En la llei consta que és obligació dels productors i posseïdors de residus garantir que els residus que generin o posseïxin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta llei, assumint els costos d'aquesta gestió. També diu que la persona titular de l'activitat que genera residus comercials ha de lliurar els residus a un gestor autoritzat o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus.

Objectius: Aconseguir un sistema de recollida selectiva específic per a tots els grans productors de residus del municipi, siguin comerços o indústries.

Descripció: Les empreses a les quals va destinat el servei proposat pel CCAE no han de tenir cap servei municipal implantat i han de tenir una generació anual de residus valoritzables que permeti la utilització d'un contenidor de 2,5 m³.

Amb l'anàlisi del servei actual i tenint en compte la llei es planteja un servei de recollida selectiva a les empreses que permeti, per una banda, donar el servei que cal a les empreses amb un volum important de residus valoritzables, i per altra, que les rutes de recollida municipal no es vegin alterades per les incidències de recollida que suposa l'alta producció de residus d'aquestes empreses.

Tasques:

- Realitzar una campanya informativa a totes les empreses i establiments del municipi susceptibles de generar volums importants de residus valoritzables, explicant les obligacions que marca la llei, i el sistema de recollida selectiva específica que proposa el CCAE, estudiant en cada cas concret quina és la millor opció.
- Estudiar la possibilitat d'establir incentius fiscals per aquelles empreses que tinguin recollida específica.

Normatives vinculants:

- Llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGEMIC 2007-2012.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 100 hores	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE.
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.4. IMPULSAR I IMPLANTAR UNA MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL

Justificació: Per tal de complir amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, des de l'Ajuntament cal promoure la valorització dels residus, destacant aquells residus especials que per les seves característiques dimensionals, de composició tòxica, de difícil tractament o separació dels seus components, etc, no poden recollir-se conjuntament amb les fraccions ordinàries de residus (orgànica, vidre, paper/cartró, envasos i rebuig) i necessiten d'un espai específic on poder ser recollits: la deixalleria.

Objectius: Instaurar i impulsar la minideixalleria al municipi d'una manera atractiva per a la població, alhora que promoure'n el seu ús eficient.

Descripció: Primer s'ha de buscar un lloc adequat per a instal·lar-hi la minideixalleria, que hauria de ser un lloc ni molt proper ni molt allunyat als nuclis habitats. Un cop construïda cal que l'Ajuntament en fomenti el seu ús. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en la seva proposta de realitzar una xarxa de minideixalleries annexes a la deixalleria comarcal amb l'objectiu d'apropar a la població aquest servei, ja indica el funcionament d'aquest servei, similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal, de manera que actuen com a punts de transferència d'aquesta.

Tasques:

- Estudiar la ubicació òptima de la minideixalleria.
- Construir les instal·lacions de la minideixalleria.
- L'ajuntament s'ha de fer càrrec de la gestió de la minideixalleria, seguint la proposta de funcionament del Consell Comarcal. Això significa que ha de fer les següents tasques:
 - Realització d'una campanya d'implantació (formació del vigilant, comunicació, educació a les escoles i mercat de segona mà).
 - Manteniment de les instal·lacions.
 - Establir uns horaris d'obertura adequats a les necessitats de la població, amb algunes hores de cap de setmana, si es considera necessari.
 - Recollida i gestió dels contenidors de voluminosos i runes de la minideixalleria, a incorporar en el servei de recollida d'escombraries.
 - Recollida i trituració de la FV (fracció verda) a la minideixalleria, per després traslladar-la als compostadors de gran volum situats en els diferents nuclis i veïnats de Pont de Molins, amb l'objectiu de produir compost.
- El Consell Comarcal té un altre seguit de tasques a desenvolupar:
 - Recollida i gestió dels residus especials que es dipositin a la minideixalleria. Aquesta recollida queda inclosa dins el marc del servei de recollida de residus especials fet per la deixalleria mòbil del CCAE.
 - Recollida i gestió del paper, vidre i envasos lleugers dels contenidors de l'àrea d'aportació de la deixalleria, que s'inclou en el servei de recollida selectiva del CCAE.
 - Disposició d'un cobert dins de la minideixalleria per guardar-hi aquells materials i objectes que es trobin en bon estat i puguin ser reutilitzats, de manera que els visitants de la minideixalleria puguin adquirir-los gratuïtament (mercat virtual de 2a mà, <http://m2m.mercats-alttemporda.org/>).
 - Creació d'un sistema informatitzat per les deixalleries. En un principi, cada habitatge de la població comptarà amb una targeta d'usuari que li permetrà l'accés i s'annotarà els residus que porta. Els municipis o el consell comarcal podran fer servir la informació recollida per a fer bonificacions a la taxa de residus o donar incentius d'utilització... L'objectiu és fidelitzar la seva utilització.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGREMIC 2007-2012.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 64.000 €	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE, APM.
Interrelació amb altres accions: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE, APM, vigilant de la minideixalleria.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.5. REVISAR L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'ENDERROCS I RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I FER-LA COMPLIR

Justificació: El municipi de Pont de Molins ja disposa de l'ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció. Tanmateix, a partir de la sessió participativa del pre-PALS, s'ha constatat que la presència en els últims anys de diferents abocaments incontrolats de runes en el municipi prové d'empreses i particulars d'altres municipis forans, un fet que l'actual ordenança no preveu.

Objectius: Fer complir amb rigor una nova ordenança reguladora d'enderrocs i residus de la construcció que sigui capaç de controlar també els residus que provenguin d'altres municipis, de forma que s'evitin abocaments incontrolats de runes al municipi.

Descripció: El Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, fixa l'obligació del productor de les runes a lliurar-les de manera correcta, essent responsabilitat del mateix fer les operacions de destriament i selecció dels residus lliurats.

L'ordenança municipal reguladora de les runes i els residus de la construcció diu que el sol·licitant de la llicència d'obres es troba obligat a:

- Acreditar a l'ajuntament haver signat amb un o varis gestors autoritzats un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- Presentar a l'ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor (o gestors) referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- Lliurar una fiança que s'ha dipositat en el moment d'obtenir una llicència urbanística municipal.

Tasques:

- Revisar l'actual ordenança reguladora d'enderrocs i residus de la construcció, de manera que s'incloguin sancions també per les empreses i particulars d'altres municipis que vinguin a Pont de Molins a abocar de forma incontrolada residus de la construcció.
- Establir els mecanismes de control i inspecció necessaris per fer complir amb rigor la nova ordenança reguladora d'enderrocs i residus de la construcció.

Normatives vinculants:

- Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 20 - 40 hores	Font de finançament: CCAE, APM
Interrelació amb altres accions: 3.1.4, 3.1.6	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE i de l'APM.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.6. INCENTIVAR LES BONES PRÀCTIQUES EN LA GENERACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Justificació: El Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2007-2012) té com a objectius aconseguir una valorització del 75% en la fracció vidre, del 75% en la fracció paper i cartró, del 25% en la fracció envasos i del 55% en la fracció matèria orgànica. Els valors de recollida selectiva al municipi de Pont de Molins es troben lluny d'aquests valors, així com dels valors mitjans de recollida del conjunt de la comarca i també de Catalunya. Per tant cal que des de l'Ajuntament es promogui la valorització dels residus.

Objectius: Aconseguir uns majors valors de recollida selectiva pel municipi de Pont de Molins a través de la sensibilització a la població de la problemàtica de la generació de residus i de les possibilitats que hi ha de reciclatge, a més de la reutilització i reducció.

Descripció: Cal pensar, dissenyar i elaborar una o varies campanyes informatives de sensibilització per a fomentar la minimització i la correcta separació dels residus domèstics. Aquesta campanya es durà a terme a través de diferents mecanismes segons l'àmbit de població a qui vagi dirigit:

- A la població en general: a través de tríptics, xerrades...
- A les escoles: a través de tallers, visites didàctiques...
- A les empreses, comerços i tallers: a través de cartes, visites personalitzades...

Bona part de la campanya es pot fer de forma coordinada amb el Consell Comarcal.

Tasques:

- Nomenar una persona responsable de l'Ajuntament que lideri el procés d'informació i conscienciació a la població.
- Elaboració de varies campanyes de sensibilització a través de diferents formats (díptics, plafons, xerrades, etc.) sobre diferents temàtiques:
 - Hàbits de minimització de residus (reducció i reutilització): utilitzar cistell per anar a comprar, consum responsable (no comprar més del necessari, prioritzar productes de vida llarga), etc.
 - Correcta separació dels residus domèstics, minimitzant al màxim el volum (plegant caixes de cartró, aixafant ampolles d'aigua, etc). Caldria inscriure el CEIP Tramuntana de Pont de Molins en la campanya de recollida selectiva de paper que organitza el CCAE anomenada "Re-paper".
 - Especial menció a la correcta separació de la fracció orgànica (nova implantació al municipi), tan pel compostatge comunitari com pel compostatge casolà.
 - Especial menció a la utilització de la minideixalleria (localització, horaris, residus que s'hi poden portar, taxes per les empreses a partir de quantitats importants...) tenint en compte que serà de nova implantació al municipi.
 - Sistemes específics de recollida selectiva per a grans productors de residus.
 - Sensibilització per acabar amb els abocaments incontrolats, tan als cursos fluvials com a les vores de camins i d'altres indrets, problemàtica especialment preocupant al municipi.
- Instal·lació en els edificis municipals de mecanismes de separació de les diferents fraccions de residus, minimització i reutilització de residus, per tal de donar exemple de la incorporació dels hàbits sostenibles de gestió dels residus.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGEMIC 2007-2012.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 3.000€ - 5.000€	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE, APM.
Interrelació amb altres accions: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5	Indicadors de seguiment: 28, 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE i de l'APM, educadors del CEIP Tramuntana de Pont de Molins.	

Línia estratègica 3

Programa 3.2

Acció 3.2.1. MILLORA DE LA GESTIÓ DE LES DEJECCIONS RAMADERES

Justificació: La contaminació de sòls i aigües superficials i subterrànies per excés de nitrats és una de les principals amenaces al municipi de Pont de Molins, conseqüència d'una activitat ramadera important amb prop de 2.868 caps de porc, i per l'aportació de nitrats procedents de municipis veïns com Masarac o Cabanes. Tots aquests provoquen una quantitat considerable de dejeccions ramaderes que requereixen d'una correcta gestió per tal d'evitar problemes de contaminació.

Objectius: Elaborar una ordenança municipal pel tractament de les dejeccions ramaderes que permeti tenir un major control d'aquestes en totes les etapes de la seva gestió, minimitzant les problemàtiques associades de contaminació.

Descripció: En la gestió de les dejeccions ramaderes cal considerar l'existència del Decret 220/2001, de l'1 d'agost, que estableix per a totes les explotacions ramaderes l'obligació d'elaborar i d'aplicar un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, per tal d'acreditar-ne una correcta gestió, així com l'obligació de portar un llibre de gestió de les dejeccions ramaderes, en el que han de constar les dades corresponents a la gestió realitzada. De la mateixa manera, existeix el manual del Codi de Bones Pràctiques Agràries, pel que fa a la gestió del nitrogen (Ordre de 22 d'octubre de 1998), que té com a premissa bàsica, per a una correcta gestió del nitrogen, ajustar les quantitats de fertilitzants aplicades a les necessitats de les plantes en la quantitat, en el temps i en l'espai.

La correcta gestió que habitualment realitzen els pagesos del municipi no exclou que la gran quantitat de caps de bestiar que es manipulen diàriament generin una quantitat important de dejeccions ramaderes que poden resultar difícils de gestionar, tant per evitar problemes d'excés de nitrats als sòls i les aigües superficials i subterrànies, com per les males olors. A això se li ha d'afegir la problemàtica de la sequera que des de fa uns anys afecta a la conca de la Muga. La baixada dels nivells dels aqüífers contribueix a que les concentracions de contaminants a l'aigua augmentin. Malgrat aquests dos factors, activitat porcina i sequera, Pont de Molins no és una zona vulnerable per contaminació de nitrats procedents de fonts agràries. Únicament unes petites zones de l'oest i l'est del municipi, corresponents a les masses d'aigua de la conca de la Muga i de la Conca de l'Empordà, respectivament, estan declarades com a zones vulnerables a la contaminació per nitrats procedents de fonts agràries, no únicament per l'activitat ramadera del propi municipi, que no és molt important malgrat que ha augmentat en els darrers anys, sinó per l'activitat de municipis veïns.

Tasques:

- Informar i conscienciar els ramaders a través de xerrades i visites personalitzades de la necessitat d'una correcta gestió de les dejeccions ramaderes, utilitzant aquestes com adob pels camps, en les concentracions adequades i després d'uns tractaments adequats. En totes les granges s'haurien d'avaluar els següents aspectes per a poder decidir quina és la millor opció de gestió:
 - Estudiar si es pot aplicar alguna mesura de minimització en origen.
 - Establir un pla de fertilització que inclogui un balanç de nutrients.
 - Avaluar la possibilitat de fer una gestió col·lectiva.
 - Avaluar si tenen excedents de nutrients. En cas afirmatiu buscar solucions, com ara aplicar un tractament per reduir nitrogen, o exportar les dejeccions a altres municipis.

Un cop avaluats aquests aspectes es podrà triar quin és el tractament o conjunt de tractaments més adequats per aplicar als purins de cada granja. Alguns dels tractaments més comuns són:

- Sistema d'emmagatzematge (ha de tenir un volum suficient i estar ben aïllat).
- Separació sòlid-líquid (mitjançant un sistema per gravetat).
- Compostatge (descomposició biològica aeròbia per produir compost).
- Nitrificació-desnitrificació (procés microbiològic per eliminar nitrogen).
- Digestió anaeròbia (descomposició de la matèria orgànica sense oxigen i producció de biogàs).
- Digestió aeròbia (descomposició de la matèria orgànica amb oxigen).
- Evaporació / assecatge (treure l'aigua del residu sòlid).
- Stripping-Absorció (extracció de N en forma d'amoníac).
- Filtració per membrana i osmosis inversa (separació de partícules).
- Ozonització (oxidació mitjançant ozó).

Normatives vinculants:

- Directiva de nitrats (91/676/CEE).
- Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats.
- Pla de suport a la gestió de les dejeccions ramaderes.
- El Reial Decret 261/1996, de 16 de febrer, sobre la protecció de las aigües contra la contaminació produïda pels nitrats procedents de fonts agràries, preveu la declaració com a zona vulnerable aquells terrenys on les aigües subterrànies presentin nitrats en concentracions superiors als 50 Mg/l.
- Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fons agràries.
- Ordre de 22 d'octubre de 1998, per la qual s'aprova el Codi de bones pràctiques agràries en relació amb el nitrogen.
- Decret 167/2000, de 2 de maig, de mesures excepcionals en matèria de fonts d'abastament públiques afectades per nitrats.
- Decret 205/2000, de 13 de juny, pel qual s'aprova el programa de mesures agronòmiques aplicables a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries.
- Decret 119/2001, de 2 de maig, pel qual s'aproven les mesures ambientals de prevenció i correcció de la contaminació de les aigües per nitrats.
- Decret 220/2001, d'1 d'agost, de gestió de les dejeccions ramaderes.
- Decret 476/2004, de 28 de desembre, pel qual es designen noves zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries.
- Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 8.000 €	Font de finançament: DAR, CCAE, APM
Interrelació amb altres accions: 3.2.2, 4.1.1	Indicadors de seguiment: 30
Agents vinculats a l'execució: Empresaris ramaders del municipi, tècnics del DAR del Servei Territorial de Girona, tècnics del CCAE, UP.	

Línia estratègica 3

Programa 3.2

Acció 3.2.2. ESTUDI HIDROGEOLÒGIC SUPRAMUNICIPAL DELS AQÜÍFERS I SEGUIMENT DEL CONTROL DE LA SEVA QUALITAT

Justificació: L'Agència Catalana de l'Aigua no realitza cap anàlisis de la qualitat de l'aigua dels pous del municipi. Per tant, els coneixements que es tenen dels aquífers és limitada, ja que no se sap amb precisió els límits entre aquífers, la seva connectivitat hídrica, ni tampoc les característiques hidroquímiques dels seus recursos.

Objectius: Millorar el coneixement del funcionament i la qualitat hidrològica subterrània de la zona per a realitzar una bona planificació futura de l'aigua.

Descripció: És necessària la tasca de control de les aigües subterrànies per part de l'ACA, en un nombre suficient de pous del municipi. Aquests càlculs han de permetre controlar tots els paràmetres possibles, o com a mínim alguns contaminants com els nitrats i els nitrits. Els resultats cal que tinguin la divulgació i la utilització adequada per tal que hi hagi una major consciència de la problemàtica de contaminació per nitrats.

Tasques:

- Establir una sèrie de pous i paràmetres a analitzar per part de l'ACA així com una freqüència d'anàlisis adequada.
- Encarregar un estudi hidrogeològic supramunicipal complet de la zona, per tal de tenir coneixements amplis de les característiques dels diferents aquífers, així com la seva evolució en el temps i les seves problemàtiques.
- Fer una campanya de divulgació i conscienciació dels resultats de l'estudi i les problemàtiques detectades.

Normatives vinculants:

Directiva Marc de l'Aigua (2000/60/CE) transposada a la normativa estatal mitjançant la modificació de Llei 46/1999, i el text refós de la Llei d'aigües 1/2001, de 20 de juliol, per l'article 129 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 2003).

Grau prioritat: baix	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 15.000€	Font de finançament: ACA, diferents ajuntaments involucrats.
Interrelació amb altres accions: 3.2.1, 4.1.1, 6.2.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de l'ACA, conveni amb una empresa externa o amb la UdG per a l'elaboració de l'estudi hidrogeològic.	

Línia estratègica 3

Programa 3.2

Acció 3.2.3. CONTROL DE LES IMMISSIONS DE CONTAMINANTS ATMOSFÈRICS

Justificació: La detecció de diverses fonts de contaminació atmosfèrica de diferent grau, tan a dins del terme municipal com en municipis veïns, amb un elevat potencial de contaminació atmosfèrica, fa necessari el càlcul d'una mesura sobre la qualitat atmosfèrica. Es consideren fonts potencials de contaminació atmosfèrica:

- La proximitat a la ciutat de Figueres, situada al sud-est del municipi, amb una alta activitat industrial i elevada mobilitat de trànsit.
- El pas de les carreteres N-II i autopista A-7, que transcorren per l'est del municipi, molt a prop dels nuclis urbans.
- L'existència d'activitats extractives, sobretot en municipis veïns com Llers o Masarac, i la planta de tractament d'àrids situada a l'oest de Cabanes, a tocar de l'autopista.
- L'elevat nombre de caps de bestiar de municipis veïns, que en les seves dejeccions eliminen una elevada quantitat de metà i amoníac.

Objectius: Tenir coneixements reals i actuals de la qualitat de l'aire al municipi per tal de garantir la màxima qualitat de vida dels habitants de Pont de Molins.

Descripció: El Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i més concretament la Secció d'Immissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire, ofereix als ajuntaments, consells comarcals o entitats que ho sol·licitin, la realització d'una campanya de mesuraments amb la unitat mòbil d'immissions al lloc on es requereixi, que dura com a mínim un mes. La unitat mòbil d'immissions té analitzadors automàtics, analitzadors manuals, i una estació meteorològica, de manera que s'analitzen un ampli ventall de variables físiques (vent, humitat, temperatura, radiació, pressió atmosfèrica...) i contaminants atmosfèrics (ozó, PM10, òxids de nitrogen i de sofre, monòxid de carboni, COV...).

Tasques:

- Sol·licitar per part de l'Ajuntament de Pont de Molins la realització d'una campanya de mesuraments amb la unitat mòbil d'immissions de la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- Analitzar els resultats obtinguts i aplicar mesures per solucionar els problemes atmosfèrics detectats en cas necessari.

Normatives vinculants:

- La Directiva 96/62/CE, sobre gestió i avaluació de la qualitat de l'aire, transposada mitjançant el Reial Decret 1073/2002.
- Actualment, existeix una situació transitòria en la que conviuen els valors límits de la normativa estatal, prèvia a l'entrada en vigor del Reial Decret 1073/2002, i els nous valors límits que fixa l'esmentat Reial Decret i els successius (Reial Decret 1796/2003). Aquests darrers són els que s'utilitzen per avaluar la qualitat de l'aire però no poden ser una referència per a emprendre accions legals.

Grau prioritat: baix	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 3.000€	Font de finançament: APM, DMAH
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de la Secció d'Immissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire del DMAH de la Generalitat de Catalunya.	

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.1. IMPLANTAR MILLORES D'ESTALVI ENERGÈTIC ALS EDIFICIS MUNICIPALS

Justificació: La manca de dades referents al consum energètic dels edificis municipals no permet fer un balanç energètic complert, alhora que tampoc fa possible saber quines actuacions són les realment necessàries per a la reducció del consum.

Objectius: Disposar de les dades necessàries de consum energètic dels edificis municipals per tal saber-ne els valors i fer les gestions adequades per tal de minimitzar-los, en el cas que sigui necessari.

Descripció: Implantar un sistema informàtic de comptabilitat energètica municipal que permeti portar un control de la despesa energètica municipal, tant d'equipaments municipals com de l'enllumenat públic. Aquest control energètic municipal permetrà detectar les principals irregularitats i/o disfuncions energètiques i prioritzar les actuacions correctores i de manteniment per tal de millorar l'eficiència energètica. Des de l'Institut Català d'Energia (ICAEN) es posa a disposició dels municipis un programa informàtic que realitza totes aquestes tasques: WinCEM 6.0. Aquest programa és una bona eina per al control dels consums energètics, la qual molts ajuntaments ja l'utilitzen i es pot descarregar gratuïtament des de la pàgina web oficial de l'ICAEN.

A partir de l'aplicació d'una comptabilitat energètica municipal l'Ajuntament podrà impulsar millores en la gestió energètica dels equipaments municipals i podrà aplicar les mesures correctores que se'n derivin per tal de millorar l'eficiència energètica. Caldrà dur a terme actuacions per tal de reduir el consum i incorporar criteris d'eficiència energètica.

Tasques:

- Nomenar un gestor energètic municipal. Una persona encarregada de buscar els incentius per l'estalvi d'energia alhora que controlar el programa de comptabilitat energètica.
- Actuar en l'enllumenat públic que representa més del 50% de la despesa municipal.
- Definir i dur a terme les actuacions encarades a la reducció del consum energètic (substitució d'equips i màquines, bombetes, portes, finestres ...)

Normatives vinculats:

- Llei 6/2001, per la contaminació llumínica.

Grau prioritat: baix	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 30.000€ fraccionat segons nivell d'execució	Font de finançament: Programa "del Pla a l'acció" de la DdG i ICAEN
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 26 i 27
Agents vinculats a l'execució: APM i ICAEN	

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.2. IMPULSAR UN PROGRAMA D'ASSESSORAMENT SOBRE ELS AJUTS A PARTICULARS DISPONIBLES PER LA INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES

Justificació: El “Código Técnico de la edificación” determina que tota nova construcció que requereixi d'aigua calenta sanitària ha d'instal·lar un sistema de captació d'energia renovable. Aquesta normativa obliga als propietaris a buscar diferents alternatives per les seves llars.

Objectius: Informar a la ciutadania del que determina la normativa i informar sobre els diferents programes d'ajuts que es donen des de la Generalitat per la instal·lació d'energies renovables a nivell particular.

Descripció: En aquests últims anys els processos d'edificació s'han accelerat i per tal de millorar la qualitat i de promoure la sostenibilitat, l'Estat ha aprovat un “Código Técnico de la edificación”. Aquest codi implica un compromís i un equilibri mediambiental que comporta un seguit d'actuacions a les noves construccions de caràcter obligatori.

Entre aquestes obligacions hi ha la instal·lació d'un sistema de captació d'energia renovable per escalfar l'aigua d'ús sanitari.

Tasques:

- Engagar un servei d'assessorament per a la ciutadania sobre els programes d'ajuts que dona la Generalitat de Catalunya per la instal·lació de sistemes de captació d'energia renovables. Molt concretament per les plaques fotovoltaïques.

Normatives vinculats:

- RD314/2006 el que s'aprova el “Código Técnico de la edificación”
- Text refós RD1351/2007

Grau prioritat: mitjà

Termini execució: mitjà

Pressupost estimat: 60 – 80 hores

Font de finançament: Programa “del Pla a l'acció” de la DdG i ICAEN

Interrelació amb altres accions: 3.3.3

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: CCAE i ICAEN

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.3. SENSIBILITZACIÓ DE LA CIUTADANIA PER L'ESTALVI ENERGÈTIC

Justificació: La consciència per l'estalvi és primordial per aconseguir fer un ús racional i sostenible dels recursos. La implantació de les energies renovables ha de servir per frenar el consum desmesurat i sense control. Per això és necessari insistir i incidir en la consciència col·lectiva envers la importància de l'estalvi energètic.

Objectius: Reduir el consum d'energia a través de la conscienciació de la població, informant, doncs, de les possibilitats existents i incentivant la instal·lació d'energies renovables a nivell particular amb algun programa d'ajut o avantatges fiscals.

Descripció: S'iniciarà una campanya de sensibilització dirigida a la ciutadania i a les indústries i als comerços del municipi, enfocada en l'estalvi d'energia a través de la promoció d'accions d'estalvi.

Caldrà fer un programa de sessions informatives combinades amb alguna sessió més tècnica on s'informi de les opcions d'energies renovables, dels costos de la instal·lació d'alguna d'elles (placa solar, acumulador de calor), dels efectes i el seu funcionament, i de pràctiques habituals que redueixen el consum.

Tasques:

- Campanya informativa pel foment de l'eficiència energètica i l'ús d'energies renovables.
- Programa d'ajuts per incentivari la instal·lació d'energies renovables a nivell particular.

Grau prioritat: alt

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 3.000 € – 5.000 €

Font de finançament: Programa "del Pla a l'acció" de la DdG i ICAEN

Interrelació amb altres accions: 3.3.2

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM i ICAEN

Línia estratègica 3

Programa 3.4.

Acció 3.4.1. LEGALITZACIÓ DELS POUS PARTICULARS NO REGISTRATS A L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

Justificació: Malgrat que el nombre d'habitatges disseminats pel municipi de Pont de Molins no és molt significatiu, que existeixen un total de 21 pous particulars correctament registrats i que hi ha pocs pous sense registrar i aquests extreuen uns volums molt petits d'aigua, continuen havent-hi una sèrie de pous particulars que no estan legalitzats. Incloure aquests pous particulars dins el registre de l'Agència Catalana de l'Aigua permetria tenir un major control sobre les extraccions d'aigua que es realitzen, així com la possible aparició de problemàtiques als aqüífers i conflictes socials entre els propietaris per la captació i disponibilitat d'aigua.

Objectius: Tenir un major control de totes les captacions pròpies existents al municipi i dels volums d'aigua que s'extreuen de l'aqüífer per tal d'afavorir una major capacitat de regeneració del mateix. També es tindria un major control sobre les noves captacions que es volguessin instal·lar,

Descripció: Els escassos habitatges disseminats pel municipi no disposen de connexió a la xarxa d'abastament municipal, amb la qual cosa s'han d'abastir de captacions pròpies que sovint no estan legalitzades. Mitjançant campanyes de sensibilització o visites als diferents propietaris s'hauria d'aconseguir legalitzar tots els pous. Amb la inclusió de tots els pous al registre s'aconseguiria un major control dels pous presents al municipi i del compliment dels volums màxims d'extraccions permesos, així com un major control de l'estat dels aqüífers que presenten un elevat risc de contaminació per l'excés de nitrats conseqüència d'una l'activitat porcina força important al municipi i, sobretot, a municipis veïns.

De la mateixa manera, el propi cobrament d'un cànon per les aigües dels pous registrats incentivaria, entre els propietaris, a un ús més racional de l'aigua, fet que implicaria uns beneficis directes sobre els aqüífers, malgrat el consum d'aquest tipus de recurs per part dels seus propietaris no és significativa. La legalització dels pous també permetria mantenir un major control de la qualitat de l'aigua i una regulació de l'ús de l'aigua en tots els àmbits: domèstic, industrial i agrícola. Pels propietaris la legalització dels seus pous comportarien dues avantatges. Per una banda, la protecció administrativa (per part de l'ACA) de la seva captació davant l'obertura de nous pous propers (compliment de la distància mínima entre pous), així com també els protegiria davant problemes de contaminació provocats per aquestes activitats il·legals veïnes. Per una altra banda, el fet que un propietari tingui els seus pous correctament legalitzats permet que el valor de la finca augmenti el seu valor.

Tasques:

- Realització d'una inspecció sistemàtica amb la finalitat de localitzar les extraccions no autoritzades.
- Realitzar una campanya de sensibilització o visites porta a porta entre els diferents propietaris de pous per tal que legalitzin els seus pous.
- Instal·lar, de forma generalitzada, comptadors als pous no legalitzats.
- Fer un seguiment d'aquests pous i de les extraccions realitzades.

<p>Normatives vinculants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decret 230/1993, de 6 de setembre, sobre l'exercici de les funcions d'inspecció i control en l'àmbit de la protecció del medi ambient. - Agència Catalana de l'Aigua. Subvencions per sufragar les despeses derivades de l'adopció d'iniciatives relacionades amb l'estalvi en el consum de l'aigua i amb l'aprofitament de recursos no potables. Resolució MAH/3843/2006 de 22 de novembre. 	
<p>Grau prioritat: baix</p>	<p>Termini d'execució: llarg</p>
<p>Pressupost estimat: 600 – 700 hores</p>	<p>Font de finançament: ACA</p>
<p>Interrelació amb altres accions:</p>	<p>Indicadors de seguiment:</p>
<p>Agents vinculats a l'execució: ACA, APM i propietaris</p>	

Línia estratègica 3

Programa 3.4.

Acció 3.4.2. MILLORA DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

Justificació: Tot i que l'aigua subministrada a la població és tractada mitjançant processos de potabilització per l'empresa Prodaisa i que els resultats de les analítiques mostren una aigua de bona qualitat, presenta un seguit de problemàtiques com: l'elevada concentració de calç de l'aigua de l'aixeta, la terbolesa i presència de fangs cada vegada que plou molt.

Objectius: Incorporar al sistema d'abastament els mecanismes oportuns i desenvolupar les accions de manteniment més adients per tal de subministrar a la població una aigua de major qualitat.

Descripció: L'empresa Prodaisa s'ha encarregat de posar diferents filtres per tal de corregir aquestes problemàtiques, especialment l'excés de calç. Ara bé, les mesures preses no han estat suficient i, si bé és cert que la situació ha millorat molt amb la presència d'alguns filtres, encara resta per millorar més. De cares al 2010 Prodaisa té previst instal·lar dos filtres més que han de millorar, encara més, la qualitat de les seves aigües.

El gust de l'aigua és una altra de les problemàtiques ja que tampoc acaba de tenir el gust desitjat per bona part de la seva població. L'altra qüestió que s'hauria de solucionar és la terbolesa de l'aigua subministrada, sovint acompanyada de fangs, cada vegada que plou molt, conseqüència d'algunes deficiències en la xarxa de captació i subministrament.

Tasques:

- Revisar la xarxa de captació i subministrament d'aigua i mantenir-la en bones condicions (neteja).
- Avançar el màxim aviat possible la Instal·lació dels filtres necessaris a la xarxa per eliminar l'excés de calç a l'aigua subministrada a les llars.

Normatives vinculants:

Grau prioritat: alt

Termini d'execució: curt

Pressupost estimat: 110.000 €

Font de finançament: APM

Interrelació amb altres accions:

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM i Prodaisa

Línia estratègica 3

Programa 3.4.

Acció 3.4.3. PROMOURE L'EXECUCIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ESTACIÓ DEPURADORA AL MUNICIPI

Justificació: La manca d'una EDAR provoca l'abocament directa de les aigües residuals del municipi, tant domèstiques com industrials, al domini públic hidràulic. La seva construcció ha de permetre la preservació de les captacions d'aigua potable, millorar la qualitat de l'aigua i fomentar la reutilització dels recursos disponibles.

Objectius: Fer les gestions oportunes per tractar d'avançar el màxim possible la construcció de les estacions depuradores d'aigües residuals al municipi.

Descripció: La segona fase del Programa de Sanejament d'Aigües Urbanes (PSARU) que es desenvoluparà entre els anys 2009 i 2014, preveu la construcció d'una EDAR amb el seu respectiu col·lector en alta. Amb aquesta seran tractades totes les aigües residuals urbanes i industrials del municipi, evitant el seu abocament directa a la xarxa fluvial, concretament a la Muga.

Un fet destacable és que el carrer principal de Pont de Molins ja disposa d'un sistema de clavegueram separatiu entre les aigües pluvials i residuals, amb la qual cosa l'aigua pluvial no ha de passar per la futura EDAR prevista de construir, poden ser abocades directament al domini públic hidràulic sense causar cap tipus de problemàtica.

El PSARU preveu la construcció de 1.000 depuradores arreu dels municipis de Catalunya amb menys de 2.000 habitants pels propers 5 anys. La prioritat de la construcció d'aquestes vindrà donada per un seguit de criteris que els tècnics de l'Agència Catalana de l'Aigua hauran d'analitzar, de manera que una major pressió des de l'administració local podria ajudar a donar-li un major grau de prioritat a les EDAR de Pont de Molins que tindrà un cost de 597.701 euros.

Una alternativa que caldria analitzar és la implantació d'una depuradora biològica, en vistes del interès que el municipi té per aquesta alternativa, el seu menor impacte i l'adequació amb les condicions de l'entorn i la disponibilitat dels terrenys per tal d'ubicar-la.

Tasques:

- Elaborar un informe sobre les problemàtiques i les necessitats urgents de la instal·lació de les EDAR al municipi.
- Establir els contactes adequats amb l'Agència Catalana de l'Aigua per tal d'agilitzar el procés de construcció de la depuradora.

Normatives vinculants:

- Directiva 91/271/CEE, de 21 de maig, sobre el tractament d'aigües residuals urbanes.
- Pla de Sanejament de Catalunya, aprovat per Acord de Govern de 7 de novembre de 1995.
- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 80 hores	Font de finançament: ACA
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 25
Agents vinculats a l'execució: ACA i APM	

Línia estratègica 3

Programa 3.4.

Acció 3.4.4. DESENVOLUPAR UNA CAMPANYA D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER A L'ESTALVI D'AIGUA EN L'ÚS DOMÈSTIC

Justificació: El període important de sequera viscut als darrers anys, amb moments crítics per a l'abastament de la població, i el fet que l'aigua sigui un bé escàs fa necessària l'adopció de mètodes per a l'estalvi d'aigua. L'adquisició d'uns hàbits i millors hàbits de consum de l'aigua es pot arribar a estalviar a les llars prop d'un 30% de l'aigua consumida.

Objectius: Conscienciar a la població sobre la necessitat d'un ús racional de l'aigua, per tal de reduir significativament el volum d'aigua consumida per les llars.

Descripció: L'escassetat del recurs aigua, amb episodis de sequeres que comporten problemes puntuals de subministrament, ha fet que el desenvolupament de campanyes d'estalvi d'aigua s'hagin convertit en eines importants per l'estalvi i per l'assegurament del subministrament d'aigua.

Per a desenvolupar una d'aquestes campanyes d'estalvi d'aigua caldria adherir-se a la que està elaborant el mateix Consell Comarcal de l'Alt Empordà, des del qual s'impulsen xerrades i treballs amb les escoles. En aquestes sessions informatives es faria una especial incidència en les avantatges i els mètodes existents per a l'estalvi d'aigua a les llars. Per a incentivar l'assistència de la població i la posterior adopció d'algunes de les mesures d'estalvi, se'ls hi regalarà a tots els assistents un lot de dispositius estalviadors com airejadors per a les aixetes i bosses per a les cisternes del vàters. Aquest mateix lot podrà ser adquirit a l'Ajuntament o en una de les botigues del poble una vegada hagin finalitzat les xerrades, juntament amb un tríptic informatiu sobre aquestes, a un preu simbòlic.

El propi Ajuntament hauria d'elaborar una ordenança municipal dirigida a l'optimització del consum d'aigua domèstica, regulant la incorporació i la utilització dels sistemes d'estalvi d'aigua als edificis i construccions, i determinant en quins casos i circumstàncies serà obligatòria la seva aplicació.

Tasques:

- Preparar un cicle de xerrades sobre l'estalvi d'aigua.
- Elaborar un lot de productes per a l'estalvi d'aigua a les aixetes i les cisternes de les llars del municipi, juntament amb un tríptic informatiu sobre la utilització d'aquests tipus de mesures.
- Elaborar una ordenança municipal del bon ús de l'aigua.

Normatives vinculants:

- Directiva Marc de l'Aigua.
- Decret 22/2002, de 22 de gener, d'establiment i millora de les mesures per a la gestió dels recursos hídrics.
- Decret 304/2006, de 18 de juliol, sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua, a efectes de la determinació del cànon de l'aigua.
- Decret 202/1998, de 30 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 3.000 – 5.000 €	Font de finançament: CCAE i APM
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 24
Agents vinculats a l'execució: CCAE, APM i ciutadania	

Línia estratègica 3

Programa 3.4.

Acció 3.4.5. CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ I SUPORT A L'APLICACIÓ DE SISTEMES D'ESTALVI D'AIGUA EN L'AGRICULTURA

Justificació: L'activitat agrícola és la major consumidora d'aigua de Pont de Molins amb uns terrenys agrícoles que ocupen prop del 33% de la superfície municipal. Mitjançant l'aplicació de sistemes de regatge més eficaços es pot arribar a estalviar grans quantitats d'aigua sense que es vegi perjudicada l'eficiència de les seves explotacions.

Objectius: Incentivar entre els agricultors la instal·lació de sistemes de reg més eficients pel que fa al consum d'aigua.

Descripció: Gran part de l'aigua utilitzada per l'ús agrícola no és aprofitada pels conreus i es perd per infiltració degut a l'aplicació de mètodes de reg poc eficients, especialment reg a manta. Amb la substitució d'aquests sistemes de regatge més tradicionals (per escolament o inundació), per d'altres més moderns és pot aconseguir una reducció important del consum d'aigua. Un dels sistemes més interessants pel seu baix cost d'aplicació són els sistemes d'aspersió, mentre uns sistemes molt més eficients i estalviadors d'aigua són els sistemes de reg per microirrigació, que distribueixen amb poca pressió l'aigua a través d'orificis en tubs suspesos o col·locats sobre el sòl. Aquests sistemes de reg gota a gota poden anar acompanyats de sistemes informàtics amb un major o menor grau de sofisticació. La inversió inicial d'aquests sistemes és més elevada, tot i que l'estalvi d'aigua és molt important i l'amortització de la seva implantació és a mig termini.

Per a què tots els agricultors tinguin un coneixement real de la presència i les característiques d'aquests sistemes més moderns i estalviadors d'aigua, caldria desenvolupar un seguit de sessions informatives on s'expliquessin i es mostressin exemples reals d'instal·lació d'aquests mètodes. A aquestes xerrades caldria comptar amb la presència de tècnics i experts de la Generalitat de Catalunya i del propi Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquesta millora de l'eficiència del reg a partir d'una modernització del regadiu és un dels objectius principals del Pla de Regadius que inclou als Regadius de la Muga del Marge Dret i del Marge Esquerre. De fet, recentment ja s'han realitzat algunes actuacions de millora i modernització d'infraestructures dels regs del marge esquerre.

Tasques:

- Elaborar un cicle de xerrades informatives per a posar en coneixement dels agricultors del municipi tots els sistemes de regatge existents i els seus costos i beneficis.
- Assessorament tècnic per a facilitar els tràmits de demanda de subvencions i d'aplicacions.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 2.000€ – 3.000€	Font de finançament: ACA i subvencions europees programa LEADER
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: ACA, DAR, CCAE, APM i ciutadania	

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: Reforçar el sector primari i incentivar un desenvolupament econòmic sostenible

Programa 4.1	Vetllar per la continuïtat de l'activitat agrícola i ramadera
Descripció: Fomentar els treballs agrícoles i ramaders per tal d'evitar la pèrdua i desaparició del sector primari	
Acció 4.1.1	Impulsar les bones pràctiques agrícoles i ramaderes més respectuoses amb l'entorn
Acció 4.1.2	Potenciar la continuïtat de l'activitat agrícola

Programa 4.2	Fomentar el sector industrial per una major diversificació econòmica municipal
Descripció: Diversificar l'activitat industrial a la nova zona projectada amb aquest ús, perquè augmentarà els llocs de treball en el mateix municipi i, com a conseqüència, disminuirà el nombre de desplaçaments dels molinencs per motius laborals	
Acció 4.2.1	Dinamitzar l'activitat industrial i prioritzar la instal·lació d'empreses a la nova zona industrial
Acció 4.2.2	Potenciar l'ocupació dels habitants de Pont de Molins a les empreses industrials instal·lades al municipi

Programa 4.3	Promocionar el turisme rural i el patrimoni natural
Descripció: Incrementar l'oferta turística del municipi és necessari per dinamitzar altres sectors econòmics. Cal apostar per un model de turisme rural al ser respectuós amb el medi ambient i perquè informa dels valors del món rural	
Acció 4.3.1	Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Pont de Molins i de la comarca
Acció 4.3.2	Impulsar un model turístic de qualitat

Línia estratègica 4

Programa 4.1.

Acció 4.1.1. IMPULSAR LES BONES PRÀCTIQUES AGRÍCOLES I RAMADERES MÉS RESPECTUOSES AMB L'ENTORN

Justificació: La manca d'informació per part dels gestors del territori, els agricultors i els ramaders, en alguns casos poden generar pràctiques errònies dins la seva activitat econòmica que danyin i perjudiquin la qualitat dels recursos i del medi.

Objectius: Practicar una agricultura i una ramaderia respectuoses amb el medi ambient, reduint i prevenint la contaminació procedent de fonts ramaderes i agrícoles.

Descripció: El Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural disposa del *Codi de Bones Pràctiques Agràries i Ramaderes*. Les bases d'aquest codi es troben en els acords assignats per la Política Agrària Comunitària, per una correcta gestió agrícola i ramadera.

Aquest codi consta d'un seguit de normes que vetllen per la conservació i la millora del medi ambient a través de l'activitat agrícola i ramadera. El codi té cura de la conservació del sòl, la utilització òptima dels recursos naturals, la conservació de la biodiversitat, la prevenció d'incendis i la gestió dels residus ramaders.

Una altra eina creada amb l'objectiu de reduir i prevenir aquesta contaminació d'origen ramader és el *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats*, elaborat pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (DAR).

Així doncs, és necessari fomentar la pràctica correcta de l'activitat agrícola i ramadera que basa el *Codi de Bones Pràctiques* i els objectius marcats al *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats*.

Tasques: Difondre el *Codi de Bones Pràctiques Agrícoles i Ramaderes* i el *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats* entre la població. Pot fer-se a través de:

- Elaborar i dissenyar fulletons informatius amb aquesta informació i fer-la arribar als agricultors i els ramaders.
- Convocar als agricultors i ramaders del municipi a xerrades informatives impartides per tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i de la mateixa Generalitat de Catalunya.
- Realitzar un programa de visites als ramaders a les seves explotacions per informar-los dels objectius del *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats* i de la necessitat de diversificar la producció ramadera.

Normatives vinculants:

- Reial Decret 261/1996 de 16 de febrer, que transposa la directiva comunitària 91/676/CCE.
- Ordre de 22 d'octubre de 1998, del codi de bones pràctiques agràries en relació amb el nitrogen.
- Decret 119/2001, de 2 de maig, pel qual s'aproven mesures ambientals de prevenció i correcció de la contaminació de les aigües per nitrats.
- Decret 220/2001, d'1 d'agost, de gestió de les dejeccions ramaderes.
- Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1993, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes.

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Ajuts a la gestió sostenible de la fertilització; del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Foment de l'assistència tècnica per a la millora de la gestió de les explotacions ramaderes; del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Ajuts a les pràctiques agroambientals (nous compromisos); del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

Grau prioritat: baix

Termini d'execució: mitjà

Pressupost estimat: 5.000 €

Font de finançament: DAR; GAR

Interrelació amb altres accions: 3.2.1, 3.2.2, 3.4.5 i 4.1.2

Indicadors de seguiment: 30

Agents vinculats a l'execució: CCAE, DAR, GAR i APM.

Línia estratègica 4

Programa 4.1.

Acció 4.1.2. POTENCIAR LA CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT AGRÍCOLA

Justificació: La població ocupada en el sector agrícola ha disminuït molt, en els últims anys, fins el punt que al període 1991- 2001 va disminuir un 10,6%. Per aquest motiu és necessari canviar aquesta tendència de retrocés de l'ocupació de l'activitat agrícola i ramadera, per mantenir actiu el sector primari i el paisatge rural.

Objectius: Facilitar la incorporació de joves agricultors al sector primari per tal de mantenir-lo actiu i, alhora, augmentar l'índex d'autocontenció del municipi. A més, incentivar l'activitat agrícola de Pont de Molins suposarà la conservació del paisatge agrícola.

Descripció: Els joves del municipi no veuen viable treballar en l'activitat agrícola perquè és necessari, en molts casos, una prèvia inversió important de capital. Per aquest motiu i per la manca d'ofertes laborals al mateix municipi, molta població jove es desplaça diàriament per motius laborals o decideix anar a viure a la mateixa localitat on treballen. Per facilitar la incorporació de nous agricultors i garantir el reemplaçament generacional de l'activitat agrícola, caldrà crear una cooperativa agrícola supramunicipal que recolzi els nous emprenedors en aquest sector econòmic.

El principal objectiu de la *Cooperativa Agrícola* és disposar de diversa maquinària agrícola per deixar-la als seus socis. D'aquesta manera, s'aconseguirà reduir els costos inicials, dels joves agricultors, que els suposa emprendre aquesta professió. També oferirà als socis, que ho sol·licitin, assessorament tècnic durant el procés de producció de les seves explotacions. Amb tot, facilitarà a tots els socis agricultors la possibilitat de desenvolupar una activitat més viable econòmicament.

La *Cooperativa Agrícola* ha d'inscriure's a la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya per poder fer ús dels seus serveis: assessorament gratuït i servei de gestió basat en el crèdit agrícola. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà també ofereix suport a la creació de noves cooperatives.

El funcionament de la cooperativa es basarà en la inscripció voluntària d'agricultors com a socis. Aquests hauran de pagar una quota anual per poder ser soci de la cooperativa i fer ús dels seus serveis. El capital anual recaptat per part de l'administració de la cooperativa, es destinarà a la compra de noves eines i maquinària agrícola. Alhora, els socis agricultors podran deixar la seva maquinària en dipòsit per a l'ús dels altres socis, aquells que ho facin se'ls hi rebaixarà la quota anual a pagar.

Pel bon funcionament de la cooperativa, caldrà contractar a personal qualificat que gestioni l'agenda de les demandes per a l'ús de la maquinària. A més, la cooperativa haurà d'actuar com a ens intermediari entre l'agricultor i els tècnics d'assessorament que ofereix gratuïtament la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya.

Cal contemplar la possibilitat d'ampliar l'àmbit territorial d'actuació de la *Cooperativa Agrícola* a nivell supramunicipal, fet que comportarà una major recaptació de capital i també augmentaria el dipòsit de maquinària agrícola cedida pels socis. Cal contactar amb els municipis veïns i proposar la iniciativa, tot seguit acordar la localització de la cooperativa i la seva posada en marxa.

Tasques:

- L'Ajuntament de Pont de Molins ha de proposar als municipis veïns si volen col·laborar amb la iniciativa i acordar la seva localització.
- Demanar el suport del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per la creació de noves cooperatives.
- Inscriure la *Cooperativa Agrícola* a la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya perquè pugui fer ús dels seus serveis.
- L'Ajuntament ha de difondre l'existència de la cooperativa, mitjançant la propaganda del seu funcionament, dels serveis que ofereix als seus socis i els beneficis que en poden treure.
- Fomentar, des de l'Ajuntament, la possibilitat que en un futur la cooperativa la puguin dur el mateixos agricultors, creant una associació.

Normatives vinculants:

- Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives.
- Llei 18/2002, de 5 de juliol, de cooperatives. Modificació de l'apartat 1 de l'article 157 de la Llei 18/2002 per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives.
- Llei 13/2003, de 13 de juny de modificació de la Llei 18/2002, de 5 de juliol, de cooperatives.
- Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre general de cooperatives de Catalunya.

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Subvencions destinades al foment de l'economia cooperativa; del Departament de Treball.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 120 hores	Font de finançament: DT, FCAC; APM; GAR
Interrelació amb altres accions: 2.1.1, 2.2.2 i 4.1.1	Indicadors de seguiment: 18 i 34
Agents vinculats a l'execució: FCAC, DTGC, APM, GAR de Pont de Molins i CCAE.	

Línia estratègica 4

Programa 4.2.

Acció 4.2.1. DINAMITZAR L'ACTIVITAT INDUSTRIAL I PRIORITZAR LA INSTAL·LACIÓ D'EMPRESES A LA NOVA ZONA INDUSTRIAL

Justificació: Pont de Molins disposa d'una ubicació concreta per les activitats industrials, situada al nord-est del seu nucli urbà. A més, al sud d'aquesta zona hi ha projectada una altra àrea per a l'ús industrial. La nova construcció del polígon industrial suposarà una despesa per Pont de Molins i se'n beneficiaran els municipis veïns que instal·lin les seves empreses.

Objectius: Prioritzar la instal·lació de les empreses a la nova zona industrial. D'aquesta manera es dinamitzarà l'activitat industrial del municipi i, com a conseqüència, es crearan nous llocs de treball i així augmentarà l'índex d'autocontenció.

Descripció: Al nord-est del nucli urbà de Pont de Molins, a uns 400 metres, hi ha el polígon industrial dedicat a la logística. En aquest, hi destaca la presència de l'empresa de transports Calsina i Carré que disposa d'una gran superfície per l'aparcament de camions. Al sud d'aquesta zona, hi ha projectada una altra àrea que també es destinarà al sector terciari, així com la pròpia ampliació de l'espai ocupat per l'empresa Calsina i Carré.

Per evitar aquest efecte, o minoritzar-lo, caldrà prioritzar la instal·lació de les empreses industrials locals, sobretot d'aquelles que actualment es troben repartides per terme municipal i tenen la necessitat d'ampliar la seva producció, per què les instal·lacions actuals no els hi permet. Però com que aquestes empreses locals seran minoritàries, és necessari també potenciar la instal·lació d'empreses industrials foranes, així augmentarà la dinàmica econòmica del municipi.

Cal difondre el sòl industrial urbanitzable de Pont de Molins per disposar d'una ubicació estratègica d'interès. Disposar d'una bona connexió amb les infraestructures terrestres. Pel municipi hi travessa tant la N-II (carretera de França) com l'AP-7 (l'autopista del Mediterrani). Per aquest motiu, la ubicació estratègica del polígon industrial de Pont de Molins ha de servir com a reclam per la captació de noves empreses industrials tecnològiques i de qualitat, tant locals com foranes.

Potenciar la diversificació de l'activitat industrial al municipi suposarà un augment del nombre de llocs de treball vacants i, com a conseqüència, pot influir a disminuir el nombre de desplaçaments per motius laborals cap a d'altres localitats veïnes.

Tasques:

- L'ajuntament ha de prioritzar la instal·lació, tan d'empreses locals com foranes que ho sol·licitin, al polígon industrial.
- L'ajuntament, membre encarregat de la construcció de la nova àrea industrial ha d'incentivar la instal·lació de noves empreses. Per aconseguir-ho caldrà difondre que la ubicació del polígon industrial és idònia i molt estratègica.
- Facilitar els tràmits que requereixen els empresaris industrials per la seva instal·lació.

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Programa de subvencions d'assessorament i formació del Servei de Creació d'Empreses; pel Departament de Treball.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 40- 60 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 4.2.2	Indicadors de seguiment: 18 i 34
Agents vinculats a l'execució: APM i CCAE.	

Línia estratègica 4

Programa 4.2.

Acció 4.2.2. POTENCIAR L'OCUPACIÓ DELS HABITANTS DE PONT DE MOLINS A LES EMPRESES INDUSTRIALS INSTAL·LADES AL MUNICIPI

Justificació: Pont de Molins disposa d'un polígon industrial al nord- est del nucli urbà. Aquest polígon industrial és dedicat a la logística i destaca la presència de l'empresa de transports Calsina i Carré que ocupa una gran superfície per l'aparcament de camions. En aquesta empresa hi treballa molta població de municipis veïns i alguns de Pont de Molins.

Objectius: Augmentar el índex d'autocontenció, incrementant l'ocupació dels habitants de Pont de Molins a les empreses industrials del municipi i, alhora, potenciar el sector secundari per a una major diversitat econòmica.

Descripció: El sector secundari de Pont de Molins es basa amb el polígon industrial del nord- est del nucli urbà, dedicat a la logística i ocupat majoritàriament per l'empresa de transports Calsina i Carré. Tanmateix, està projectada una nova zona per a l'ús industrial, situada al sud del terme municipal. Aquesta nova àrea també es destinarà al sector terciari, així com la pròpia ampliació de l'espai ocupat per l'empresa Calsina i Carré. Aquesta nova construcció del polígon industrial serà una mancomunitat on s'hi instal·laran empreses de municipis veïns i algunes de locals. La zona industrial, tan l'actual com la projectada disposen d'una ubicació estratègica d'interès, perquè pel municipi travessa la N-II (carretera de França) i l'AP-7 (l'autopista del Mediterrani).

D'altra banda, en les últims anys, l'índex d'autocontenció, que analitza la capacitat que té una localitat d'absorbir la força de treball de la seva població activa, ha patit una lleugera disminució, el que implica que hi hagut una pèrdua d'oferta laboral al municipi, i per tant, un increment de la dependència exterior.

Per aquest motiu, cal motivar l'ocupació dels molinencs a les indústries que es localitzen al municipi, les quals actualment ofereixen llocs de treball que són ocupats per ciutadans d'altres municipis. Per aconseguir-ho l'ajuntament ha d'actualitzar la borsa de treball, proposada la seva creació a l'acció 5.1.3, tan pels llocs vacants d'ocupació com pels habitants que sol·liciten treballar.

Tasques:

- L'Ajuntament ha de proposar, als empresaris de les empreses industrials existents a Pont de Molins, la necessitat de contractar població del mateix municipi, com informar els seus llocs vacants a la borsa de treball.
- L'Ajuntament ha de gestionar totes les ofertes i les demandes laborals que sorgeixen al municipi per tal de que siguin cobertes amb el màxim possible per els molinencs/ques.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 5.1.4	Indicadors de seguiment: 17 i 18
Agents vinculats a l'execució: APM, empresaris d'empreses industrials de Pont de Molins i ciutadania.	

Línia estratègica 4

Programa 4.3

Acció 4.3.1. FACILITAR LA INCORPORACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS DE TURISME RURAL

Justificació: El municipi de Pont de Molins no hi ha cap establiment dedicat al turisme rural, però sí a l'allotjament turístic, un total de 3 establiments. Fan ús del servei d'allotjament d'aquests establiments tant els turistes de pas com treballadors. Incentivar l'activitat turística del municipi, a través del model de turisme rural, és convenient perquè pot generar dinamisme a l'economia local i, a més, incentivar el respecte per a la natura i donar a conèixer els paratges naturals del municipi i de la comarca. Tanmateix, el turisme rural permet complementar els ingressos obtinguts de l'explotació agrària i ramadera i, com a conseqüència, evitar la pèrdua de població al municipi.

Objectiu: Donar a conèixer el patrimoni natural i arquitectònic del municipi a través de la instal·lació d'un establiment de turisme rural.

Descripció: L'Ajuntament ha de promoure la iniciativa de crear un nou establiment de turisme rural. Segons la Llei de Catalunya de 13/2002 d'establiments de turisme rural, estableix que existeixen tres tipus d'allotjament d'agroturisme a Catalunya: masia, casa de poble i allotjament rural.

Actualment, a Pont de Molins, no existeix cap establiment que ofereixi el servei d'allotjament, com també hi manquen atractius turístic. Per aquest motiu, cal potenciar aquesta oferta de turisme rural, sobretot la basada en el tipus d'allotjament de masia. Es tracta d'una casa aïllada que disposa d'una explotació agrària i, a part del turisme, es dedica al sector primari i, per tant, apropa el món rural al visitant. Perquè una masia pugui dedicar-se a turisme rural ha de garantir unes normatives: ha de ser una construcció anterior a 1950 i ha de respectar la tipologia arquitectònica de la zona. El nou establiment de turisme rural ha de promoure el respecte al medi ambient, la pràctica del sector primari i ensenyar els incentius turístic del poble, tals com el paisatge agrari i el sector del vi.

Tasques:

- Crear una base de dades de les masies i cases susceptibles de convertir-se en allotjament turístic com a complement a l'activitat agrària.
- Facilitar la incorporació de nous establiments adreçats al turisme rural informant, a aquells interessats, sobre els ajuts i les autoritzacions necessàries per adaptar les masies a cases rurals.
- Difondre, a través de fulletons informatius, propaganda a la premsa i per Internet, de l'oferta turística i els atractius de Pont de Molins.
- Impulsar als establiments turístics i de restauració, presents i futurs, que obtinguin el "distintiu de garantia de qualitat" expedit per la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Normatives vinculants:

- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
- Llei 2/2007, de 5 de desembre, de l'Agència Catalana de Turisme.
- Ordre IUE/254/2008, de 22 de maig, sobre la convocatòria per a la concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic de Catalunya (2005-2010).

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic; del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Grau prioritat: alt	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores i 3.000€	Font de finançament: APM; DIUE; MITC; ET
Interrelació amb altres accions: 4.3.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: DGQA, ACT, APM i MITC.	

Línia estratègica 4

Programa 4.3

Acció 4.3.2. IMPULSAR UN MODEL TURÍSTIC DE QUALITAT

Justificació: Actualment hi ha 3 establiments que ofereixen el servei d'allotjament, aquests es destinen tant pels treballadors com pels turistes. Tot establiment dedicat al sector turístic, actual o futur, cal que es desenvolupin amb el menor impacte sobre l'entorn.

Objectius: Aconseguir que els establiments dedicats al turisme siguin de qualitat, a l'oferir un servei respectuós amb el medi.

Descripció: Existeixen tres establiments dedicats a l'allotjament i algun dedicat a l'hostaleria. Pel terme municipal passen diverses rutes de BTT, algunes d'aquestes incloses dins el G-05 Salines-Bassegoda.

Els establiments que enfoquin el seu servei cap al sector turístic (restaurants, hostals, allotjaments de turisme rural...) han d'aconseguir ser el màxim respectuosos amb el medi.

Per aquest motiu, és necessari que els establiments turístics aconseguixin el *Distintiu de garantia de qualitat ambiental*. Aquest distintiu és una etiqueta ecològica que atorga el Departament de Medi Ambient i Habitatge a aquells establiments de turístics que compleixen uns requisits específics de qualitat ambiental. Amb l'atorgament del Distintiu, la Generalitat de Catalunya reconeix públicament l'esforç realitzat per aquestes empreses i, al mateix temps, dona una garantia ambiental oficial del producte o servei que el posseeix. Els establiments de turisme rural que s'acullin al Distintiu han de complir amb les següents tasques: recollida selectiva, estalvi d'aigua, eficiència energètica, les compres verdes, la integració paisatgística, el respecte per l'entorn, com també informar el personal i els clients de la gestió ambiental portada a terme per l'establiment i fomentar la participació.

L'Ajuntament hauria de ser l'ens encarregat d'informar els establiments turístics del municipi de la importància de disposar del *Distintiu de garantia de qualitat ambiental*, tot i que els implicats en desenvolupar les diferents tasques han de ser els mateixos propietaris dels establiments turístics.

Tasques:

- L'Ajuntament de Pont de Molins ha d'informar als empresaris dels establiments turístics i de restauració de la necessitat de disposar d'un Distintiu de qualitat i del compliment dels criteris ambientals que aquest exigeix.
- Els empresaris dels establiments turístics i de restauració de Pont de Molins han de sol·licitar, de manera voluntària, a la Direcció General de Qualitat Ambiental, el *Distintiu de garantia de qualitat ambiental*.



http://mediambient.gencat.net/cat/empreses/ecoproductes_i_ecoserveis/distintiu.jsp

- Una vegada atorgat aquest Distintiu de qualitat, els propietaris dels establiments turístics han de mantenir els criteris ambientals establerts pel distintiu.

Normatives vinculants:

- Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre la disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i usuaris.
- Decret 316/1994, de 4 de novembre, sobre atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per la Generalitat de Catalunya.
- Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als serveis.

Subvencions/ajuts econòmics:

- Subvencions per l'obtenció o renovació del Distintiu de garantia de qualitat o l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea destinades a empreses i fundacions corresponents a l'any 2008, del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Grau prioritat: baix

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 2.000 €

Font de finançament: MAH; FEDER; ET

Interrelació amb altres accions: 4.3.1

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: propietaris dels establiments de turisme rural; l'AMP.

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social, i millora de les comunicacions

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Programa 5.1	Desenvolupar eines de cohesió social i participació ciutadana
--------------	--

Descripció: A través de participació ciutadana i la seva involucració crear mecanismes de desenvolupament social que ajudin al desenvolupament global del municipi

Acció 5.1.1	Fomentar l'associacionisme
-------------	-----------------------------------

Acció 5.1.2	Crear una borsa de voluntariat
-------------	---------------------------------------

Acció 5.1.3	Elaboració d'una revista municipal
-------------	---

Acció 5.1.4	Crear una borsa de treball
-------------	-----------------------------------

Acció 5.1.5	Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge
-------------	---

Programa 5.2	Controlar la implantació dels mecanismes que permetran millorar les comunicacions
--------------	--

Descripció: Planificar la instal·lació d'antenes, repetidors o aparells que permetran millorar les comunicacions, de forma que siguin útils i no suposin un impacte visual i ambiental important

Acció 5.2.1	Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal
-------------	--

Acció 5.2.2	Millorar la xarxa de telefonia
-------------	---------------------------------------

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.1. FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME

Justificació: Mancança d'un teixit associatiu al municipi

Objectius: Motivar l'associacionisme al municipi per fomentar una activitat variada i la cohesió social.

Descripció: L'activitat associativa és un acte totalment voluntari, i no totes les associacions han d'acabar amb actes lúdics per la població. Associacions com la de dones, amants de la lectura o dels escacs, poden ser proposades fomentades des de l'Ajuntament. A vegades aquestes associacions organitzen trobades amb altres associacions de la mateixa temàtica, essent una manera de promocionar el poble a altres llocs. Per exemple, l'associació de dones de diversos municipis fan trobades conjuntes, organitzen sortides d'un dia a diferents poblacions, s'intercanvien cursos i propostes.

L'activitat associativa dóna riquesa social al municipi, encomana un sentiment d'identitat i de responsabilitat que millora les comunicacions entre les persones. Cal tenir en compte que Pont de Molins presenta un índex d'envelliment força elevat i moltes vegades formar part d'un col·lectiu associatiu que ajuda a moltes persones, grans i joves, a no sentir-se soles, ensenya a compartir i a estimar.

En aquesta tasca no es pot oblidar la població de segona residència, la qual també forma part del municipi. S'ha de buscar els mecanismes perquè coneguin les activitats que es donen al municipi i tinguin la oportunitat de poder participar i involucrar-s'hi.

Tasques: Per facilitar l'activitat associativa caldrà:

- Dotar una instal·lació física per tal d'adequar-la a l'activitat associativa.
- Crear una línia de subvenció per activitats culturals: teatre, club de la dona, amants de la lectura, etc.
- Realitzar una difusió de la campanya per afavorir l'associacionisme donant propostes o idees per motivar més a les persones.
- Facilitar les tasques administratives, des de l'Ajuntament, si l'associació es vol constituir formalment.
- Deixar un espai físic (taulell d'anuncis) perquè s'hi col·loqui tota la informació referent a les activitats de les associacions.

Grau prioritat: baix	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 2.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 6.2.1	Indicadors de seguiment: 21
Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.2. CREAR UNA BORSA DE VOLUNTARIAT

Justificació: Per donar cabuda a les iniciatives voluntàries que sorgeixin i a les demandes que puguin aparèixer per iniciatives de l'administració.

Objectius: Tenir informació de les iniciatives de voluntariat que hi ha al municipi i poder-les coordinar per tal de que siguin útils i aprofitades.

Descripció: Les tasques de voluntariat són unes de les més valorades i apreciades, sobretot en municipis de petites dimensions on les activitats realitzades són més visibles i els resultats generats més fàcils de veure. El voluntariat forma part de la vida social d'un municipi, les associacions i entitats són representats d'aquesta condició. D'altra banda el voluntariat pot suposar una alternativa als municipis per posar remei a situacions socials o físiques.

Iniciatives com una diada de neteja de camins o reparació de recs a canvi d'un dinar popular (amb un preu simbòlic), són iniciatives molt acceptades entre la població. És una manera de participar col·lectivament en una acció que serà un benefici pel poble i a canvi hi ha una festa per celebrar-ho.

L'altra vessant del voluntariat és la social: classes de repàs, prestar ajuda a la gent gran per portar les seves compres, proporcionar una estona de companyia a les persones amb mobilitat limitada, cursos de diferents temàtiques, etc. Totes aquestes activitats estan estretament relacionades amb l'associacionisme i són les que donen a un poble un sentiment de vida col·lectiva, potencia l'identitat i ajuda al desenvolupament social del municipi.

Tasques:

- Elaborar un formulari, tant per la persona que es vol inscriure, com per l'iniciativa que es vol desenvolupar.
- Gestionar totes les ofertes i demandes per poder trobar concordances .
- Impulsar econòmicament des de l'Ajuntament les iniciatives amb cost material i que puguin ser un benefici col·lectiu interessant o important per el municipi.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 2.1.1; 5.1.1; 5.1.3; 6.2.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.3. ELABORACIÓ D'UNA REVISTA MUNICIPAL

Justificació: Les relacions socials i el sentiment d'identitat forma part de la convivència en els municipis. L'elaboració d'una revista municipal proporciona la possibilitat d'un mitjà de comunicació esperat per la població, d'un espai d'expressió i d'un element que fomenta el sentiment d'identitat.

Objectius: Proporcionar a la població un mitjà de comunicació útil per als molinencs i per l'Ajuntament, convertint-la en una eina a l'abast de la ciutadania i de l'administració.

Descripció: Les publicacions periòdiques es converteixen moltes vegades en un referent de comunicació per poblacions tant petites. Els butlletins municipals, que sovint es realitzen amb una periodicitat molt gran, només informen de les tasques que ha dut a terme l'Ajuntament. Elaborar una revista municipal va molt més enllà. No només ha de servir perquè l'Ajuntament expliqui les accions que ha fet al municipi, sinó també perquè la població pugui expressar-se, ja sigui amb articles d'opinió concrets, com amb mini-reportatges de zones determinades, explicant sortides conjuntes, actes diversos, etc.

Perquè la revista tingui un resultat òptim s'ha de programar una periodicitat que no sigui massa llarga (1 cop l'any és insuficient). Períodes com bimensual o trimestral poden ser més interessants. La revista s'hauria de repartir gratuïtament a totes les llars del municipi i hauria de tenir un link a la pàgina web municipal per poder-la consultar via Internet (relacionat amb l'acció 6.2.1)

Tasques:

- Presentar la voluntat de la creació de la revista municipal a la ciutadania per buscar una persona responsable de coordinació.
- Cercar espònsors (empreses locals o veïnes, comerços, entitats,etc) que a canvi de publicitat ajudin a finançar la publicació.

Ajuts/subvencions econòmiques:

- "Subvenció del fons de produccions editorials" DdG per a publicacions periòdiques i llibres d'interès local i/o supramunicipal en l'àmbit de les comarques gironines.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions: 5.1.1; 5.1.2; 6.2.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.4. CREAR UNA BORSA DE TREBALL

Justificació: El baix índex d'autocontenció de Pont de Molins és indicatiu de la seva dependència exterior pel que fa a l'oferta de treball, de manera que es realitzen molts desplaçaments des de dins del municipi cap a altres per motius de treball.

Objectius: Tenir un control de les ofertes i demandes de treball que es generen al municipi i que puguin ser ocupades pels mateixos molinencs.

Descripció: Des de l'Ajuntament s'ha de promoure una borsa de treball actualitzada setmana a setmana amb les ofertes i les demandes laborals del municipi i dels municipis més propers.

Ha de ser una eina útil tant per les empreses, autònoms o comerços que busquin personal, com per aquelles persones que tenen la necessitat de cercar una feina.

Ha de poder gaudir d'un espai propi a la pàgina web municipal (relacionat amb l'acció 6.2.1) però també en espai físic a l'ajuntament. Alhora ha de donar assessorament de com realitzar un currículum i informar sobre els cursos de formació que es realitzin en el propi municipi o en d'altres veïns.

Tasques: Per tal de gestionar la borsa de treball caldrà:

- Elaborar un formulari d'inscripció i un currículum tipus.
- Gestionar, des de l'Ajuntament, totes les ofertes i demandes, actualitzant la borsa i estant en contacte amb aquelles empreses, organismes o autònoms que generen llocs de treball.
- Estar en contacte amb el servei d'autoempresa que ofereix la Generalitat de Catalunya per a joves emprenedors.

Grau prioritat: mitjà

Termini execució: llarg

Pressupost estimat: 10 hores a la setmana

Font de finançament: APM

Interrelació amb altres accions: 6.2.1

Indicadors de seguiment: 16

Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.5. FACILITAR L'ACCESSIBILITAT A L'HABITATGE

Justificació: La pujada de preus de venda i lloguer dels habitatges ha estat molt considerable en els últims anys. Aquest fet ha dificultat l'accés a l'habitatge a les persones amb menors recursos.

Objectius: Proporcionar alternatives per augmentar l'oferta d'habitatge al municipi a uns preus més assequibles i que puguin accedir les persones amb menys recursos. Al mateix temps donar la opció al jovent del municipi a que s'hi quedi a viure.

Descripció: Actualment el municipi de Pont de Molins no disposa d'una oferta d'habitatges de protecció social. Caldria estudiar la demanda d'aquesta tipologia d'habitatges per valorar la necessitat d'engegar una promoció.

D'altra banda cal tenir en compte l'elevat percentatge d'habitatges desocupats i l'estat de conservació en que es troben. Per tal d'estudiar la possibilitat de presentar mesures per fomentar l'ocupació d'aquest habitatge, s'hauria de realitzar un estudi on s'analitzessin diversos aspectes d'aquests habitatges com:

- a. La quantitat d'habitatges desocupats i on es localitzen
- b. Característiques de l'habitatge (superfície, estat de conservació, serveis, etc)
- c. Valoració econòmica de les reformes a dur a terme
- d. Motius pels quals està desocupat i disponibilitat del propietari per llogar l'habitatge

A partir d'aquest estudi es podrien establir unes línies d'ajuts o incentius fiscals per a la rehabilitació d'aquestes vivendes per tal de disposar aquest habitatge a un lloguer més assequible.

Tasques:

- L'ajuntament conjuntament amb els promotors urbanístics (o ell com a únic promotor) elaborar el projecte de construcció dels habitatges de protecció social (de venda o lloguer) al DPTiOP
- Realitzar un estudi sobre l'estat dels habitatges desocupats
- Establir una línia d'ajuts o incentius fiscals per a la rehabilitació dels habitatges desocupats per oferir-los a lloguers més assequibles
- Assessorar sobre les subvencions existents per a la rehabilitació dels habitatges

Normatives vinculades:

- Decret 255/2005 del 8 de novembre

Subvencions/ajuts econòmics:

- Subvencions per a propietaris d'habitatges desocupats que els posin en lloguer. Serveis territorials d'habitatge de Girona (Departament de Medi Ambient i Habitatge)

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: DMAH i APM
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 19
Agents vinculats a l'execució: APM, DMAH i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.2

Acció 5.2.1. REDACTAR UNA ORDENANÇA PER REGULAR LA LOCALITZACIÓ DE LES ANTENES DE TELEFONIA MÒBIL I ALTRES APARELLS REPETIDORS DE SENYAL

Justificació: Actualment el municipi de Pont de Molins només presenta una cobertura de telefonia mòbil molt deficitària, caldrà col·locar antenes o repetidors per millorar i ampliar la cobertura de telefonia mòbil. Per altra banda no tenen una cobertura completa de TDT fet que implicarà la instal·lació d'un o més repetidors de la senyal per ampliar la cobertura.

Objectius: Regular les noves instal·lacions d'antenes i repetidors de senyal fent una previsió del que es necessitarà i on s'hauran de col·locar per obtenir resultats millors.

Descripció: La Generalitat de Catalunya va acordar el febrer de 2008 amb els operadors que actuen a l'estat, donar un impuls a la cobertura de telefonia mòbil, especialment allà on el mercat no justifica la inversió privada. Es preveuen més de 520 actuacions a tot Catalunya per estendre la cobertura de la telefonia mòbil, algunes d'elles construint antenes noves.

Des de l'Ajuntament cal preveure les accions que es donaran al municipi per tal de millorar ambdues cobertures, cal redactar una ordenança que reguli la instal·lació de les antenes, sota uns criteris, i que alhora aquestes ubicacions siguin les més eficaces per millorar el servei.

També caldria que aquesta ordenança reguli les instal·lacions ja existents.

Tasques:

- Redactar l'ordenança reguladora.
- Realitzar un control periòdic sobre la instal·lació de les antenes i altres aparells de radiocomunicació.

Normativa vinculant:

- DECRET 281/2003, de 4 de novembre, de modificació del Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 30 hores	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.2

Acció 5.2.2. MILLORAR LA XARXA DE TELEFONIA

Justificació: Els pals i el cablejat de telefonia fixa, per on passa també la connexió ADSL, presenta certes deficiències. El mal estat de conservació té un efecte directe a la qualitat de la recepció.

Objectius: Millorar l'estat de la xarxa, substituir el cablejat, pals i soterrar el màxim possible de les línies.

Descripció: El municipi de Pont de Molins presenta una cobertura d'ADSL deficitària. No només es tracta d'un tema de contractació sinó que el mal estat de la xarxa influeix directament a la qualitat de recepció.

Cal que l'Ajuntament comenci a dialogar amb la companyia telefònica per tal d'estudiar quines millores calen dur a terme per oferir un millor servei a la ciutadania.

Tasques:

- Començar el tràmits amb la companyia telefònica per tal de valorar les millores que s'han de dur a terme per oferir un millor servei.
- Dur a terme les millores convenients.

Grau prioritat: alt

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 120 hores

Font de finançament: APM, Telefónica

Interrelació amb altres accions:

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM, Telefónica i ciutadania

Línia estratègica 6. Aplicació del PALS per millorar la gestió local

Objectiu: Dur a terme les diferents accions del PALS per una millor gestió i coordinació entre les diferents àrees de l'administració local

Programa 6.1	Desenvolupament del PALS coordinant les diferents àrees de l'Ajuntament
--------------	--

Descripció: Motivar les interrelacions entre tècnics i treballadors de les diverses àrees de l'Ajuntament per aconseguir una planificació del municipi

Acció 6.1.1	Crear una Comissió de Seguiment del PALS
-------------	---

Programa 6.2	Incorporació de les noves tecnologies en la gestió municipal
--------------	---

Descripció: Aplicar les noves tecnologies que hi ha actualment al mercat i que donaran una millor capacitat de gestió al consorci municipal

Acció 6.2.1	Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat
-------------	--

Acció 6.2.2	Elaborar un SIG (Sistema d'Informació geogràfica)
-------------	--

Línia estratègica 6

Programa 6.1.

Acció 6.1.1. CREAR UNA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PALS

Justificació: Les accions proposades al PALS no han de quedar arxivades i s'ha de controlar la seva execució.

Objectius: Crear un mecanisme de control de l'execució del PALS, per dur a terme les actuacions distribuïnt funcions, responsabilitats i eines de treball.

Descripció: La Comissió de Seguiment ha de servir per donar continuïtat al procés d'elaboració de l'Agenda 21. A l'hora de servir per crear mecanismes d'interrelació entre les diferents àrees de l'Ajuntament i establir una línia de comunicació que no només ajudarà al desenvolupament del PALS sinó també a la gestió municipal. Aquesta Comissió ha d'estar formada per totes aquelles persones involucrades al municipi: administració local, entitats, ciutadania, etc.

Tasques:

- Crear un organigrama amb distribució de funcions de la Comissió Seguiment donant la funció de màxim responsable a l'Alcalde.
- Establir calendaris, de trobades i d'execució d'accions.
- Coordinar les diferents àrees de l'Ajuntament per a l'aplicació de les accions del PALS i alhora coordinar-les amb altres agents implicats
- Utilitzar els indicadors de seguiment i fer-ne difusió

Grau prioritat: alta	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 4 reunions a l'any	Font de finançament: APM
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 32
Agents vinculats a l'execució: APM i ciutadania	

Línia estratègica 6		Programa 6.1.	
Acció 6.1.2. CONTRACTAR UN TÈCNIC DE MEDI AMBIENT A NIVELL SUPRAMUNICIPAL			
<p>Justificació: Les accions proposades al PALS requereixen d'una persona que realitzi diverses tasques de coordinació i execució.</p> <p>Objectius: Contractar un tècnic a nivell supramunicipal que pugui assumir les diferents tasques dels diferents ajuntaments.</p> <p>Descripció: El tècnic de Medi Ambient ha de realitzar les tasques de coordinació i execució de les diferents accions proposades al PALS. Alhora ha de servir per poder crear mecanisme d'interrelació entre els diferents ajuntaments i executar accions conjuntes. La contractació d'aquest tècnic ha d'alliberar als ajuntaments d'aquelles tasques més especialitzades i alhora han de servir de suport per altres execucions mediambientals que s'hagin de dur a terme al municipi.</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir un acord supramunicipal per tal de portar a terme la contractació del tècnic de Medi Ambient. Definint les hores necessàries per a cada municipi. - Obrir a concurs la plaça 			
Grau prioritat: alta		Termini d'execució: llarg	
Pressupost estimat: 22.400 € any a repartir entre els municipis.		Font de finançament: Ajuntaments que formin part de l'acord	
Interrelació amb altres accions:		Indicadors de seguiment:	
Agents vinculats a l'execució: Ajuntaments que formin part de l'acord			

Línia estratègica 6

Programa 6.2

Acció 6.2.1. CREAR UN PORTAL D'INTERNET

Justificació: Actualment el municipi disposa d'una pàgina web que elabora la Diputació de Girona, la qual dóna una informació mínima i poc personalitzada del municipi.

Objectius: Crear un portal a Internet que sigui imatge del municipi, no només amb la informació que es pugui donar pròpiament del poble sinó també com una eina de comunicació tant per l'administració com per la ciutadania.

Descripció: En l'actualitat, les noves tecnologies són una eina essencial per a la comunicació i la interrelació, tenir una pàgina web és una mecanisme molt útil per arribar a molta gent.

El portal d'Internet ha de ser una eina útil no només per l'administració sinó també per la ciutadania, ja que ha de donar informació del municipi (història, llocs d'interès, plànol ...) però també sobre les activitats que s'hi generen. També ha de servir per comunicar notícies a la vegada que de portar per altres serveis: borsa de treball, borsa de voluntariat, revista municipal ...

A més s'hauria de crear un espai de fòrum on la ciutadania pugui deixar la seva opinió i discutir sobre diferents temàtiques que siguin d'actualitat.

Tasques: La pàgina web ha de ser una eina útil de comunicació i interrelació:

- Ha d'informar sobre l'agenda d'activitats.
- Ha de disposar d'un espai fòrum.
- La borsa de treball, de voluntariat han de tenir un lloc en aquest portal, alhora ha d'estar sempre actualitzada.
- Les associacions han de tenir un espai.
- L'ajuntament ha de tenir un espai per fer comunicacions i donar informacions.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 20 hores /mes	Font de finançament: APM, DdG
Interrelació amb altres accions: 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 6.2.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: APM i DdG	

Línia estratègica 6

Programa 6.2

Acció 6.2.2. ELABORAR UN SIG (SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA)

Justificació: Sovint els estudis i la informació referent al territori es perd o es desordena, de manera que deixa de tenir utilitat pels tècnics de l'Ajuntament.

Objectius: L'elaboració d'un SIG permetrà tenir tota la informació sobre el territori municipal conjunta i associada a la cartografia, a la vegada que manipular-la més ràpidament i fàcilment.

Descripció: El SIG és un sistema d'informació capaç d'integrar, emmagatzemar, editar, analitzar, compartir i mostrar tota la informació geogràficament referenciada, per tal de poder tenir una millor planificació i gestió del territori.

És una eina que permet crear consultes interactives, analitzar la informació, editar mapes i presentar tots aquests resultats.

La raó fonamental per utilitzar un SIG és la gestió de la informació espacial. El sistema permet separar la informació en diferents capes temàtiques i les emmagatzema independentment, permetent treballar amb cada una d'elles de manera ràpida i senzilla, i facilitant la possibilitat de relacionar la informació.

Tasques:

- Reunir tota la informació a nivell territorial per tenir un SIG amb les capes d'informació dels estudis ja realitzats.
- Mantenir el SIG amb noves capes d'informació .
- Utilitzar el SIG com una eina de gestió i planificació territorial.
- Publicar un visor de cartografia a la pàgina web del municipi (relacionat amb l'acció 6.2.1) per realitzar consultes des de la ciutadania.

Grau prioritat: baix

Termini d'execució: llarg

Pressupost estimat: 15.000€ – 20.000€

Font de finançament: APM, CCAE

Interrelació amb altres accions: 3.2.2, 6.2.1.

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: APM i CCAE

3. Temporalització i prioritització del Pla d'Acció local

Totes les accions definides al Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat de Pont de Molins porten adjuntes una estimació del termini d'execució així com la seva prioritització.

Els terminis i el nivell de prioritització de les accions, tot i que han estat consensuats amb la població i amb l'Ajuntament, poden canviar en funció de les necessitats que puguin aparèixer des de l'Ajuntament de Pont de Molins.

Tot seguit es presenta un resum del Pla d'Acció amb diferents taules.

Línies estratègiques	6
Programes d'actuació	16
Accions	48

PRIORITZACIÓ I TERMINIS D'EXECUCIÓ				
Termini	Prioritat			TOTAL
	Alta	Mitjana	Baixa	
Curt	14	1	3	18
Mitjà	3	5	3	11
Llarg	5	10	4	19
TOTAL	22	16	10	48

ACCIONS ORDENADES PER PRIORITAT		
Acció	Prioritat	Pressupost
Incorporar els criteris de sostenibilitat en el planejament i donar valors de protecció ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable	alta	no té cost
Elaborar un catàleg de patrimoni	alta	20.000 - 25.000
Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials	alta	3.000 - 5.000
Introduir el municipi de Pont de Molins dins l'ADF les Salines per tal de mitigar el risc d'incendis forestals	alta	60 - 100 hores
Control i manteniment de les lleres públiques dels cursos fluvials per garantir el flux d'aigua	alta	4.000 - 6.000
Elaboració d'un Pla d'Emergència Municipal	alta	80 hores
Implantar la recollida selectiva de la fracció orgànica	alta	
Promocionar el sistema de recollida selectiva específic per a empreses d'elevada producció de residus que proposa el CCAE	alta	100 hores
Implantar i impulsar una minideixalleria municipal	alta	64.000
Revisar l'ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció i fer-la complir	alta	20 - 40 hores
Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus	alta	3.000 - 5.000
Sensibilització ciutadana per l'estalvi energètic	alta	3.000 - 5.000
Millora de la qualitat de l'aigua subministrada	alta	110.000
Promoure l'execució de la construcció d'una estació depuradora al municipi	alta	80 hores
Desenvolupar una campanya d'informació i sensibilització per a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic	alta	3.000 - 5.000

Desenvolupar una campanya de sensibilització i suport a l'aplicació de sistemes d'estalvi d'aigua en el regadiu	alta	2.000 - 3.000
Potenciar l'ocupació dels habitants de Pont de Molins a les empreses industrials instal·lades al municipi	alta	160 hores
Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Pont de Molins i de la comarca	alta	3.000 i 160 hores
Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal	alta	30 hores
Millorar la xarxa de telefonia	alta	120 hores
Crear una Comissió de Seguiment del PALS	alta	4 reunions a l'any
Contractar un Tècnic de Medi Ambient a nivell supramunicipal	alta	22.400
Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal "transport a la carta"	mitjana	indefinit
Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible	mitjana	3.000 - 5.000
Promoure una gestió cinegètica sostenible a través dels Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	mitjana	80 - 100 hores
Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Pont de Molins per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals	mitjana	80 - 100 hores
Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones	mitjana	2.000 - 3.000
Manteniment del paisatge agroforestal per a reduir el risc d'incendis forestals	mitjana	80 - 120 hores
Millorar el servei de recollida selectiva i les àrees d'aportació	mitjana	10.000 - 15.000
Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes	mitjana	8.000
Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars disponibles per la instal·lació d'energies renovables	mitjana	60 - 80 hores
Dinamitzar l'activitat industrial i prioritzar la instal·lació d'empreses a la nova zona industrial	mitjana	40 - 60 hores
Crear una borsa de voluntariat	mitjana	160 hores
Elaboració d'una revista municipal	mitjana	160 hores
Crear una borsa de treball	mitjana	10 hores/setmana
Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge	mitjana	160 hores
Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat	mitjana	20 hores /mes
Desenvolupar les millores que contempla l'estudi de Mobilitat que conté el nou POUM	baixa	indefinit
Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agrari de Pont de Molins	baixa	80 - 100 hores
Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat	baixa	15.000
Control de les immissions de contaminants atmosfèrics	baixa	3.000
Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals	baixa	30.000
Legalització dels pous particulars no registrats a l'Agència Catalana de l'Aigua	baixa	600 - 700 hores
Impulsar les bones pràctiques agrícoles i ramaderes més respectuoses amb l'entorn	baixa	5.000
Potenciar la continuïtat de l'activitat agrícola	baixa	120 hores

Impulsar un model turístic de qualitat	baixa	2.000
Fomentar l'associacionisme	baixa	160 hores
Elaborar un SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)	baixa	15.000 - 20.000

ACCIONS ORDENADES SEGONS VALORACIÓ ECONÒMICA		
Acció	Prioritat	Pressupost
Millora de la qualitat de l'aigua subministrada	alta	110.000
Implantar i impulsar una minideixalleria municipal	alta	64.000
Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals	baixa	30.000
Contractar un tècnic de Medi Ambient a nivell supramunicipal	alta	22.400
Elaborar un catàleg de patrimoni	alta	20.000 - 25.000
Elaborar un SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)	baixa	15.000 - 20.000
Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat	baixa	15.000
Millorar el servei de recollida selectiva i les àrees d'aportació	mitjana	10.000 - 15.000
Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes	mitjana	8.000
Impulsar les bones pràctiques agrícoles i ramaderes més respectuoses amb l'entorn	baixa	5.000
Control i manteniment de les lleres públiques dels cursos fluvials per garantir el flux d'aigua	alta	4.000 - 6.000
Desenvolupar una campanya d'informació i sensibilització per a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic	alta	3.000 - 5.000
Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus	alta	3.000 - 5.000
Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials	alta	3.000 - 5.000
Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible	mitjana	3.000 - 5.000
Sensibilització ciutadana per l'estalvi energètic	alta	3.000 - 5.000
Control de les immissions de contaminants atmosfèrics	baixa	3.000
Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Pont de Molins i de la comarca	alta	3.000 i 160 hores
Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones	mitjana	2.000 - 3.000
Impulsar un model turístic de qualitat	baixa	2.000
Potenciar l'ocupació dels habitants de Pont de Molins a les empreses industrials instal·lades al municipi	alta	160 hores
Fomentar l'associacionisme	baixa	160 hores
Crear una borsa de voluntariat	mitjana	160 hores
Elaboració d'una revista municipal	mitjana	160 hores
Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge	mitjana	160 hores
Manteniment del paisatge agroforestal per a reduir el risc d'incendis forestals	mitjana	80 - 120 hores
Elaboració d'un Pla d'Emergència Municipal	alta	80 hores
Promoure l'execució de la construcció d'una estació depuradora al municipi	alta	80 hores
Introduir el municipi de Pont de Molins dins l'ADF les Salines per tal de mitigar el risc d'incendis forestals	alta	60 - 100 hores
Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars disponibles per la instal·lació d'energies renovables	mitjana	60 - 80 hores

Dinamitzar l'activitat industrial i prioritzar la instal·lació d'empreses a la nova zona industrial	mitjana	40 - 60 hores
Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal	alta	30 hores
Revisar l'ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció i fer-la complir	alta	20 - 40 hores
Crear una borsa de treball	mitjana	10 hores/setmana
Millorar la xarxa de telefonia	alta	120 hores
Incorporar els criteris de sostenibilitat en el planejament i donar valors de protecció ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable	alta	no té cost
Desenvolupar les millores que contempla l'estudi de Mobilitat que conté el nou POUM	baixa	indefinit
Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal "transport a la carta"	mitjana	indefinit
Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agrari de Pont de Molins	baixa	80 - 120 hores
Promoure una gestió cinegètica sostenible a través dels Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	mitjana	80 - 120 hores
Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Pont de Molins per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals	mitjana	100 hores
Implantar la recollida selectiva de la fracció orgànica	alta	
Promocionar el sistema de recollida selectiva específic per a empreses d'elevada producció de residus que proposa el CCAE	alta	100 hores
Legalització dels pous particulars no registrats a l'Agència Catalana de l'Aigua	baixa	600 - 700 hores
Desenvolupar una campanya de sensibilització i suport a l'aplicació de sistemes d'estalvi d'aigua en el regadiu	alta	2.000 - 3.000
Potenciar la continuïtat de l'activitat agrícola	baixa	120 hores
Crear una Comissió de Seguiment del PALS	alta	4 reunions l'any
Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat	mitjana	20 hores / mes