

# **L' experiència de la Direcció Facultativa en les Agendes 21 Locals**

**Joan Gaya**

**Enginyer-consultor**

**Coordinador de les Direccions Facultatives  
d'Agendes 21 Locals**

**Girona, març de 2007**



**Diputació de Girona**

Àrea d'Acció Territorial  
Medi Ambient





## El programa d'Agendes 21 Locals de la Diputació de Girona

### Característiques:

- Orientat al compromís ambiental dels municipis en les polítiques sectorials i territorials.
- Supramunicipal: es consideren essencials els aspecte territorials.
- Descentralitzat: La Diputació fa conveni i els municipis contracten.
- Tutelat: el director facultatiu és la frontissa entre la Diputació i els municipis que desenvolupen la seva agenda 21 local.



## El paper del Director Facultatiu

- ❑ **De cara als ajuntaments: actua com a representant de la Diputació**
  - Garanteix la realització del procés.
  - aporta direcció, experiència, consell i arbitratge.
  
- ❑ **De cara a la Diputació:**
  - Aporta informació sobre les incidències del procés: calendari d'execució, qualitat dels treballs, incidències, etc.
  - Aporta certificació de les factures un cop validats els treballs en relació al plec de condicions.



## Les actuacions formals

- Informar als ajuntaments que inicien el procés, sobre la naturalesa del mateix, el caràcter tècnic, participatiu i de compromís institucional del mateix i la seqüència d'actuacions previsibles fins a la seva finalització.
- Participar, en nom de la Diputació, en el procés d'anàlisi d'ofertes i actuar com a assessor del representant de la Diputació en la mesa de contractació.
- Donar el vist i plau a la proposta de programació de tasques i calendari de tasques resultant de l'oferta que resulti adjudicada.
- Assistir i dirigir les Comissions de Seguiment del procés.
- Emetre informes periòdics a la Diputació de Girona sobre la marxa dels treballs.
- Certificar els treballs acabats i les corresponents factures del contractista a l'Ajuntament.



## Les actuacions informals

El procés de realització d'una Agenda 21 local és llarg i complex, per la naturalesa dels problemes tractats, per la seva pluridisciplinarietat i per la diversitat d'actors implicats: tècnics, professionals, ciutadans i institucionals. És previsible que es presentin situacions no previstes sobre les que cal prendre decisions. El Director facultatiu ha d'estar preparat per intervenir i arbitrar solucions en exercici de la seva autoritat:

- Interpretació de situacions.
  
- Resolució de conflictes.



## **La qualitat tècnica dels documents**

**Els documents han de tenir la qualitat tècnica requerida en el plec de condicions, expressada en el seu aspecte formal (índex temàtic, presentació) i en el seu contingut material.**

**El Director Facultatiu és l'avalador final dels documents en aquests aspectes.**



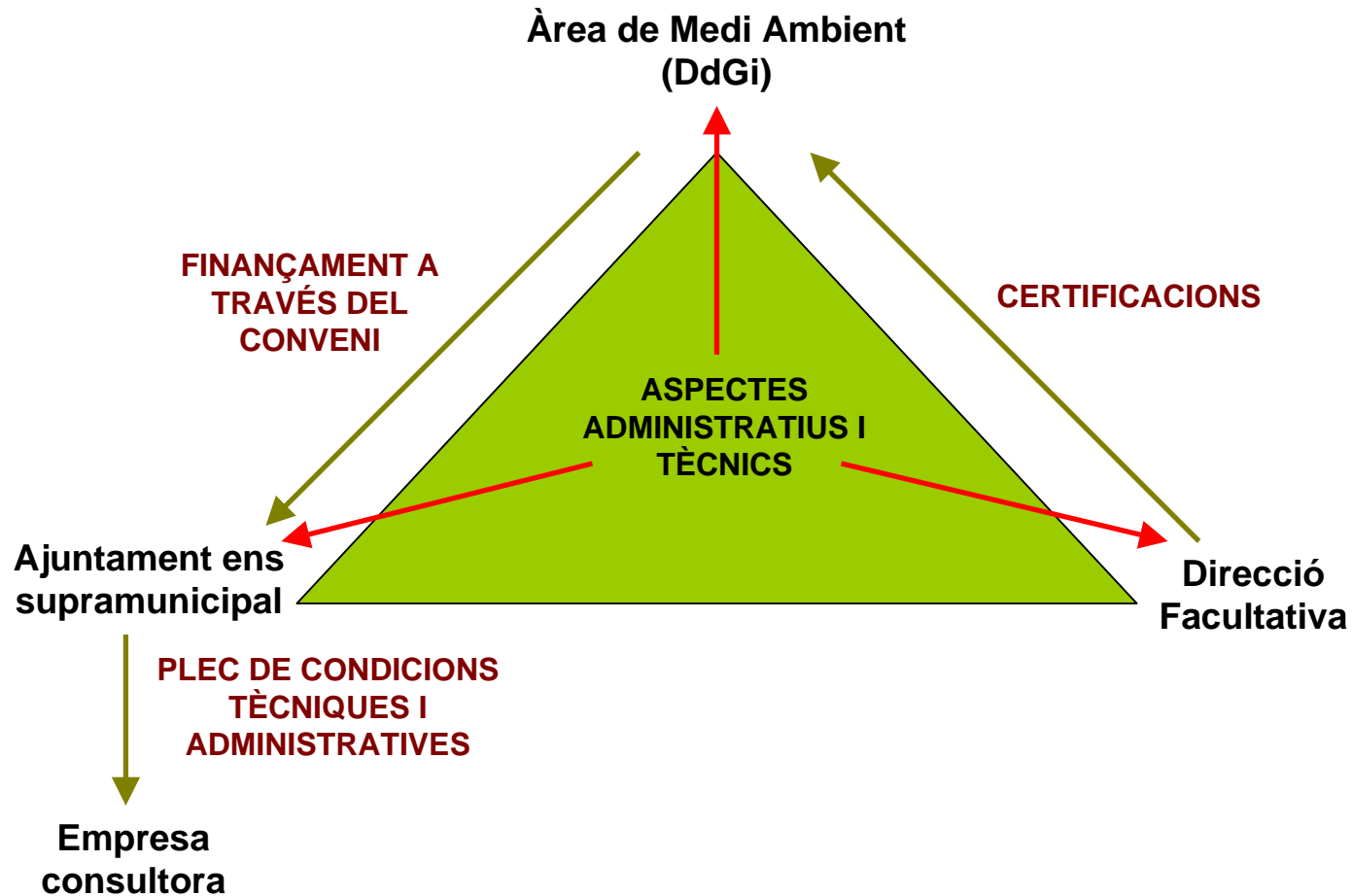
## L'adequació al programa

El programa de suport de la Diputació de Girona als Plans d'Acció Local per a la Sostenibilitat, revisat el maig de 2004, conté un ideari i plantejament programàtic que, conforme a la Carta d'Aalborg, interpreta i adequa els principis inspiradors a la realitat de les comarques gironines:

- ❑ Donant un mateix cos metodològic al conjunt de procediments que es vulguin endegar. És a dir, cerca una única dinàmica a fi i efecte que les experiències siguin exportables i els resultats entre municipis es puguin comparar.
- ❑ Aportant els mitjans tècnics i financers necessaris per a l'efectiva posada en marxa del procés en aquells municipis o grups de municipis que així ho sol·licitin.
- ❑ Considerant un objectiu principal la gestió del territori de les comarques gironines, i per tant entenent els Plans Especials d'Usos del Sòl no Urbanitzable com una eina de gestió local fonamental i imprescindible.



## El sistema de relacions entre els actors







## La naturalesa del PALS

- Programàtic
- Elaboració tècnica i participativa
- Aprovació política



## **Els estudis de connectivitat**

**Són el nexa relacional entre l'anàlisi territorial supramunicipal i els instruments de planejament urbanístic de cada municipi.**



## **Els PERUSNU**

**Són l'instrument normatiu per regular els usos del sòl no urbanitzable.**

- La seva redacció està establerta en els convenis i plecs de condicions.**
- L'objectiu, no és específicament protector sinó que tendeix a evitar situacions de fet per omissió.**
- La seva concreció per a cada ajuntament es relaciona amb l'estudi de connectivitat i el moment que viu el seu Pla urbanístic.**
- La nova normativa urbanística catalana i els criteris de l'autoritat urbanística aconsellen la seva tramitació com a P.O.U.M.**



## Per una millora funcional

Les Agendes 21 Locals han passat el moment voluntarista promogut per sectors especialment sensibilitzats pels problemes ambientals. El medi ambient és a la gran agenda política de les institucions. La maduració d'aquests processos, cada cop mes necessaris, passa per diverses exigències:

- Perfeccionar els mecanismes d'avaluació econòmica dels problemes i solucions
- Estandarditzar el llenguatge i el procediment, especialment en els aspectes relacionat amb qüestions territorials.
- Perfeccionar els mecanismes de participació ciutadana.
- Introduir mecanismes de gestió de les solucions proposades.
- Reforçar els mecanismes de suport a les accions proposades
- Reforçar els criteris i els mecanismes de seguiment, avaluació posterior, així com les eventuals revisions del procés.



# GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ