

10. - PROPOSTA DE PLEC DE CLAUSULES TÈCNiques PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA

INDEX

CAPÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS Objecte de la concessió Retribució del contractista Àmbit territorial Àmbit funcional Inici de la concessió Termini de la concessió Interpretació
CAPÍTOL II.	ASPECTES DEL CONCURS Forma d'adjudicació Publicitat de la licitació Els licitadors Garantia provisional Garantia definitiva Presentació de les pliques Contingut de les pliques Documentació acreditativa de la personalitat I capacitat del licitador Proposició tècnica i econòmica Obertura i dictamen de propostes Qualificació de les ofertes Adjudicació Garantia definitiva Formalització i despeses del contracte Contingut del contracte
CAPÍTOL III.	ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ Règim jurídic de la concessió Posició jurídica concessionari i Ajuntament Responsabilitat del concessionari Drets i obligacions del concessionari Facultats de l'Ajuntament Intervenció de la concessió Extinció de la concessió del servei Efectes extinció contracte. Reversió. Rescat Segrestament de la concessió Règim de transició
CAPÍTOL IV.	RÈGIM SANCCIONADOR Infraccions Quantificació de les sancions Expedient previ

CAPÍTOL V.	NORMES GENERALS Gestió del personal durant la concessió Uniformitat Tracte amb el ciutadà Pintura i neteja dels equips Sistema de control Pagament
CAPÍTOL VI.	ÀMBIT FUNCIONAL Sistemes de recollida Contingut Forma i horari de la recollida Comprovació Procediment de Transport Trasllat diari Rentat de contenidors
CAPÍTOL VII.	MATERIALS I INSTAL·LACIONS FIXES Sobre els contenidors Condicions del material Responsabilitat del concessionari Ordres d' Ajuntament respecte al material
CAPÍTOL VIII.	CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA Contingut
CAPÍTOL IX.	CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA Esquema general Especificació per servei Pressupost del servei. Costos unitaris Revisió de preus

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ANNEXOS	ANNEX 1. Proposta econòmica ANNEX 2. Opcions de recollida ANNEX 3. Dades de Blanes ANNEX 4. Full d'incidències ANNEX 5. Plànols ANNEX 6. Rètols i missatges adhesius ANNEX 7. Proposicions econòmiques ANNEX 8. Subrogació personal
----------------	--

CAPÍTOL 1

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de la concessió.

És objecte del present concurs l'adjudicació, per procediment obert i forma de concurs, del contracte de gestió del servei públic de recollida domiciliària i comercial dels residus municipals i el seu transport, que comprèn les prestacions següents:

- Recollida domiciliària dels residus orgànics i inorgànics.
- Recollida porta a porta dels residus comercials
- Transport dels residus a les instal·lacions de tractament.

Article 2. Retribució del contractista.

El contractista rebrà per la prestació del servei la retribució que d'acord amb la seva oferta, determinada per anualitats, li correspongui.

Serà obligatori presentar una oferta econòmica per a cadascuna de les variants que es preveu en aquest plec de condicions, a excepció de l'opció C, que serà voluntària. L'oferta serà presentada amb taules unitàries, especificant serveis i equips en taula resum.

S'estableix un tipus màxim de licitació de 2.732.113,90 d'euros

Article 3. Àmbit territorial.

Els serveis objecte del present concurs, abastaran tots el nuclis urbans del terme municipal de Blanes, incloses les urbanitzacions (s'adjunta plànol a escala, en l'annex núm. 5).

L'Ajuntament podrà incrementar (o, si s'escau, reduir) l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada en funció de les necessitats del servei, d'acord amb l'establert en els articles 164 de la Llei

de Contractes i 248, a i 249 del reglament d'Obres i Serveis aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Àmbit funcional.

El contingut dels serveis que ha de realitzar el concessionari es detalla en el capítol VI d'aquest plec.

L'Ajuntament podrà incrementar (o, si s'escau, reduir) l'àmbit funcional del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada en funció de les necessitats del servei, d'acord amb l'establert en els articles 164 de la Llei de Contractes i 248, a i 249 del reglament d'Obres i Serveis aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Inici de la concessió.

L'empresa adjudicatària del contracte objecte d'aquesta concessió començarà a prestar els serveis el dia _____.

Article 6. Termini de la concessió.

El termini del servei s'establirà en el contracte a signar entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, serà de _____ anys. El termini es comptabilitzarà a partir de la data de la signatura del contracte, o de l'inici de la prestació si és anterior, d'acord amb l'establert en l'article 72, de la Llei de Contractes.

En finalitzar la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, que en cap cas podrà superar en total el límit de 50 anys, el contracte podrà ser prorrogat per la Corporació municipal com a màxim durant 6 mesos, amb caràcter obligatori per al contractista, fins que, realitzat un nou concurs, el nou adjudicatari es faci càrrec del servei.

Article 7. Interpretació.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb l'establert en l'article 60 de dita Llei, l'Ajuntament Ple ostenta la prerrogativa

d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Serà preceptiu informe del Consell Consultiu de Contractació de la Generalitat de Catalunya, en els següents supòsits:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quant es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions, quant la quantia de les mateixes, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per 100 del preu original del contracte.

CAPÍTOL II

ASPECTES DEL CONCURS

Article 8. Forma d'adjudicació.

La gestió del servei s'adjudicarà per mitjà de procediment obert, forma de concurs, d'acord amb l'establert en l'article 75 i 86 i següents de la Llei de Contractes.

Article 9. Publicitat de la licitació.

L'anunci del concurs es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOG), amb vint-i-sis dies d'antelació respecte a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Simultàniament a la publicació de la licitació s'exposarà al públic el present plec de condicions, per termini de quinze dies. En el supòsit que es presentin reclamacions que siguin estimades per la Corporació, en el seu cas, es suspendrà el procediment de licitació.

Article 10. Els licitadors.

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin en les circumstàncies de previsió de contractar contemplades en l'article 20 de la Llei de Contractes,

i disposin de la solvència tècnica exigible, d'acord amb l'establert en l'article 19 de la mateixa Llei.

Article 11. Garantia provisional.

Qui desitgi participar en el concurs haurà de dipositar prèviament a la tresoreria de l'Ajuntament una garantia provisional (a determinar), que haurà de prestar-se en alguna de les formes previstes en l'article 36,1 de la Llei de Contractes.

Article 12. Garantia definitiva.

Es fixarà d'acord amb el contingut de l'article 21 del present plec de condicions.

Article 13 Presentació de les pliques.

Durant el termini de vint-i-sis dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci, en el BOG o en el DOGC, segons quin sigui l'últim, els sol·licitants podran presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament, respectant l'horari i en plica tancada i lacrada, les ofertes corresponents.

A l'anvers de cada plica figurarà amb tota claredat la inscripció següents: "Proposta per prendre part en el concurs convocat per contractar, en règim de concessió administrativa, els serveis de recollida i transport de residus domiciliaris als centres de tractament".

Article 14. Contingut de les pliques.

Cada plica ha de contenir els següents elements diferenciats:

SOBRE NÚM. 1.- Portarà la menció "Documentació administrativa per al concurs públic per l'adjudicació de la concessió de la gestió del servei de recollida d'escombraries (matèria orgànica i inorgànica) i del seu transport del municipi de Blanes, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la documentació que s'especifica en l'article 15.

SOBRE NÚM. 2.- Portarà la menció "Proposta tècnica i econòmica per al concurs públic per l'adjudicació de la concessió de la gestió del servei de

recollida d'escombraries (matèria orgànica i inorgànica) i del seu transport del municipi de Blanes, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la documentació que s'especifica en l'article 16.

Article 15. Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del licitador.

Els licitadors hauran de presentar els documents següents en el sobre tancat núm. 1:

1. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant la còpia del D.N.I. o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat per la Secretaria de la Corporació.
2. Documents justificants de la solvència tècnica o professional de l'empresa.
3. Document acreditatiu de la garantia provisional.
4. Certificat de la Delegació d'Hisenda, en que consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides per Reial Decret 2528/1986 de 18 de novembre.
5. Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
6. Per les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
7. Document on el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Article 16. Proposta tècnica i econòmica.

Ha d'incloure els serveis de recollida i transport de residus així com i la neteja dels contenidors ubicats a les àrees d'aportació, amb la proposta de destí i de tractament de les fraccions recollides.

Les propostes s'introduiran en el Sobre tancat núm. 2, amb els següents documents:

1. Proposta econòmica d'acord amb el model de l'annex 1
2. Memòria tècnica d'acord amb l'establert en l'article 51 d'aquest plec de condicions.
3. Memòria econòmica amb el contingut establert en l'article 54 d'aquest plec de condicions.

Article 17. Obertura i dictamen de propostes.

1. A les 12 hores del primer dia hàbil següent a l'expiració del termini de presentació de pliques, es procedirà en acte públic a l'obertura de les ofertes presentades, davant la mesa integrada pel seu President, que serà l'Alcalde o qui legalment el substitueixi, els Vocals... i el Secretari, que serà el de la Corporació o qui legalment el substitueixi.
2. Prèviament a l'acte establert en l'apartat anterior, la Mesa qualificarà els documents presentats en temps i forma (d'acord amb l'establert en l'article 89 de la Llei de Contractes).
3. L'acte d'obertura s'acabarà sense que es faci cap pronunciament. La documentació i les ofertes es traslladaran als Serveis Tècnics Municipals per a que emetin informe, tant respecte al compliment de les condicions com respecte al contingut de les ofertes.
4. Després que els Serveis Tècnics Municipals emetin informe sobre aquestes proposicions, la Mesa de Contractació aixecarà la proposta d'adjudicació al Ple Municipal, amb les determinacions establertes en l'article 89 de la Llei de Contractes.

Article 19. Qualificació de les ofertes.

Per comparar les diferents ofertes i justificar l'opció escollida, es valoraran particularment els següents elements:

ORDRE	CONCEPTE	PONDERACIÓ
1	Oferta econòmica	25
2	Qualitat tècnica de la proposta presentada i informatització del servei.	15
3	Millores en el servei sense cost addicional	10
5	Organització i prestació del servei	10
6	Personal i mitjans eventuais que es podrien posar, immediatament, a disposició de la contracte en casos especials o d'emergència.	10
7	Treballs similars realitzats en municipis de més de 20.000 habitants	5
8	Referències tècniques i de solvència econòmica, acreditades convenientment.	5
9	Anys d'experiència en la prestació de serveis objectes de la contracta	5
10	Altres mèrits aportats pel concursant.	5

Els punts a concedir per a la valoració econòmica es faran de manera que s'agafaran totes les ofertes econòmiques i s'establirà la mitjana de totes elles, sobre aquesta mitjana es calcularà el 10% de desviació que, sumat a l'import que representi la quantitat mitjana, significarà la quantitat a la qual es donarà 0 punts; l'oferta més econòmica serà la que rebrà 25 punts; entre l'import de l'oferta més econòmica i la quantitat a la qual s'ha donat 0 punts es repartiran els 25 punts proporcionalment, de manera que les ofertes que no estiguin per sobre la mitjana més el 10% tindran els punts que li pertocquin segons la seva situació dins el graellat del repartiment de punts.

La resta de puntuació es repartirà de manera discrecional pels Serveis Tècnics Municipals, d'acord amb l'anàlisi i justificació que es reproduïx en el seu informe.

Article 20. Adjudicació.

L'Ajuntament Ple procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa, tot i la importància d'aquest factor, o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris adjudicació del concurs que figuren en aquest plec (en particular si cap licitador no compleix les condicions del plec o, si del contingut de les propostes, es deriva l'absència de garanties suficients pel bon i exacte compliment del servei, o si no són convenients pels interessos municipals).

En tot cas, quan l'Ajuntament Ple no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

Article 21. Garantia definitiva.

1. Dins del vint dies següents a l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, l'import de la qual serà equivalent a 1/12 part del cost total anual adjudicat.
2. Aquesta garantia es constituirà mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 37,1 de la Llei de Contractes.
3. L'Ajuntament podrà demanar una actualització de la garantia de manera que cada dos anys correspongui a 1/12 part del preu anual actualitzat del servei.

Article 22. Formalització i despeses del contracte.

Els contractes es formalitzaran dins dels trenta dies naturals següents a l'adjudicació mitjançant document administratiu, que podrà aixecar-se a escriptura pública d'acord amb l'establert en l'article 55,1 de la Llei de Contractes. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, els impostos i els anuncis publicitaris a la premsa i als butlletins oficials.

Article 23. Contingut del contracte.

El contracte contindrà:

- a) Referència a l'acte de licitació i còpia del plec de condicions.
- b) Còpia literal de l'acord d'adjudicació certificat pel Secretari general de la corporació municipal.
- c) Còpia de la carta de pagament o document acreditatiu de la garantia definitiva.
- d) Clàusula d'atorgament en la qual es declari que ambdues parts són obligades al compliment exacte del contracte conforme al plec de condicions, a l'oferta de l'adjudicatari i també als acords que es dedueixin d'aquest plec, com poden ser els relatius a instal·lacions fixes, material mòbil i personal. Pel que fa a la plantilla, es precisarà l'elecció del nombre de persones fixes de cada categoria funcional adscrites a la concessió.

CAPÍTOL III

ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ

Article 24. Règim jurídic de la concessió.

El contracte de concessió es regirà per:

1. El present plec de condicions econòmico-administratives, tècniques i jurídiques.
 2. Per l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i es formalitzi contractualment.
 3. La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1985, i el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en aquells articles que segons la disposició final 7a.1.b) tinguin caràcter bàsic.
 4. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya 8/1987, de 15 d'abril.
 5. La Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 6. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.
- a) L'adjudicatari de la concessió també està obligat a complir les instruccions que rebi de l'Administració municipal, la qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del servei, amb audiència prèvia de l'interessat.
- b) L'adjudicatari també està obligat a complir la legislació vigent en matèria de medi ambient (especialment en allò relacionat amb els residus), relacions laborals, Seguretat Social i seguretat i higiene en el treball; i en general qualsevol altra normativa que li sigui aplicable.

Article 25. Posició jurídica del concessionari i de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament és titular del Servei que presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic

de l'Ajuntament la qual competència té atribuïda, el que justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment, conservant els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

2. El concessionari durant el termini de vigència de la concessió, desenvolupa l'activitat en que el servei públic consisteix, essent l'àmbit de la gestió en l'ordre funcional i territorial els definits en aquest plec, al ser-li transferida una esfera d'actuació originalment administrativa, per tot el que apareix revestit de facultats per a la gestió del servei, que se li atorguen salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb dret a la protecció administrativa per prestar el servei.

L'Ajuntament conserva, en tot cas, els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

Article 26. Responsabilitats del concessionari.

1. El contractista respondrà dels danys que es derivin del funcionament del servei, en els termes establerts en l'article 162, de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
2. El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de l'execució del servei concedit.
3. L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.
4. L'adjudicatari queda obligat a subrogar-se en les obligacions de l'anterior concessionari del servei de recollida d'escombraries amb el personal d'aquest, en cas que el mateix no s'integri amb altres tasques a la plantilla de l'anterior empresa concessionària. Les obligacions de l'anterior concessionari consten en l'annex núm.8.

Article 27. Drets i obligacions del concessionari.

1. Són obligacions del concessionari:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat i de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest plec de condicions, i amb submissió a les instruccions que li dictin els serveis municipals de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre residus municipals.
- b) Indemnitzar a tercers pels danys que s'ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes resultants de l'article anterior.
- c) No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
- d) Exercir ell mateix la concessió, amb la prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspassar-la, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.
- e) Totes les derivades de la seva proposició i les disposicions connexes relacionades amb el personal que s'utilitzarà.
- f) Continuar la prestació del servei una vegada extingida la concessió pel transcurs del període establert en el present plec, i per un termini màxim de sis mesos, en el cas que l'Ajuntament, havent acordat mantenir la seva prestació pel sistema de gestió indirecta, no hagués dut a terme encara la seva contractació.
- g) L'Ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació relacionada amb la concessió que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu.
- h) En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa concessionària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials i eines adscrites al servei i assumirà les despeses ocasionades per aquestes circumstàncies, incloses les de personal.
- i) L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota la indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris, els vehicles i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

- j) L'empresa adjudicatària serà responsable civilment i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- k) L'empresa adjudicatària té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció, es pactaran preus contradictoris.
- l) Si es produeix algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- m) L'empresa adjudicatària designarà un responsable dels serveis que periòdicament i a hores convingudes mantindrà reunions de treball amb el responsable dels serveis municipals que designi l'Ajuntament.

1. Són drets del concessionari:

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest plec i de la proposta acceptada. A aquest efecte, el concessionari presentarà una certificació-factura mensual que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i el seu abonament s'efectuarà dintre dels _____ dies a partir de la data d'aprovació per l'Ajuntament. L'Ajuntament inclourà aquesta certificació-factura, en el supòsit que no presenti deficiències o errors, en la relació de factures que, com a màxim, aprovarà cada mes.
- b) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament dels serveis.

c) Mantenir l'equilibri financer de la concessió en els termes que resultin de l'establert en la Llei de Contractes del que estableix aquest plec.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Article 28. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, per la seva banda, té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment els serveis concedits per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, de la mateix manera que si es gestionés directament el servei per l'Administració, i en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps, el lloc i l'ampliació de l'àmbit territorial i funcional del servei.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar les seves obres, instal·lacions i locals, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
3. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
4. Rescatar el servei.
5. Suprimir el servei.
6. Assumir temporalment la gestió directe del servei en els casos que no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
7. Disposar l'auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa als elements econòmics de la concessió.
8. Disposar la realització d'enquestes entre els usuaris dels serveis, així com també campanyes d'informació i sensibilització ciutadana.
9. Extingir el contracte per qualsevol cosa prevista en l'ordenament.

Article 29. Intervenció de la concessió.

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. Les condicions, procediment, abast, causes, efectes i duració de la intervenció es regularan per l'establert en els articles 254 a 259 del Reglament, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Article 30. Extinció de la concessió del servei.

Són causes d'extinció d'aquest contracte:

- a) El compliment del termini establert en el contracte o les seves pròrrogues.
- b) Per l'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- c) El rescat del servei de l'Administració.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, per continuar el contracte, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- f) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- g) La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei. En altre cas, l'ens local de manera potestativa, pot continuar el contracte si el contractista presta les garanties suficients, al seu criteri, per a l'execució d'aquell.
- h) El mutu acord entre l'administració i l'empresari.

- i) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que correspongui a l'ens local.
- j) No prestar el gestor directament el servei, llevat dels supòsits d'autorització per l'Ajuntament, i si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- k) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- l) Pel mutu dissens.
- m) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres de similars.
- n) Les altres causes específiques que s'estableixin en la normativa aplicable, i les que s'estableixin en el mateix contracte i en el plec de clàusules.

Article 31. Efectes de l'extinció del contracte. Reversió. Rescat.

1. Efectes de l'extinció.

- a) L'extinció del contracte de concessió com a conseqüència del transcurs del termini comporta la reversió en la forma que estableix l'article 262,2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Òrgans Locals, la devolució de la garantia prestada, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.
- b) Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin, i quan s'escaigui, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Òrgans Locals.

- c) L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el conseqüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest i se'n deriven efectes establerts en l'article 261 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

2. Reversió

- a) Els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant.
- b) Amb anterioritat a la reversió, durant el termini d'un mes per cada any de duració de la concessió, la gestió del servei es regula de la manera següent:
 - L'ens local designa un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar a la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.
 - La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ens local sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes que estableixen els articles 253 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

1. Rescat.

Seguint el procediment establert en l'article 265 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, l'Ajuntament podrà extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint a gestió directe del servei per sí mateix o per mitjà d'un ens dependent. El rescat tindrà els següents efectes:

- a) La transferència dels elements efectes al servei i les instal·lacions a l'Ajuntament.
- b) El deure ha indemnitzar al concessionari el valor de les que no hagin de revertir a l'Ajuntament, tenint en compte el grau

d'amortització i els danys i perjudicis, si s'escau, irrogats al concessionari, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre.

- c) La determinació per l'Ajuntament de la modalitat de la gestió del servei i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

Article 32. Segrestament de la concessió.

Si l'empresa concessionària incorregués en infracció de caràcter molt greu que posés en perill la bona prestació dels serveis, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament podrà declarar el segrest de la concessió, a l'objecte d'assegurar la prestació del servei provisionalment.

En virtut del segrest l'Ajuntament s'encarregarà directament del servei, mitjançant la utilització del personal, instal·lacions, vehicles i material adscrits a la concessió.

La durada del segrest no podrà ser superior a dos anys, ni a la tercera part del termini que restés per la finalització de la concessió.

Article 33. Règim de transició.

Amb un any d'antelació al termini de la contracta, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions, materials i vehicles assignats als serveis, que hagin de revertir a l'Ajuntament quan finalitzi la concessió.

Aquest interventor proposarà les reparacions que siguin necessàries per mantenir-les en bon estat d'ús, i l'empresa concessionària haurà de realitzar-les.

En el cas que el concessionari no obeeixi l'ordre de realitzar-les o les efectués deficientment per mala fe, podrà realitzar-se el segrestament en les condicions i efectes previstos en els articles anteriors.

CAPÍTOL IV

RÈGIM SANCCIONADOR

Article 34. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer el concessionari en la prestació dels serveis es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següents:

1. Infraccions lleus:

- a) La falta d'uniforme reglamentari del personal o que aquest presenti un estat indecorós.
- b) L'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- d) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors.
- e) Les baralles entre operaris durant l'exercici del servei.
- f) El manteniment dels vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius no autoritzats.
- g) En generals, tota infracció no recollida en els apartats següents sempre que el perjudici ocasionat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

1. Infraccions greus:

- a) La tria i l'aprofitament, sense autorització municipal, de papers, cartrons, plàstics o altres productes dels residus recollits.
- b) Deixar materials als carrers i voreres relacionats amb les diferents fraccions de residus a recollir.
- c) El manteniment inadequat dels vehicles o altres materials mòbils.

- d) La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- e) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- f) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- g) L'estat general dels vehicles valorats en les inspeccions tècniques com a defectuosos.
- h) El manteniment dels vehicles en mal estat de pintura o carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat en el terminis fixats.
- i) Per vehicles que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- j) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- k) No transportar les deixalles fins als centres de tractament assenyalats, llevat d'autorització municipal.
- l) La reiteració en les infraccions lleus, a partir de la tercera.

1. Infraccions molt greus:

- a) L'ocupació dels equips afectes al servei, durant la seva dedicació i amortització en la concessió municipal, en tasques diferents que les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- b) La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- c) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- d) El fet de falsejar els pes de les escombraries recollides i transportades.

- e) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació.
- f) La no utilització dels elements ofertats o adscrits al servei.
- g) La reiteració en infraccions greus, a partir de la tercera.

Article 35. Quantificació de les sancions.

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- Infraccions lleus: fins el 5% del cànon anual de la concessió de recollida de residus, sense superar en cap cas els _____ €.
- Infraccions greus: fins el 10% del cànon anual de la concessió, sense superar en cap cas els _____ €.
- Infraccions molt greus: fins el 25% del cànon anual de la concessió, sense superar en cap cas els _____ € o, a criteri municipal, la caducitat de la concessió sense dret a cap indemnització.

Article 36. Expedient previ.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta dels serveis municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, es donarà audiència al concessionari per 10 dies per a la presentació de possibles alegacions.

La resolució de l'expedient és competència:

- de l'Alcalde, en els casos de sancions lleus.
- del Ple, en els casos de sancions greus i molt greus.

CAPÍTOL V ***NORMES GENERALS***

Article 37. Gestió del personal durant la vigència de la concessió.

L'empresa organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball que comportin una major eficàcia en el servei.

El personal destinat a aquest servei haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament de la recollida de matèria orgànica i inorgànica que es contracti a fi de que aquest funcioni correctament. Hauran de realitzar un curs de formació i de coordinació amb l'ajuntament i els educadors ambientals que realitzin la campanya d'informació. Hauran de resoldre possibles i puntuals dubtes de la població quan aquesta els hi requereixi, sobre el funcionament de la modalitat contractada, i col·laborar activament perquè funcioni sense problemes. A més hauran de ser sensibles als temes mediambientals. Especialment pel sistema porta a porta que requereix més atenció i contacte amb el ciutadà.

Article 38. Uniformitat

En qualsevol moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Article 39. Tracte amb el ciutadà.

Els operaris tindran sempre un tracte correcte amb el ciutadà. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa concessionària perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

Article 40. Retolació i neteja dels equips.

El material serà retolat i pintat d'acord amb les directrius aprovades per l'Ajuntament, estarà sempre en perfecte estat de neteja i exempt d'indicacions o símbols distintes als previstos. El nivell de sorolls s'adaptarà, com a mínim, als límits legalment fixats.

Article 41. Sistema de control general.

El sistema de control que es durà a terme es basarà en:

- Observacions de caràcter diari que busquin obtenir resultats extrapolables del conjunt del servei. Fitxes de rutes amb totes les observacions de les incidències del dia. Aquestes fitxes es lliuraran diàriament al departament de Medi ambient de l'ajuntament.

- Observacions no extrapolables dirigides a tasques, rutes o equips determinats.
- Enquestes (al veïnat, al concessionari o ambdós a la vegada).
- Sistema de control específic de la FORM: aquesta serà inspeccionada pel treballador donat que ve disposada en cubells i caldrà que sospesi el contingut per determinar si hi ha impropis. I actuarà d'acord amb el que especifiqui l'Ajuntament en cada moment.
- Sistema de control específic de la FIRM: aquesta serà inspeccionada pel treballador donat que ve disposada en bosses i caldrà que sospesi el contingut per determinar si hi ha impropis. I actuarà d'acord amb el que especifiqui l'Ajuntament en cada moment.
- Fitxa de recollida dels residus comercials i d'altres activitats no domèstiques: en aquesta fitxa s'observarà totes les incidències i irregularitats del servei. S'anotarà data, establiment, adreça, tipus de fracció i observació.

L'empresa concessionària assumirà el cost de tres persones durant el primer any de desplegament del nou sistema, treballadors externes contractades per l'ajuntament per a realitzar les tasques de seguiment i detecció d'incidències i resoldre els aspectes més relacionats amb la participació, posteriorment als altres anys 1 o 2 persones.

Article 42. Pagament.

El pagament de les prestacions es realitzarà en un termini màxim de (a determinar) dies des de l'aprovació de la factura que suposi l'acceptació dels treballs fets i degudament certificats.

CAPÍTOL VI

ÀMBIT FUNCIONAL

Secció I. Recollida d'escombraries

Article 43. Sistemes de recollida.

Amb el present plec de condicions tècniques es pretén modificar l'actual sistema de recollida de residus. Donat que la llei 6/93 i 15/2003 obliga als municipis de més de 5.000 habitants a recollir separatament la matèria orgànica.

En base a aquesta llei s'estableix per a Blanes el sistema de recollida següent:

Es recolliran les deixalles domèstiques en dues fraccions bàsiques, l'orgànica i la inorgànica., i bolquers i cartró-paper. Aquestes fraccions es recolliran amb el sistema de passar porta a porta per les vivendes, tot buidant els cubells o contenidors particulars i col·lectius i recollint les bosses homologades pels serveis tècnics municipals.

Als habitatges ubicats en edificis d'urbanisme vertical, amb més de 15 veïns disposaran de contenidors entre 120 i 360 litres comunitaris, que trauran al carrer en el horaris especificats pels tècnics municipals, amb els residus de la comunitat.

Així mateix s'ubiquen en diferents punts del municipi unes àrees d'aportació de residus on hi haurà una bateria de contenidors diferenciats per a les respectives fraccions dels residus municipals. Una proposta inicial d'ubicació d'aquestes àrees es defineixen també a l'annex núm. 4.

A banda, tot i que pot haver-hi coincidència d'equips i d'horaris de servei de recollida, es recolliran també diferenciadament els residus orgànics i inorgànics de les activitats econòmiques, comercials i de serveis.

Recollida als establiments comercials i de serveis: de les fraccions FORM, FIRM, Cartró i una recollida de residus singulars de residus no recuperables o que no han d'arribar a la planta de triatge d'hospitals, geriàtrics, etc.

Article 44. Contingut.

Des de l'inici de la concessió seran objecte de recollida:

1. Els residus domèstics orgànics que es dipositin en els cubells familiars d'entre 10 i 25 litres que estaran disposats en la porta de cada habitatge i els contenidors de 120l. dels quals disposaran els habitatges singulars o de més de 15 famílies i grans generadors comercials i de serveis.

2. Els residus domèstics inorgànics que es disposin en bosses homologades pels serveis tècnics municipals, a la porta de cada habitatge unifamiliar en una bossa homologada per l'Ajuntament de Blanes, o en contenidors de 120 litres, en els cas d'habitatges singulars o plurifamiliars de més de 15 famílies que els utilitzin.
3. Els residus orgànics i inorgànics de grans generadors i que el seu origen sigui de comerços, despatxos professionals i oficines o indústries assimilables a residus urbans.
4. Els residus de generadors singulars que per les seves característiques no recuperables calgui una recollida específica.
5. La recollida d'objectes voluminosos disposats a la via pública en els termes pre-establerts pels serveis municipals per la seva recollida.
6. La recollida d'animals domèstics morts dels quals es desconegui el propietari.

Article 45. Forma i horari de la recollida.

La recollida de la fracció orgànica i de la fracció inorgànica que es trobin disposades en les vies públiques del municipi, es realitzarà de la forma i horari especificats en cada opció indicada en l'annex núm. 2.

El sistema de recollida es farà per camions recol·lectors bicompartimentats d'acord amb les característiques que s'ofertin, segons annex 2, i, en cas que es trobin residus disseminats per qualsevol motiu, serà obligació de l'equip de recollida procedir a la neteja manual de la via pública.

Es plantegen com opció dos horaris diferents, un nocturn (recollida domiciliària) i un diürn (recollida comercial, urbanitzacions i zona industrial). De manera que, en el menor temps possible i d'acord amb les característiques del servei, s'hauran recollit totes les escombraries que, en funció de l'opció contractada, corresponguin realitzar cada dia de la setmana.

Es recollirà tots els dies de la setmana contractats, inclosos, quan tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener (tots els altres dies festius no es deixarà de donar el servei, a no ser que hi hagi autorització municipal amb una antelació mínima de 15 dies a la festa a celebrar, tot i que serà criteri prioritari de l'Ajuntament mantenir el servei). Segons el dia en que caigui el 25 de desembre i el 1 de gener es podran modificar els tipus de recollida per tal de que el servei sigui més eficient. Aquest canvi comportarà una divulgació prèvia una setmana abans que anirà a càrrec de l'empresa concessionària, mitjançant el repartiment d'un full col·locat en cada porta o cubell-contenedor, o el que s'especifiqui per part de l'Ajuntament.

Donat que en algunes zones de la població hi ha carrers que tenen punts molt estrets, s'haurà de comprovar prèviament, per part dels licitador, que el camió proposat per fer aquell recorregut passi sense dificultats.

Els vehicles tindran caixa bicompartimentada i compactadora, hauran de ser adequats per a:

- carregar a mà bosses de plàstic.

- Buidat a mà de cubells.

- Buidat de contenidors normalitzats (120l, 240l,...)

Quan es reculli matèria orgànica es procurarà no compactar-la gens, si això no fos possible, com a màxim es podrà utilitzar la compactació al 30% de les seves possibilitats.

Article 46. Comprovació.

El concessionari tindrà les obligacions de:

1. Controlar el pes dels camions.

2. Dur un full diari de control d'incidències de cada itinerari de recollida, d'acord amb model que figura en annex núm. 4, el qual s'haurà de trametre a l'Ajuntament en cas de detecció d'incidència; la no presentació d'aquest full significarà que no s'ha detectat per part del concessionari cap incidència.

3. Coordinar-se amb la persona o persones que l'Ajuntament designi per planificar coordinadament els itineraris i altres aspectes relacionats amb el servei de recollida de les deixalles.
4. Participar, si ho demana l'Ajuntament, en l'estudi de composició de les escombraries del municipi un cop cada dos anys. Quan es realitzi aquest estudi, l'empresa concessionària recollirà de manera aleatòria residus diferents de barris diferents del municipi i en dies diferents (entre setmana i caps de setmana), tot portant el seu contingut a les instal·lacions que l'Ajuntament pugui disposar per analitzar el seu contingut, havent-se de determinar el percentatge en pes i en volum de cadascuna de les diferents fraccions que es puguin trobar en el mostreig (vidre, paper, roba, voluminosos, matèria orgànica, etc.), tot supeditant-se a la metodologia d'anàlisi que l'Ajuntament elabori. Quan es realitzi aquest estudi, es farà una mostra a l'hivern i una altra a l'estiu.
5. Durant el primer trimestre de servei el concessionari haurà de disposar de tantes persones com recorreguts de recollida de matèria orgànica es contractin, per tal de fer una inspecció prèvia al pas del camió. En aquesta inspecció es controlarà el contingut de material impropis de les bosses, cubells i contenidors de matèria orgànica i inorgànica. Controlant que no hi hagi més d'un 10% (aprox.) en aquests de materials impropis. Si aquest valor és major es col·locarà un adhesiu de color groc indicador de l'anomalia, s'apuntarà l'adreça d'ubicació i, si és possible, del propietari del cubell. Si es comprova que aquesta família és reincident es col·locarà un segon adhesiu groc apuntant adreça i nom, la tercera vegada que incorri en l'errada es visitarà a l'habitatge.

**La mida i contingut dels adhesius s'especificarà en l'annex
núm. 6. Aquest els haurà d'editar l'empresa adjudicatària.**
6. El procés d'implantació del nou sistema de recollida d'escombraries anirà acompanyat d'una campanya d'informació i comunicació dirigida a la població que es realitzarà de manera progressiva en tot el municipi. Això suposarà que durant un primer període (aproximadament 1 any) hauran de conviure els dos sistemes de recollida. Aquesta despesa tindrà que ser assumida per l'empresa adjudicatària del servei.

Secció II. Transport a les instal·lacions de tractament

Article 47. Procediment de transport.

Els residus orgànics s'hauran de traslladar a la planta de compostatge que indiquin els serveis municipals a proposta de l'empresa adjudicatària. Els residus inorgànics s'hauran de traslladar a la planta de tria i selecció que marquin els serveis municipals a proposta de l'empresa adjudicatària. En tot cas, el destí dels residus municipals de Blanes serà el que indiquin els serveis tècnics municipals.

Article 48. Trasllat.

En funció de la distància amb les diferents plantes de tractament serà necessari disposar d'una zona de transferència, ja que no es podrà fer un trasllat immediat a les instal·lacions.

En aquesta zona els vehicles hauran de ser buidats totalment una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins el límit de la seva capacitat. Un cop transferit es realitzarà el trasllat a les instal·lacions de tractament especificades a l'article 44.

En cas que s'hagi de realitzar el transvasament dels residus l'empresa oferirà l'espai necessari en la seva instal·lació de Parc mòbil.

El cas d'avaria l'empresa es compromet al seu buidat i rentat sense crear molèsties al veïnat.

Secció III Rentat de contenidors

Article 49. Rentat de contenidors.

Tots els contenidors de titularitat municipal ubicats a les àeres d'aportació complementàries (AAC) es rentaran amb mitjans adequats i detergents biodegradables que garanteixin la seva higiene i conservació amb la següent freqüència:

Si es decidís que els contenidors dels grans generadors i dels habitatges d'urbanitzacions i urbanisme vertical s'hagin de netejar des de la concessió, l'empresa haurà d'assumir el cost del rentat.

- Del 1/06 al 30/09
 - Contenidors matèria orgànica: cada setmana
 - Contenidors matèria inorgànica: cada dues setmanes

- Del 1/10 al 31/5
 - Contenidors matèria orgànica: cada dues setmanes

Contenidors matèria inorgànica: cada mes

El rentat del contenidor haurà de ser interior.

Respecte al rentat exterior es farà una neteja bimensual, de manera que els contenidors quedin en perfecte estat.

Les empreses licitadores hauran d'especificar a les seves ofertes amb quin tipus de detergents, amb quina maquinària i amb quines característiques es realitzarà aquest rentat.

CAPÍTOL VII

MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS FIXES

Article 50. Sobre els contenidors.

L'Ajuntament podrà dotar el servei amb els cubells i contenidors de matèria orgànica que s'entregarà a habitatges i comerços que s'especifiquen a l'annex núm. 3. i que, per tant, no estaran subjectes a cost d'amortització a revertir al concessionari. Quan l'ampliació del servei se la recollida de matèria orgànica o altres circumstàncies ho aconsellin i en el cas que l'Ajuntament no pugui dotar més contenidors de matèria orgànica, el concessionari assumirà aquesta dotació amb les mateixes característiques existents i, només en aquest últim supòsit, aquests contenidors estaran subjectes a cost d'amortització a revertir el concessionari.

Dins aquesta opció es comptarà com a millora la retirada dels actuals contenidors que ja no calgui per la realització del nou servei. Els que estiguin fets malbé s'hauran de rebutjar i els que puguin tenir un funcionament correcte es portaran a les dependències municipals que s'indiqui. També serà una millora la compra per part de l'adjudicatari d'aquest contenidors.

Pel que fa als contenidors de les àrees d'aportació, també seran d'aportació municipal i, per tant, tampoc estaran subjectes a cost d'amortització a revertir al concessionari. Quan l'ampliació del servei se la recollida de matèria orgànica o altres circumstàncies ho aconsellin i en el cas que l'Ajuntament no pugui dotar més contenidors de matèria orgànica, el concessionari assumirà aquesta dotació amb les mateixes característiques existents i, només en aquest últim supòsit, aquests contenidors estaran subjectes a cost d'amortització a revertir el concessionari.

Els contenidors facilitats per l'Ajuntament seran col·locats per part de l'adjudicatari en els llocs que indiqui l'Ajuntament.

L'adjudicatari del servei estarà obligat, a actualitzar els contenidors de matèria orgànica i inorgànica, segons les indicacions del tècnic municipal encarregat. Aquestes actualitzacions pretenen en primer lloc substituir els contenidors que quedin en mal estat. Aquests canvis estaran subjectes a cost d'amortització a revertir al concessionari d'acord amb el detall de la seva proposta econòmica. El tipus, marca i model serà triat en el seu dia per l'Ajuntament.

Tots els contenidors que el concessionari doti al servei durant la vigència de la concessió seran a preu de cost de fàbrica, i s'amortitzaran d'acord al que en el seu moment especifiqui l'Ajuntament.

L'empresa concessionària haurà d'identificat tots els contenidors amb una numeració que portaran grafiada, d'acord amb la que proposaran els tècnics municipals, a més hauran de retolar-los els missatges que s'indiquen en l'annex núm. 6., els quals només podran ser variats si l'Ajuntament ho acorda explícitament. Les empreses especificaran cada quan es reposaran els adhesius o rètols que portaran els contenidors, sinó s'entendrà que es farà cada 2 anys si els tècnics municipals ho consideren convenient.

Durant la vigència de la concessió, l'adjudicatari s'obliga a la reposició, sense cost, del 10% del total de contenidors municipals que hagi col·locat nous, a causa d'avaries, defectes, atemptats, etc.

Article 51. Condicions del material.

L'adjudicatari haurà de portar la resta del material necessari per realitzar els serveis objecte d'aquest concurs.

La totalitat del material aportat pel concessionari de recent adquisició, i d'adscripció exclusiva al servei.

Per poder treballar en el marc de la concessió, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixin a:

- Obtenir un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.

- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir sempre nets tots els equips.
- L'absència d'altres indicacions o símbols que no siguin els previstos.
- Mantenir, com a mínim, el nivell de sorolls i contaminació permesos.

Per tal de complir aquest article, els licitadors adjuntaran a les seves ofertes tota la informació i la documentació que creguin oportuna.

Article 52. Responsabilitat del concessionari.

La gestió del material, tant econòmica com tècnicament, és responsabilitat del concessionari, el qual en farà el manteniment i preveurà la substitució, a càrrec seu, del material que hagi quedat amortitzat o fora del servei, llevat d'un acord negociat amb l'Ajuntament i en sentit contrari.

Article 53. Ordres de l'Ajuntament respecte al material.

L'Ajuntament podrà ordenar, en qualsevol moment, la retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic o canvi de mètodes. Igualment, l'Ajuntament, en el curs de la concessió, podrà ordenar la compra de nou material de tecnologia més avançada o que sigui necessari per afrontar noves necessitats.

CAPÍTOL VIII

CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Article 54. Contingut.

Els licitadors hauran d'exposar de forma detallada i com a mínim:

- 1) L'organigrama general de l'empresa, amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.
- 2) Els diferents tipus de tractament que es preveuran en cadascun dels serveis, d'acord amb el pla de prestació del servei. S'indicaran els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar aquest tractament.
- 3) De manera específica, s'indicaran:
 - Les rutes dels equips: quilometres, temps i circuit exacte
 - Mapa amb les rutes.
 - El programa de manteniment general dels mitjans materials.
 - Preus unitaris de cada equip
 - Taula resum de tots els serveis
- 4) En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per cobrir baixes, vacances, avaries i imprevistos.
- 5) Pel que fa al personal, en la memòria s'inclourà una proposta detallada de les previsions de la plantilla que es considera necessària per realitzar els serveis.

En aquesta proposta, que inclourà el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances, s'atindrà al desglossament següent del personal per al servei de recollida d'escombraries i transport als centres de tractament:

 - Conductors
 - Peons
 - Encarregats
- 6) Els licitadors justificaran la funció de cada treballador en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest concurs.

7) Per cadascun dels serveis previstos en aquest plec, s'indicaran els equips que es formaran i també les seves funcions.

8) S'indicaran les programacions diàries, setmanals i mensuals de les feines assignades a cadascun dels equips o unitats que es formin per a la prestació dels diferents serveis.

9) Les programacions esmentades anteriorment, s'hauran d'adequar, pel que fa al servei de recollida dels residus orgànics i dels residus inorgànics, a un horari de recollida que s'iniciarà en el municipi segons la opció contractada (hi ha dues possibilitats o a les 6 h, en horari diürn, o a les 22 h, en horari nocturn).

10) Pel que fa al parc de mitjans materials:

Es farà una descripció del parc de mitjans materials (vehicles, maquinària i altres mitjans) afectes a cadascun dels serveis objecte de la concessió. S'indicarà:

a) El tipus, les característiques i les marques de la maquinària o vehicles que proposin els licitadors.

b) Els rendiments horaris de les màquines.

c) Els càrrecs reals dels vehicles que es proposin per al servei de recollida i en els termes previstos en aquest plec.

d) Es presentaran catàlegs o fotografies dels vehicles ofertats.

11) Rendiment de productivitat.

A cada equip s'assignarà una productivitat i un rendiment tenint en compte les circumstàncies en les quals ha de treballar cadascun, la seva composició i l'organització de cada treball.

S'hi especificaran els conceptes següents:

➤ En equips de recollida d'escombraries:

- Rendiment horari en cada circuit (en dies laborables o festius).
- Kms. realitzats per dia.
- Kms. totals realitzats per setmana.

➤ En equips de transport d'escombraries a centres de tractament:

- Temps invertit en cada operació de càrrega d'un camió (tenint en compte la seva capacitat).
- Temps invertit en cada viatge als centre de tractament proposat (anada i tornada).
- Temps total invertit a transportar tots els residus als centres de tractament (tenint en compte la seva capacitat).

12) Millores.

S'especificaran les millores que les empreses considerin que poden afavorir el servei, ja sigui en l'opció de recollida demanada com a les opcions de lliure proposta per part de les empreses. Dintre d'aquest apartat de millores, l'Ajuntament tindrà en compte propostes que les empreses puguin presentar en relació al model de contenidor per a la recollida de matèria orgànica normalitzat per la Junta de residus, sobretot pel que fa a la substitució de la porta per un tipus que no sigui abatible i que incorpori pedal.

Les millores poden fer referència, indistintament, al sistema de recollida, camions bicompartimentats, servei de control i seguiment de la participació, percentatge per comunicació i educació ambiental, així com als mitjans de la recollida i/o del transport.

CAPÍTOL IX

CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

Article 55. Esquema general.

En correspondència amb els diversos serveis previstos en aquest concurs i amb els treballs previstos en els diversos plans que els licitadors hagin proposat, s'elaboraran les ofertes econòmiques seguint l'esquema general.

Article 56. Especificació del servei.

Els costos unitaris s'especificaran per a cadascun dels serveis (recollida i transport de matèria orgànica, per una banda, i de matèria inorgànica, per l'altra). Recollida de vidre, singulars i de voluminosos.

Article 57. Pressupost dels serveis. Costos unitaris.

Per tal de determinar el pressupost del servei, les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran, en tot allò que sigui d'aplicació, al que es disposa en els articles 67 i 68 del Reglament General de Contractació de l'Estat, d'acord amb el que s'estableix en els següents apartats:

1. Costos unitaris de personal:

Es detallaran per a totes les categories de la plantilla (excepte el personal de Direcció i Administració) i inclouran les càrregues socials, les vacances, l'absentisme, el vestuari i les eines. Els costos seran individualitzats (anual i per dia de servei, incloent tots els conceptes.

També es detallaran els costos de personal indirecte.

La disponibilitat d'un encarregat que realitzarà les tasques d'inspecció i control.

2. Costos unitaris de material mòbil i dels contenidors (en el sistema que calguin),

a) Costos unitaris de material mòbil i dels contenidors (en el sistema que calguin), per cada tipus, anualitat i dia de servei.

b) Preu unitari d'adquisició

c) El finançament, amb indicació del percentatge anual

d) L'amortització, amb indicació del període.

e) Els consums de funcionament

f) Les reparacions (cost per separat de la mà d'obra i del material) i el manteniment.

g) La neteja dels vehicles.

h) Els impostos i les assegurances del material.

i) Els pneumàtics.

j) Els combustibles i lubricants.

k) La pintura dels vehicles.

l) Altres materials auxiliars dels vehicles.

3. El percentatge en concepte de Despeses Generals de les empreses es fixarà en un màxim del 13%.

S'entendran inclosos dins les despeses generals tots els conceptes a que es refereix l'article 68 del Reglament General de contractació de l'Estat.

3. Aportació concepte de comunicació i educació ambiental d'un 1-1'5% de la contracta

4. Percentatge en concepte de Benefici Industrial es fixa en un màxim del 6%.

5. Impost sobre el Valor Afegit

Les proposicions econòmiques es formularan segons el model de l'annex núm.

Article 58. Revisió de preus.

Fins el mes de gener de l'any següent a la data del contracte no hi haurà revisió de cap preu.

A partir de l'inici del primer any de prestació del servei, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu d'adjudicació de la contracta.

Els preus seran revisats, en més o menys, segons l'aplicació de la fórmula polinòmica, indicada en aquest Plec.

$$K_t = A \frac{H_t}{H_o} + B \frac{G_t}{G_o} + C \frac{IP_{Ct}}{IP_{Co}} + D$$
$$A + B + C + D = 1$$

La fórmula polinòmica a aplicar serà:

Essent:

K_t: Coeficient de revisió a aplicar

H_t: índex de preus de mà d'obra aplicable segons conveni, amb la limitació màxima de la mitjana del sector.

H_o: Índex de preus de mà d'obra aplicable a la revisió de preus dels contractes d'obres de l'Estat, corresponent a un any abans de H_t.

G_t: Preus del gasoil A en el moment de la revisió (sense IVA)

G_o: Preu del gasoil A, a la mateixa data de l'any anterior (sense IVA)

IP_{Ct}: Darrer índex anual oficial de preus al consum.

IP_{Co}: Índex oficials de preus al consum corresponent a l'any anterior a IP_{Ct}.

A: el percentatge corresponent a la mà d'obra, segons el desglossament de costos directes del servei.

B: el percentatge corresponent al funcionament de vehicles, segons el desglossament de costos directes del servei.

C: el percentatge corresponent a despeses generals, segons el desglossament de costos directes del servei.

D: el percentatge corresponent a la resta de conceptes, segons el desglossament de costos directes del servei.

La fórmula polinòmica serà aplicable tant per la revisió del preu dels serveis de recollida d'escombraries com per als serveis de neteja viària i els de neteja de clavegueram.

Disposició Transitòria.

La totalitat del material previst al Plec i a l'oferta haurà d'estar adscrit al servei en un termini màxim de 6 mesos al començament de la prestació del servei.

CEPA-FEC

Molins de Rei, abril de 2004

ANNEX 1-MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"En/Na _____ amb DNI núm. _____ ,
expedit a _____ el _____ , amb domicili
a _____ , a l'efecte de rebre
notificacions,

EXPOSO

Primer.- Que actuo (en nom propi o en representació de l'empresa
_____).

Segon.- Que, assabentat/da de la convocatòria de concurs públic per a l'adjudicació del servei de recollida i transport d'escombraries als centres de tractament especificats en el plec de condicions, i del contingut íntegre del plec de condicions jurídic-tècniques i econòmiques que regeixen el concurs, manifesto que accepto íntegrament les esmentades condicions i que em comprometo a la prestació dels serveis segons la següent oferta econòmica, que inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Tercer.- Que adjunto els documents exigits en el plec de condicions.

Quart.- Que ofereixo la prestació dels serveis de conformitat amb els termes assenyalats en aquest plec en els condicions de preu següents, en funció de les modalitats demanades per l'Ajuntament de Blanes, i de les qual l'Ajuntament escollirà la que millor li convingui:

Ofertes econòmiques Cost anual	Concessió X Anys		
	HORARI	DIÛRN	NOCTURN
Opció inicial			
A		.- Euros	.- Euros
Opció millora			
B		.- Euros	.- Euros

Cinquè.- Que aquests preus ofertats inclouen una dotació de plantilla fixa de _____ persones per a les opcions, de ... (etc...).

SOL·LICITO

Que se'm consideri admès/a al concurs de referència i, al moment oportú, sigui decidida a favor meu, si convé, l'adjudicació del mateix tal com s'assenyala en el plec de condicions.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa)"

(1) omplir cada casella amb el cost total del primer any de concessió.

(2) poden ofertar-se tantes opcions de lliure proposta com consideri oportú l'empres licitadora.

ANNEX 2 -OPCIONES DE RECOLLIDA

OPCIONES DE RECOLLIDA A LES QUALS S'HAN D'ADEQUAR LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES DE SERVEI DELS LICITADORS.

OPCIÓ INICIAL	CARACTERÍSTIQUES	HORARI	
		DIÛRN	NOCTURN
A	<p>Definició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollida de matèria orgànica porta a porta a habitatges del nucli urbà, urbanitzacions i grans generadors. - Recollida fracció inorgànica porta a porta a habitatges dels nucli urbà, urbanitzacions i grans generadors. - Recollida bulquers - Recollida generadors singulars <p>Recollida paper-cartró porta a porta a habitatges del nucli urbà, urbanitzacions i grans generadors.</p> <p>Freqüència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nucli urbà: 4 dies per setmana a l'hivern, 5 a l'estiu. - Urbanitzacions: 3 dies per setmana a l'hivern, 4 a l'estiu. - Grans generadors: 7 dies per setmana tot l'any. <p>Tipus de camió: Camions bicompartimentats, que passi pels carrers del circuit a realitzar.</p> <p>Tipus de contenidor o sistema de disposició:</p>	<p>Inici: 6,00 H</p>	<p>Inici: 22,00 H</p>

	<p>- Per la matèria orgànica: cubell unifamiliar de 10 a 30 l., contenidor amb rodes de 120 l o 240 l. per alguns habitatges plurifamiliars i per grans generadors, en aquest cas poden ser de més capacitat en funció de la producció</p> <p>- Per inorgànic: bosses plàstic, als habitatges unifamiliars, contenidor de 120 l. En alguns habit. Plurifam., bars, restaurants, etc...</p> <p>-. Bolquers: amb bosses de plàstic i adhesiu</p> <p>-. Paper-cartró: lligat, plegat o amb caixa o bossa. Pels grans generadors amb contenidor.</p>		
OPCIÓ B	RECOLLIDA MATÈRIA ORGÀNICA I INORGÀNICA SEGONS PROPOSTES	DIÜRN	NOCTURN
	<p>Definició: Altres modalitats proposades pels licitadors. Caldrà especificar característiques de la proposta, definició dels tipus de camions, contenidors, etc.</p>		

ANNEX 3. DADES DE BLANES

EL MUNICIPI DE BLANES EN DADES :

COMARCA:

UBICACIÓ:

HABITANTS:

EXTENSIÓ:

CLIMA:

RECURSOS ACTUALS EN TRACTAMENT DE RESIDUS:

RECURSOS FUTURS EN TRACTAMENT DE RESIDUS:

BALANÇ DE RECOLLIDES SELECTIVES EN ORIGEN ANY 2003 AL MUNICIPI DE BLANES:

TIPUS DE RECOLLIDA	TONES RECOLLIDES
Recollida de matèria orgànica	Tm
Recollida de matèria orgànica singular (poda)	Tm
Àrea d'aportació d'envasos	Tm
Àrea d'aportació de paper-cartró	Tm
Porta a porta de paper	Tm
Àrea d'aportació de vidre	Tm
Porta a porta de voluminosos (mobles, electrodomèstics...)	Tm
Recollida en deixalleria	Tm
Recollida privada de roba	Tm
TOTAL RECOLLIDA SELECTIVA	Tm
Recollida de brossa barrejada	Tm
TOTAL RESIDUS MUNICIPALS	Tm
% Recollida selectiva	%

EVOLUCIÓ DE LA POBLACIÓ

DATA	NÚMERO HABITANTS
1998	
1999	
2000	
2001	
2002	
2003	
2004	

EVOLUCIÓ DE LA RECOLLIDA DEL REBUIG DELS RESIDUS MUNICIPALS

ANY

MESOS	TONES RECOLLIDES
-------	------------------

Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Juliol	
Agost	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	
TOTAL	

ANY

MESOS	TONES RECOLLIDES
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Juliol	
Agost	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	
TOTAL	

ANY

MESOS	TONES RECOLLIDES
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Juliol	
Agost	
Setembre	

Octubre	
Novembre	
Desembre	
TOTAL	

ANY

MESOS	TONES RECOLLIDES
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Juliol	
Agost	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	
TOTAL	

RECOLLIDA PORTA A PORTA

La persona que genera els residus els diposita en un contenidor propi de 10L o 30L. que l'ubica dins el seu habitatge. El dia de recollida treu el contenidor al carrer, en la seva porta o façana a l'hora que s'indiqui segons l'hora que es fixi de recollida per part de l'empresa concessionària.

En els edificis de més de 15 famílies o altres sigulars es repartirà un contenidor de 120 l. amb rodes, que serà de la comunitat de veïns, i serà aquesta entitat l'encarregada de treure el contenidor el dia i hora que correspongui.

DADES APROXIMADES

Total contenidors per edificis amb 15 o més de Famílies:

Total contenidors per grans productors:

Total punts de recollida: Individual + Col·lectiva:

ANNEX 4. FULL D'INCIDÈNCIES

Han de presentar una proposta adequada al servei.

ANNEX 5. PLÀNOLS DE BLANES

- ✓ Plànol general
- ✓ Plànol de zones de recollida
- ✓ Plànol d'ubicació de contenidors i AAC (àrees d'aportació complementàries)

ANNEX 6. RÈTOLS I ADHESIUS

ANNEX 7. PROPOSICIONS ECONÒMIQUES

ANNEX 8. SUBROGACIÓ PERSONAL

SUBROGACIÓ TREBALLADORS SERVEI ACTUAL RECOLLIDA.

NOM	DNI	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	SOU BRUT